

Cristina Zannier - CURRICULUM VITAE

Cristina Zannier
nata l'11/05/1977 a Spilimbergo (PN)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

periodo: 1/11/2012 a oggi
Ente: **Comune di Grado** (GO)
posizione: Istruttore amministrativo CAT. C presso SERVIZIO URP e TURISMO

dal 30/10/2015 a oggi
Ente: **Comune di Grado** (GO)
• SOCIAL MEDIA MANAGER DEL COMUNE DI GRADO individuata con Determinazione dirigenziale n. 768 del 30/10/2015.

periodo: 16/02/2009 – 31/10/2012
Ente: **Comune di Clauzetto** (PN) / **Associazione Intercomunale della Val Cosa (Comuni di Clauzetto – Castelnovo del Friuli – Travesio)**
posizione: Istruttore amministrativo CAT. C presso

- SERVIZIO SEGRETERIA
- SERVIZIO ASSOCIATO DELLE FUNZIONI CULTURALI E RICREATIVE
- SERVIZIO ASSOCIATO U.R.P. / COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
- SERVIZIO ASSOCIATO CENTRI ESTIVI PER MINORI

periodo: 15/09/2007 – 31/12/2008
Ente: **Comune di Castelnovo del Friuli** (PN) **in convenzione con il Comune di Clauzetto** (PN)
posizione: Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Servizio Associato delle funzioni culturali e ricreative

periodo: 31/08/2007 – 31/01/2009
Ente: **Comune di Spilimbergo** (PN), servizio convenzionato svolto presso: Comune di Meduno, Comune di Pinzano al Tagliamento, Comune di Vito d'Asio.
posizione: Istruttore Bibliotecario categoria C a tempo determinato e parziale

periodo: 18/05/2005 – 17/09/2007
Ente: **Comune di Meduno** (PN)
Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa con le mansioni di seguito specificate:

periodo: 26/01/2005 – 31/12/2006
Ente: **Comune di Clauzetto** (PN) **in convenzione con Comune di Pinzano al Tagliamento**
Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa

periodo: 1/01/2005 – 30/06/2006
Ente: **Comunità Montana del Friuli Occidentale** - Barcis (PN)
Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa

periodo: 1/01/2004 – 31/12/2004
Ente: **Comune di Pinzano al Tagliamento** (PN)
Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa

periodo: 8/07/2003 – 31/12/2004
Ente: **Comune di Clauzetto** (PN)

Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa

periodo: 14/04/2003 – 31/12/2003

Ente: **Comune di Pinzano al Tagliamento** (PN)

periodo: 1/03/2002 – 31/12/2002

Ente: **Comune di Clauzetto** (PN)

Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa

periodo: 1/01/2000 – 31/12/2003

Ente: **Comune di Clauzetto** (PN)

Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa

ALTRE ESPERIENZE

periodo: 1/03/2019 – 10/05/2021

posizione: attività giornalistica presso testata giornalistica registrata ai fini dell'iscrizione all'Ordine dei Giornalisti;

periodo: giugno 2017 – 1/06/2021

posizione: membro del Comitato esecutivo dell'Ecomuseo regionale delle Dolomiti friulane "Lis Aganis";

periodo: 2/01/2017 – 4/10/2021

posizione: Assessore alla Cultura, Turismo, Politiche giovanili presso il Comune di Pinzano al Tagliamento (PN);

periodo: 20/05/2011 – 16/05/2012

posizione: Presidente della Società Cooperativa Val Meduna Val Cosa e Val d'Arzino – Albergo diffuso "Balcone sul Friuli" su designazione del Sindaco di Clauzetto, autorizzata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 20/12/2011.

FORMAZIONE e AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

diploma di MATURITÀ CLASSICA conseguito presso il Liceo Classico Statale Giacomo Leopardi di Pordenone nell'anno scolastico 1995/1996

2/02/2021 > 27/04/2021 – Coop Cramars

CORSO EMOTIONAL SOCIAL MARKETING 4.0 (n. 40 ore)

19/11/2020 - Formez

SEMINARIO "USO PROFESSIONALE DI INSTAGRAM PER LA PA"

11/11/2020 - Formez

SEMINARIO "USO PROFESSIONALE DI TWITTER PER LA PA"

4/11/2020 - Formez

SEMINARIO "USO PROFESSIONALE DI FACEBOOK PER LA PA"

28/10/2020 - Formez

SEMINARIO "PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI SUI SOCIAL MEDIA"

28/10/2019 > 3/12/2019 – Ial Fvg MONFALCONE

CORSO TURISMO 4.0: NEUROMARKETING, WEB DESIGN E INTELLIGENZE ARTIFICIALI PER L'IMPRESA TURISTICA (n. 30 ore)

20/03/2017 > 18/05/2017 – TRIESTE

CORSO VALORE P.A. FORMEL "TECNICHE E STRUMENTI PER UNA COMUNICAZIONE EFFICACE"
(I modulo: "La comunicazione pubblica"; II modulo: "Tecniche per comunicare efficacemente in pubblico"; III modulo: "Informatizzazione della P.A. e comunicazione attraverso gli strumenti web"; IV modulo: "La comunicazione con i cittadini attraverso i Social Network"; V modulo: "Comunicare con i mass media")
(n. 40 ore)

