

# Comune di Pinzano al Tagliamento



## *Relazione illustrativa*

*della Giunta Comunale*

*al*

*Conto del Bilancio*

*Esercizio 2014*

(ai sensi dell'articolo 151 comma 6 del T.U.E.L.)

## **PREMESSA**

La Giunta Comunale nel sottoporre il Conto del Bilancio per l'esercizio finanziario 2014 all'approvazione del Consiglio Comunale, redige la presente relazione accompagnatoria al fine di illustrare sinteticamente le risultanze del conto stesso e di evidenziare i tratti fondamentali contenuti nel documento.

Sotto l'aspetto più prettamente tecnico, il rendiconto della gestione costituisce il documento di sintesi che conclude il processo di gestione iniziato con l'approvazione del bilancio di previsione.

All'inizio di ogni esercizio infatti il Bilancio di Previsione pone in essere la prima fase della programmazione nella quale l'Amministrazione comunale individua le linee strategiche della propria azione di governo, attraverso l'individuazione di programmi, progetti ed obiettivi gestionali.

Al termine dell'anno, invece, con il rendiconto della gestione si effettua una verifica sui risultati conseguiti, potendo in tal modo dare un giudizio sull'operato della Giunta e dei funzionari preposti ad attuare le linee programmatiche definite inizialmente.

Di seguito si evidenzieranno i principali dati complessivi del rendiconto 2014, componendo un quadro d'insieme di quanto emerso durante la gestione

Il Conto del Bilancio può quindi definirsi il documento di sintesi dell'attività svolta dall'Amministrazione Comunale nell'anno solare concluso, con il quale si può verificare la qualità del lavoro svolto in termini di obiettivi raggiunti e risorse impiegate.

Quindi lo scopo non è solo quello di adempiere ad un obbligo che la norma di legge le impone, ma è soprattutto quello di porre il Consiglio medesimo nelle condizioni di meglio valutare il significato d'insieme dei dati numerici di cui il conto si compone, ponendo particolare attenzione sui dati riepilogativi e sui contenuti di maggior rilievo.

Trattasi pertanto di documento essenzialmente tecnico che evidenzia le risultanze finali complessive ed i principali contenuti del conto in modo da consentire un rapido giudizio sulla situazione finanziaria complessiva dell'Ente, fornendo poi informazioni sui principali risultati specifici che la gestione dell'ultimo esercizio concluso ha consentito.

Il Rendiconto evidenzia nella prima colonna gli stanziamenti iniziali (sia di competenza che in conto residui), nella seconda colonna le riscossioni (per la parte entrata) e i pagamenti (per la parte spesa) sia di competenza che in conto residui, nella terza colonna i residui attivi e passivi (sia di competenza che in conto residui). La somma della seconda e terza colonna costituisce l'importo della quarta (accertamenti per l'entrata e impegni per la spesa), mentre l'ultima colonna rappresenta gli scostamenti tra lo stanziato e l'accertato per l'entrata e lo stanziato e l'impegnato per la spesa.

## **Considerazioni introduttive dell'Amministrazione Comunale**

Uno degli impegni importanti che questa amministrazione comunale ha inteso assumersi è quello di garantire un'equilibrata gestione finanziaria del bilancio comunale. Possiamo ora affermare che rispettare tale impegno non è stato per nulla semplice, ci siamo finora riusciti, ma l'anno 2014 si preannuncia ancora più difficile di quello appena chiuso, per cui sarà necessario continuare con una linea di rigore volta innanzitutto al contenimento delle spese.

Mentre il Conto del Bilancio dell'anno 2013, si è chiuso con un avanzo di amministrazione di € 95.788,56.- cifra assai modesta, il conto del bilancio che si va ad approvare per l'anno 2014, determina un avanzo di complessivo € 134.765,75.- di cui € 49.164,75.- disponibile, mentre viene vincolato per la seguente destinazione:

- € 3.100,00 vincolato per il fondo svalutazione crediti;
- € 82.500,00 per maggior gettito IMU anno 2014.

Tale risultato rappresenta un importante traguardo e ci consentirà di affrontare il difficile anno in corso, con relativa tranquillità.

Il risultato della gestione 2014 anche sotto il profilo finanziario va considerato in modo molto positivo, poiché conseguito dopo aver operato una revisione puntuale ed approfondita di tutte le somme iscritte a bilancio tra i residui attivi e passivi, con conseguente eliminazione di tutti quegli stanziamenti per i quali non era stata riscontrata la reale possibilità dell'incasso o la necessità della spesa. Per tale lavoro, svolto in modo puntuale ed approfondito, va il nostro apprezzamento a tutti gli Uffici e Servizi Comunali e ai relativi Responsabili in primis per l'impegno e la collaborazione dimostrati.

