



# COMUNE DI PINZANO AL TAGLIAMENTO

Provincia di Pordenone

*M.O. al Merito Civile – Eventi Sismici 1976*

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO**

Prot. interno n. 15

Li, 20/06/2013

Alla c.a. dell'O.I.V.  
del Comune di Pinzano al Tagliamento  
SEDE

## **OGGETTO: RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NEL CORSO DELL'ANNO 2012.**

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 09.08.2012 è stato approvato il Piano delle Risorse Obiettivo e l'assegnazione degli Obiettivi per l'anno 2012.

### **Obiettivo n.1 - peso 50 - raggiunto al 100%**

*“realizzazione di tutte le attività di competenza del servizio contenute nella programmazione”*

Così come indicato nella relazione della Giunta, il servizio ha utilizzato al massimo le risorse disponibili (finanziarie, strumentali e di personale) per il conseguimento degli obiettivi previsti nel PRO, anche in costante carenza di una unità su 4 durante l'intero esercizio (ragioneria per mobilità esterna e anagrafe-stato civile per malattia), nonostante l'estrema emergenza per l'erogazione dei servizi, il rimanente personale ed il sottoscritto hanno garantito il totale presidio e funzionalità dei servizi. In particolare si evidenzia oltre al ruolo di Responsabile di servizio anche la funzione di Vice-Segretario reggente, con tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti, funzione garantita sempre con competenza, tempestività e assistenza agli organi.

### **Obiettivo n.2 - peso 30 - raggiunto al 100%**

*“realizzazione di ogni forma di collaborazione con l'ufficio tecnico per la definizione dei contenziosi relativi all'acquisizione delle aree e definizione dei recuperi da privati di fondi ex terremoto nonché alienazione degli immobili”*

Supporto all'analisi di sei pratiche amministrative e contributive ex l.r. 48/91, propedeutico alla stesura dei decreti di revoca dei contributi indebitamente assegnati e calcolo dei relativi interessi, fino alla definitiva notifica ai privati interessati.

Supporto costante a svariati incontri per l'alienazione di beni immobili (case canadesi di Borgo Villa ed ex casa Fabbris C.), con esito negativo a seguito della congiuntura negativa del mercato immobiliare locale.

Costante supporto alle attività del servizio tecnico anche, in sostituzione del Responsabile del Servizio.

**Obiettivo n.3 - peso 20 raggiunto al 50%**

*“definizione regolamento IMU e accertamento ICI anno 2007”*

Per quanto riguarda il regolamento IMU è stato condiviso con l'A.C. di adottare una delibera, in merito per quanto rientri nella propria potestà regolamentare, limitatamente ad alcuni aspetti fondamentali per l'applicazione dell'imposta e non l'intero regolamento, in ragione della costante evoluzione normativa.

Mentre per gli accertamenti ICI annualità 2007 si conferma che gli avvisi bonari emessi nel 2011 comprendevano i controlli sulle annualità 2005-2006-2007. Mentre nel 2012 era stata programmata la verifica posizioni residuali relative al 2007, a ciò non si è dato seguito a causa della citata assenza prolungata di una dipendente.



II VICE SEGRETARIO  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Gilberto AMBOTTA