

ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Legge n. 241/1990

(Da inviare anche mediante pec comune.pinzanoaltagliamento@certgov.fvg.it)
Se presentata in cartaceo al protocollo da presentarsi in duplice copia

Alla Cortese Attenzione
Comune di Pinzano al Tagliamento
Via Xx Settembre, n. 53
33094 Pinzano al Tag.to (PN)
e-mail:
protocollo@comune.pinzanoaltagliamento.pn.it

Capi Area :

- Area Amministrativa-Tributaria
- Area Economico-Finanziaria
- Area Tecnica

OGGETTO: RICHIESTA GENERICA DI ACCESSO FORMALE A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DEL REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO DEL COMUNE.

Il sottoscritto _____

Codice fiscale _____ nato/a a _____ il ____/____/____

residente a _____ in Via _____ Tel. _____

Fax _____ e-mail _____

pec _____

documento di riconoscimento _____ rilasciato da _____

il ____/____/____ per conto di _____ a titolo di _____

CHIEDE

- di avere visione
- di avere copia in carta libera
- di avere copia conforme
- di avere copia su supporto informatico
- di avere copia trasmessa al mio indirizzo mail del seguente documento:

Motivo della richiesta: _____

Eventuale richiesta di consegna urgente: _____

Attende una risposta entro 30 gg dalla data della presente richiesta.

.....
Luogo e data

Firma del richiedente

.....
Firma leggibile e per esteso del richiedente
(Sottoscrizione non autenticata ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del
firmatario in corso di validità art.38, co.3°, D.P.R. n. 445/2000)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pinzano al Tagliamento, Via XX Settembre, 53, - 33094 Pinzano al Tagliamento (PN)

UFFICIO.....

Accoglie la presente richiesta, considerato che sussistono i presupposti disciplinati dalla normativa nazionale e dal Regolamento comunale per l'esercizio del diritto di accesso.

Non accoglie/o accoglie parzialmente la seguente richiesta, considerato che non sussistono i presupposti per

le seguenti ragioni _____

La richiesta è differita per un periodo massimo di _____, considerato che sussistono i presupposti per il differimento per le seguenti ragioni

Avverso le decisione di non accoglimento o di silenzio rifiuto o di differimento il richiedente ha facoltà di presentare ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale).

Pinzano al Tagliamento, _____

Il Responsabile del procedimento

LA PRESENTE RICHIESTA È EVASA ATTRAVERSO:

- Comunicazione dell'esito dell'istanza e dell'eventuale rilascio, mediante copia, della documentazione richiesta avvenuta in data _____;
- Ritiro della documentazione elencata nella richiesta, come da accoglimento, il _____
firma _____
- Presa visione della documentazione firma _____
- Comunicazione postale fax telefono e-mail dell'esito dell'istanza e eventuale
appuntamento per visione spedizione delle copie

- Pagamento diritti _____