Altro importante impegno a cui l'amministrazione non ha inteso sottrarsi è quello di assumere una gestione razionale ed equilibrata del patrimonio di proprietà comunale. Si tratta di selezionare e valorizzare al meglio la parte di patrimonio ritenuta indispensabile per perseguire i propri fini istituzionali, inclusi quelli strumentali all'erogazione di pubblici servizi a partire dall'istruzione scolastica. Gestire e mantenere il proprio patrimonio edilizio per il Comune di Pinzano al Tagliamento risulta estremamente oneroso, tanto da costringere l'Amministrazione a destinare a tali spese una quota importante delle proprie risorse, sottraendole in parte a quelle disponibili per migliorare od integrare i servizi comunali erogati, ed in parte ciò ha costretto il Comune ad agire sulla leva dei tributi locali. A questo proposito si prosegue sul lavoro di ricognizione, razionalizzazione della gestione degli edifici, investimenti per il contenimento del fabbisogno energetico, verifica del patrimonio da destinare ad essere alienato. **L'alienazione di un immobile deve essere sempre frutto di scelte oculate e meditate che mirano a non svendere assolutamente il patrimonio, ma sono finalizzate a raggiungere alcuni obiettivi significativi:**

- ✦ abbassare i costi complessivi di gestione e manutenzione del proprio patrimonio;
- ✦ rendere possibile l'autofinanziamento in tutto o in parte delle opere pubbliche ritenute indispensabili, attraverso l'utilizzo dei fondi ricavati dalle vendite;
- ✦ limitare il ricorso all'indebitamento per nuovi mutui con la Cassa Depositi e Prestiti, nonché la spesa per interessi passivi sui mutui;
- ✦ mantenere una sana ed equilibrata gestione del bilancio.

In sintesi, nell'anno 2014 si è cercato di mantenere e migliorare il livello dei servizi resi alla cittadinanza, nel contempo contenendo l'aumento dei tributi comunali e evitando altresì di ricorrere all'indebitamento attraverso l'assunzione di nuovi mutui.

**Di fronte ad una situazione di crisi e di ristrettezze economiche a tutti i livelli, ci si è impegnati ad affrontare le nuove e maggiori difficoltà senza farci travolgere, mantenendo un approccio improntato a serietà, equilibrio e razionalità, convinti che il Comune ed i suoi cittadini stanno dalla stessa parte e che assieme potranno attraversare e superare il periodo critico.**

**QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2014**

	<b>RESIDUI</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>TOTALE</b>
<b>FONDO DI CASSA all'1.01.2014</b>			<b>598.830,60</b>
<b>RISCOSSIONI</b>	<b>726.786,77</b>	<b>1.368.143,92</b>	<b>2.094.930,69</b>
<b>PAGAMENTI</b>	<b>683.266,90</b>	<b>1.545.398,76</b>	<b>2.228.665,66</b>
<b>FONDO DI CASSA al 31.12.2014</b>			<b>465.095,63</b>
<b>RESIDUI ATTIVI</b>	<b>558.769,38</b>	<b>687.162,80</b>	<b>1.245.932,18</b>
<b>RESIDUI PASSIVI</b>	<b>957.435,23</b>	<b>618.827,83</b>	<b>1.576.263,06</b>
<b>AVANZO D'AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2014</b>			<b>134.764,75</b>
<b>di cui vincolato:</b>			
per finanziare il "Fondo Svalutazione crediti"			<b>3.100,00</b>
per maggior gettito IMU anno 2014 da restituire alla Regione capitolo 356 del bilancio 2015			<b>82.500,00</b>
<b>AVANZO D'AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE</b>			<b>€ 49.164,75</b>

Le risultanze finali sono ben evidenziate nel prospetto riassuntivo della gestione finanziaria, dal quale si evince:

- nella prima parte la gestione di cassa desunta dal conto del tesoriere che mostra le giacenze di cassa al 31/12/2014, corrispondenti al saldo del conto presso la Tesoreria Comunale;
- in particolare che si è passati da un importo di € 598.830,60.- di inizio anno ad un fondo finale pari a € 465.096,63.-;
- nella seconda parte la gestione finanziaria derivante dalla competenza e dai residui sia attivi che passivi;
- un avanzo di amministrazione al 31/12/2014 pari a € 134.765,75 di cui vincolato per € 84.600,00.-. Quindi per un avanzo disponibile di € 49.164,75.-

Quindi il risultato contabile di amministrazione tiene conto anche dei residui degli anni precedenti ed è determinato dalla somma del fondo di cassa al 31 dicembre, più i residui attivi finali e meno i residui passivi finali, entrambi derivanti sia dalla gestione di competenza che da quella residui.

