

## ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Legge n. 241/1990

(Da inviare anche mediante pec comune.pinzanoaltagliamento@certgov.fvg.it)  
Se presentata in cartaceo al protocollo da presentarsi in duplice copia

Alla Cortese Attenzione  
Comune di Pinzano al Tagliamento  
Via Xx Settembre, n. 53  
33094 Pinzano al Tag.to (PN)  
e-mail:  
protocollo@comune.pinzanoaltagliamento.pn.it

Capi Area :

- Area Amministrativa-Tributaria
- Area Economico-Finanziaria
- Area Tecnica

**OGGETTO: RICHIESTA GENERICA DI ACCESSO FORMALE A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DEL REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO DEL COMUNE.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ per conto di \_\_\_\_\_ a titolo di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

- di avere visione
- di avere copia in carta libera
- di avere copia conforme
- di avere copia su supporto informatico
- di avere copia trasmessa al mio indirizzo mail del seguente documento:

Motivo della richiesta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Eventuale richiesta di consegna urgente: \_\_\_\_\_

---

Attende una risposta entro 30 gg dalla data della presente richiesta.

.....  
Luogo e data

Firma del richiedente

.....

Firma leggibile e per esteso del richiedente  
(Sottoscrizione non autenticata ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del  
firmatario in corso di validità art.38, co.3°, D.P.R. n. 445/2000)

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)**

### **1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

### **2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

### **3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

### **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

### **5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

### **6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pinzano al Tagliamento, Via XX Settembre, 53, - 33094 Pinzano al Tagliamento (PN)

**UFFICIO.....**

Accoglie la presente richiesta, considerato che sussistono i presupposti disciplinati dalla normativa nazionale e dal Regolamento comunale per l'esercizio del diritto di accesso.

Non accoglie/o accoglie parzialmente la seguente richiesta, considerato che non sussistono i presupposti per

le seguenti ragioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La richiesta è differita per un periodo massimo di \_\_\_\_\_, considerato che sussistono i presupposti per il differimento per le seguenti ragioni

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Avverso le decisione di non accoglimento o di silenzio rifiuto o di differimento il richiedente ha facoltà di presentare ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale).

Pinzano al Tagliamento, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del procedimento**

\_\_\_\_\_

**LA PRESENTE RICHIESTA È EVASA ATTRAVERSO:**

- Comunicazione dell'esito dell'istanza e dell'eventuale rilascio, mediante copia, della documentazione richiesta avvenuta in data \_\_\_\_\_;
- Ritiro della documentazione elencata nella richiesta, come da accoglimento, il \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_
- Presa visione della documentazione firma \_\_\_\_\_
- Comunicazione  postale  fax  telefono  e-mail dell'esito dell'istanza e eventuale appuntamento per visione spedizione delle copie

---

- Pagamento diritti \_\_\_\_\_