31/01/2017 – UDINE

CORSO "COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E SOCIAL NETWORK: COME I NUOVI CANALI SOCIAL CAMBIANO IL RAPPORTO TRA LA PA E I CITTADINI" a cura di comPAfvg - centro di competenza per la pubblica amministrazione

5/03/2015 - TRIESTE

CORSO "WORDPRESS" a cura di Martino Stenta, presso Uauacademy/Spazio Uau

24/02/2015 - TRIESTE

CORSO "NE[X]T TOURISM" a cura di Roberta Milano, presso Uauacademy/Spazio Uau

26/11/2014 - TRIESTE

CORSO "DIGITAL P.R." a cura di Claudio Gagliardini, presso Uauacademy/Spazio Uau

29/10/2014 - TRIESTE

CORSO "SOCIAL MEDIA MARKETING" a cura di Rudy Bandiera, presso Uauacademy/Spazio Uau

28/10/2014 - TRIESTE

CORSO "PERSONAL BRANDING" a cura di Riccardo Scandellari, presso Uauacademy/Spazio Uau

2/10/2014 - TRIESTE

CORSO "TWITTER AVANZATO" a cura di Gabriele Persi, presso Uauacademy/Spazio Uau

13/06/2013 – PASIAN DI PRATO

SEMINARIO "LA COMUNICAZIONE ESTERNA NELLA PA" a cura di ForSer

9/10/2010 > 5/02/2011 – UDINE

CORSO "VIDEOIMPAGINARE" (ideazione e impaginazione di materiale promozionale: locandine, volantini, brochures, dépliant) (n. 60 ore)

22/11/2010 – 30/11/2010 – CASTELNOVO DEL FRIULI (PN)

CORSO ARSAP "FOTO & PHOTO" (archiviazione e restauro di materiale fotografico, programmi informatici di gestione delle immagini) (n. 20 ore)

14/04/2010 – PASIAN DI PRATO (UD)

CORSO A CURA DELL'UFFICIO NAZIONALE PER IL SERVIZIO CIVILE PER "OLP - OPERATORE LOCALE DI PROGETTO" (coordinamento di progetti per il servizio civile nazionale e coordinamento dei volontari di servizio civile)

12/05/2008 > 16/07/2008 – CENTRO FORMAZIONE PORDENONE (PN)

CORSO "ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI" (n. 70 ore)

AUTUNNO 2006 – SPILIMBERGO (PN)

corso di aggiornamento su catalogazione e soggettazione organizzato dalla convenzione tra biblioteche Se.bi.co.

MAGGIO 2006 – BARCIS (PN)

corso di aggiornamento "Nuovo testo unico sulla privacy" organizzato dalla Comunità Montana del Friuli Occidentale

MAGGIO 2006 – SPILIMBERGO (PN)

corso di formazione "La revisione delle raccolte", tenuto da Loredana Vaccani, organizzato dal Sistema Bibliotecario Sebico.

FEBBRAIO 2006 – MANIAGO (PN)

corso di formazione “One person library” organizzato dalla Comunità Montana del Friuli Occidentale;

DICEMBRE 2005 - UDINE

seminario “Lo specchio dell’anima: la comunicazione interna ed esterna in biblioteca” organizzato dalla sezione regionale dell’Associazione Italiana Biblioteche;

2005 – ANDREIS (PN)

seminario “Lettura ad alta voce” organizzato dal polo bibliotecario della Comunità Montana del Friuli Occidentale;

2005 – BARCIS (PN)

corso di comunicazione organizzato dalla Comunità Montana del Friuli Occidentale (corso I.A.L.);

2005 - MONFALCONE (GO)

corso “One person library” organizzato dal Sistema Bibliotecario del Monfalconese;

1999 – UDINE

corso per la gestione del software per biblioteche Bibliowin 3.0 organizzato dal Sistema Bibliotecario Sebico presso la ditta produttrice del software (CG Informatiche – Udine);

1998 – SEQUALS (PN)

corso di catalogazione e schedatura per bibliotecari organizzato dal Sistema Bibliotecario Sebico;

1998 – SEQUALS (PN)

corso di informatica finalizzato alla gestione di un sito internet nell’ambito di sportelli “Informagiovani”, organizzato dalla V Comunità Montana;

1997 – MEDUNO (PN)

corso per animatori di attività ludico – sportive destinate ai minori, organizzato dalla U.I.S.P. (Unione italiana sport per tutti) di Trieste;

1995 – PINZANO AL TAGLIAMENTO (PN)

corso per animatori di attività ludico – sportive destinate ai minori, organizzato dalla U.I.S.P. (Unione italiana sport per tutti) di Trieste;

CONOSCENZE INFORMATICHE

buona capacità di lavorare con le applicazioni informatiche più diffuse, quali gli strumenti Office di Windows (ottima conoscenza di Word, Power Point, Publisher). Ottima padronanza dell’utilizzo di Internet e della posta elettronica, buona capacità di utilizzo degli strumenti di back office per la redazione e aggiornamento di siti web (esperienze con WordPress e Joomla).

LINGUE STRANIERE

buona conoscenza della lingua FRANCESE (letto, scritto, parlato), elementari conoscenze di INGLESE letto e scritto.

Spilimbergo, il 30/05/2022

Cristina Zannier

