

Modello per pubblicare dati trasparenza ex DL 78/09

INFORMAZIONI PERSONALI	
NOME	Zingale Mara
DATA NASCITA	10/12/1964
QUALIFICA	Segretario Comunale
AMMINISTRAZIONE	Comune di Pinzano al Tagliamento
INCARICO ATTUALE	Segretario e responsabile area affari istituzionali ed area economico finanziaria
NUMERO TELEFONICO UFFICIO	0432/950005
FAX UFFICIO	0432/950129
E -MAIL ISTITUZIONALE	segretario@com-pinzano.al-tagliamento.regione.fvg.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
TITOLO DI STUDIO	Laurea magistrale in Scienze politiche
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Qualifica di esperto nella programmazione dei servizi sociali
ESPERIENZE PROFESSIONALI ED INCARICHI RICOPERTI	Segretario comunale in vari Comuni della Regione, responsabile di servizi comunali
CAPACITÀ LINGUISTICHE	Inglese e tedesco scolastico
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Buona padronanza sistemi di video scrittura, excel, internet e posta elettronica
ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE ECC)	Partecipazione e superamento esami corsi di progressione carriera organizzati dalla SSPAL, frequenza vari corsi aggiornamento professionale, esperienza come docente corso di formazione sul diritto amministrativo, L241/90 in particolare, per amministratori Enti Locali, partecipazione a vari corsi su gestione risorse umane e comunicazione

Attualmente ricopre l'incarico di titolare sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Spilimbergo e Pinzano al Tagliamento. Il Comune di Spilimbergo è capofila della convenzione e gestisce il rapporto di lavoro con il segretario. Il Comune di Pinzano sostiene il 15% della spesa totale del Segretario, con rimborso al Comune di Spilimbergo, nel cui sito web sono pubblicate le informazioni relative all'operazione trasparenza di cui al D.L. 78/09.

Nel Comune di Pinzano al Tagliamento è presente due pomeriggi (lunedì e mercoledì).