Esso evidenzia il risultato di sintesi di tutta la gestione finanziaria e, come tale, in caso di avanzo, permette la sua applicazione alle entrate del bilancio preventivo e, in caso di disavanzo, obbliga l'Ente al ripiano mediante la sua iscrizione tra le spese del bilancio preventivo.

## **Bilancio di Previsione 2014**

Il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2014 è stato approvato con delibera consiliare n. 23 del 19 luglio 2014, immediatamente eseguibile ai sensi della L.R. 17/2004, art. 17 comma 12 lett. a).-

Le Previsioni iniziali sono state variate con le seguenti delibere di:

### **GIUNTA MUNICIPALE:**

- ✓ Deliberazione n. 64 del 14 Ottobre 2014 "Variazione n.1"
- ✓ Deliberazione n.85 del 29 Dicembre 2014 "Prelievo dal fondo di riserva"

### **CONSIGLIO COMUNALE:**

- ✓ Deliberazione n. 33 del 28 Ottobre 2014 " Variazione n.2 - Primo Assestamento"
- ✓ Deliberazione n. 40 del 27 Novembre 2014 "Variazione n.3 - Assestamento Generale"

# **DATI FISICI DEL TERRITORIO, DELLA POPOLAZIONE, DELLA STRUTTURA COMUNALE.-**

## **TERRITORIO**

Le caratteristiche essenziali del territorio e della popolazione sono le seguenti:

### 1. Caratteristiche geologiche, sismiche e oroidrografiche

1\* geologia: gran parte del territorio comunale è composta da terreni di ghiaia e sabbia, la restante da limi e argilla e la parte collinare in conglomerato cementati.

2\* altitudine: mt. 201 s.l.m.

3\* classificazione giuridica di comunità: parzialmente montano.

4\* Fiumi e corsi d'acqua: n.6

2. Superficie comunale: km<sup>2</sup>. 21,08

### 3. Caratteristiche della viabilità

5\* strade statali ed autostrade km. 0,00

6\* strade provinciali km. 22,00

7\* strade comunali Km. 44,00

8\* strade vicinali km. 12,00

# POPOLAZIONE

## DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE ALLA DATA DEL 31.12.2014.

<i>Denominazione località</i>	<i>distanza in Km dal capoluogo</i>	<i>abitanti</i>
CAPOLUOGO		454
FRAZ. VALERIANO	2,0	659
FRAZ. Manazzons	3,5	91
Località Colle	3,0	60
Località Campeis	2,5	61
Località Costabeorchia	2,0	54
Borgo Ampiano	3,5	170
	<b>TOTALE</b>	<b>1.549</b>

## MOVIMENTO DEMOGRAFICO DELLA POPOLAZIONE DEL COMUNE DI PINZANO AL TAGLIAMENTO DAL 01.01.2006 AL 31.12.2014

<b>ANNI</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Popolazione residente al 1° gennaio	1639	1606	1618	1615	1598	1613	1588	1554	1537
n. nati nell'anno	12	18	15	10	14	19	11	17	17
n. morti nell'anno	35	13	23	19	24	29	15	22	17
n. immigrati	53	84	74	59	77	51	78	58	66
n. emigrati	63	77	69	67	52	66	19	70	54
Incremento/Decremento	-33	+12	-3	-17	+15	-25	-34	-17	+12
Popolazione residente al 31 dicembre	1606	1618	1615	1598	1613	1588	1554	1537	1549
n. matrimoni	5	6	4	2	3	3	2	1	1

## STRUTTURA COMUNALE

Il personale in servizio al 31.12.2014 è il seguente:

<b>SERVIZIO</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA E POSIZ.ECON.</b>	<b>TITOLARE POSTO</b>
<b>Amministrativo</b>	Segreteria-affari generali	Segretario Comunale	Vacante	Vice-segretario
	Servizi per conto stato	Istruttore amministrativo	C4	De Giorgi R. Elena
	Segreteria -affari generali	Istruttore amministrativo	C4	Signoretto Elisabetta
	Vigilanza	Agente di Polizia	PLA1 PT 83,33%	Merlo Tatiana
<b>Economico Finanziario</b>	Ragioneria - personale Fiscalità - Tributi	Istruttore Direttivo	D4 - PT50%	Ambotta Gilberto
		Istruttore Contabile	C1	Melissano Mariateresa
		Istruttore amministrativo	C4	De Stefano Lionella
<b>Gestione del territorio</b>	Manutenzione patrimonio	Esecutore	B3	De Stefano Lucio
	Edilizia privata - urbanistica - OO.PP. - ambiente	Istruttore Direttivo	D4	Marcuzzi Maurizio
		Collaboratore Prof.	B5 - PT 66,67%	De Stefano Tatiana
		Esecutore	B1	Tosolini Edi

