



GEA - Gestioni Ecologiche e Ambientali S.p.a.

Sede legale Piazzetta del Portello 5 – 33170 PORDENONE
cap. sociale 890.828,00 euro i.v.
Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Pordenone
C.F. 91007130932 – p.iva 01376900930
tel. 0434/506411 – fax 0434/523257

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
tel.0434/506411 - fax 0434/523257
e-mail acquedotto@gea-pn.it

NUOVO ALLACCIAMENTO

Ogni nuovo allacciamento alla condotta fognaria comunale, da realizzare a servizio di uno specifico immobile, deve sempre essere autorizzato, trattandosi di opera integrativa alla rete fognaria comunale.

Ai sensi della convenzione in atto l'AATO ed il Gestore, l'autorizzazione all'allacciamento verrà rilasciata direttamente da Gea secondo le modalità di seguito descritte.

Ai sensi della vigente Carta provvisoria del Servizio e del Regolamento per il Servizio di Fognatura e Depurazione approvati dall'AATO l'allacciamento alla fognatura è obbligatorio ovunque ciò sia possibile. Tuttavia è necessario che il proprietario dell'edificio in oggetto presenti specifica RICHIESTA, ai servizi tecnici del Gestore, di effettuazione di un SOPRALLUOGO e di un PREVENTIVO di spesa per la realizzazione di un nuovo allacciamento (**MOD_1DP**).

Tale modulo assume funzione essenzialmente di richiesta preliminare per conoscere la fattibilità dell'intervento ed ottenere un preventivo di spesa. La domanda formale verrà presentata in un successivo momento.

Tale modello che deve essere compilato, per quanto possibile, in ogni sua parte a cura del richiedente, viene consegnato all'addetto allo sportello. Questi lo trasmetterà al tecnico incaricato del sopralluogo. Nel caso in cui nel comune non sia presente tale figura tecnica, il modello compilato dovrà essere trasmesso alla sede della Gea.

Al momento della presentazione della domanda di sopralluogo e preventivo (MOD_1DP), l'addetto allo sportello consegna al richiedente anche il modello di Domanda di Autorizzazione all'allacciamento alla fognatura (**MOD_10DF**) che verrà presentato all'ufficio, con allegata altresì la planimetria relativa alla rete interna alla proprietà e l'altra documentazione ivi richiesta, solamente qualora si sia verificata la fattibilità dell'intervento ed il richiedente abbia effettuato il pagamento del preventivo.

Per definire il momento del sopralluogo, il tecnico incaricato prenderà contatti telefonici con la persona (proprietario dell'immobile o suo delegato) che è stata indicata, nel modulo di richiesta, come incaricata a presenziare al sopralluogo congiunto.

In tale occasione il tecnico provvederà a completare la compilazione del modulo con i dati necessari per la formulazione del preventivo. Con la firma di tale modulo, il richiedente l'allacciamento, o il suo delegato, dichiarerà altresì che il punto prescelto per l'allacciamento è nella totale disponibilità dell'area o dell'immobile interessati all'allacciamento stesso, svincolando il Gestore da eventuali violazioni a diritti di terzi. Successivamente il tecnico redigerà il preventivo di spesa che verrà spedito al richiedente. Una copia di tale preventivo sarà conservata agli atti dell'ufficio unitamente alla domanda (Mod_1DP) ed alla successiva documentazione cartacea.

Qualora tale preventivo venga accettato dal richiedente, questi dovrà provvedere al pagamento della spesa con le modalità precisate nel preventivo stesso. Una volta effettuato il pagamento il richiedente dovrà presentare, all'ufficio comunale addetto, copia della quietanza di pagamento e la succitata Domanda di Autorizzazione all'Allacciamento alla Fognatura (**MOD_10DF**).

A seguito dell'esibizione dell'attestazione di pagamento, il tecnico provvede all'istruttoria della pratica ed alla redazione dell'AUTORIZZAZIONE all'allacciamento alla fognatura (**MOD_11AF**) completa delle disposizioni tecniche o amministrative che, caso per caso, verranno ritenute necessarie. L'originale di tale autorizzazione verrà inviata al richiedente l'allacciamento, (unitamente alla fattura quietanzata relativa alle spese di allacciamento già pagate), una copia verrà trasmessa all'ufficio comunale competente ed una copia viene conservata agli atti dell'ufficio con l'altra documentazione relativa all'allacciamento.

Successivamente al rilascio dell'autorizzazione, il tecnico redigerà la SCHEDA TECNICA (**MOD_6ST**) sulla quale dovrà riportare la pianta e la sezione dell'allacciamento con l'indicazione delle quote e delle distanze da alcuni punti fissi. Tali informazioni serviranno per la trasposizione dei dati di allacciamento nella Banca Dati del Sistema Informativo Territoriale di Gea, nonché per l'individuazione precisa del posizionamento dell'allacciamento in caso di future manutenzioni.

Una volta eseguito l'allacciamento, la Scheda Tecnica, sottoscritta dal tecnico incaricato e dalla ditta esecutrice dei lavori, sarà conservata agli atti d'ufficio.

Con l'ultimazione dei lavori di allacciamento decorrerà il periodo di applicazione della tariffa di fognatura e depurazione.

Al momento dell'esecuzione dei lavori interni alla proprietà, per l'innesto della rete fognaria privata all'allacciamento predisposto a confine con la proprietà stessa, il proprietario è tenuto a preavvisare i tecnici del Gestore che potranno intervenire, ai sensi della Convenzione e del relativo Disciplinare Tecnico in atto tra l'AATO ed il Gestore. In tale occasione il proprietario compilerà e consegnerà al tecnico Gea, se presente, ovvero all'ufficio il Foglio di Fine Lavori (**MOD_12FN**).