Di seguito si riepiloga la situazione del personale in servizio per categoria al 31.12.2013:

### In Servizio

livello	B1	1
livello	B3	1
livello	B5	1
livello	PLA1	1
livello	C1	1
livello	C4	3
livello	D4	2
	<b>TOTALE</b>	<b>10</b>

La spesa sostenuta nell'esercizio 2014 per il personale in servizio è pari a **€ 382.854,21.-** al netto della spesa per i cantieri lavoro.

La spesa è più elevata rispetto allo scorso anno, per le somme relative alle quote comunali pari alla spesa totale per l'utilizzo di soggetti in situazioni svantaggiate (LSU).



# FABBRICATI DI PROPRIETÀ AL 31.12.2014

DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DEL BENE	DESTINAZIONE ATTUALE	IDENTIFICAZIONE CATASTALE							DESTINAZIONE URBANISTICA	
		FOGLIO	MAPPALE	SUB	CAT.	CL.	Cons.	Rendita		
Ambulatorio Pinzano capoluogo, via XX Settembre n.ro 51	Ambulatorio medico di base									C.A.
Ambulatorio Pinzano capoluogo, via XX Settembre n.ro 51	Ambulatorio veterinario	7	505	3	B/4	U	3710	3.832,10		C.A.
Municipio e accessori Pinzano capoluogo, via XX Settembre n.ro 51- 53	Sede municipale e locali annessi (piano scantinato)									C.A.
Officina comunale via Tagliamento n.ro 21	Magazzino e deposito automezzi comunali	7	461	/	/	/	/	/		C.A.
Centro scolastico via Tagliamento n.ro 25	Scuole elementari, mensa, palestra biblioteca	7	2408	/	B/5	1	10047	7.264,38		I.A.
Ex casermetta loc. Pion via XX Settembre n.ro 2	Ex casermetta	7	2409	/	F/2	/	/	/		E 4.2
Ex latteria Pinzano capoluogo, via Vittorio Veneto n.ro 4	Sede Protezione Civile	7	500	3 4 5	D/1 C/2 A/3	/ 12 1 5	/ 131 118	1150,00 871,52 206,58		B0
Centrale telefonica Pinzano capoluogo, via Vittorio Veneto n.ro 4	Centrale TELECOM	7	500	3	D/1	/	/	1.150,00		BO
Prefabbricato A.N.A. Pinzano capoluogo, via Vittorio Veneto n.ro 5	Sede sezione A.N.A. locale	7	822	/	/	/	/	/		B2
Ex latteria frazione Valeriano, via General Cantore n.ro 2/A	Appartamento civile abitazione	12	462	5	A/3	1	4,5	134,80		C.A.
Ex latteria frazione Valeriano, via General Cantore n.ro 2/B	Sede associazioni varie	12	462	6	A/3	1	4	119,82		C.A.
Ex latteria frazione Valeriano, via General Cantore n.ro 2	Sala polifunzionale	12	462	3	C/2	1	140	180,76		C.A.

DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DEL BENE	DESTINAZIONE ATTUALE	IDENTIFICAZIONE CATASTALE							DESTINAZIONE URBANISTICA
		FOGLIO	MAPPALE	SUB	CAT.	CL.	Cons.	Rendita	
Ex latteria frazione Valeriano, via Roma n.ro 38	Sala polifunzionale Sede elettorale	12	462	4	C/2	1	68	87,80	C.A.
Centro Sociale frazione Valeriano, via Roma n.ro 52/A	Appartamento civile abitazione (al grezzo)	12	1998	1	F/3	/	/	/	C.A.
Centro Sociale frazione Valeriano, via Roma n.ro 52/B	Sala polifunzionale	12	1998	2	D/3	/	/	4.320,00	C.A.
Centro Sociale frazione Valeriano, via Roma n.ro 52/B	Bene comune non censibile	12	1998	3	/	/	/	/	C.A.
Ambulatorio frazione Valeriano, via Roma, n.ro 50/C	Ambulatorio medico di base	12	1998	4	B/4	U	145	149,77	C.A.
Sede Soc. Filarmonica frazione Valeriano, via Roma, n.ro 50/D	Sede Soc. Filarmonica Valeriano	12	1998	5	C/4	U	85	105,36	C.A.
Centro Sociale frazione Valeriano, via Roma n.ro 50C/D	Bene comune non censibile	12	1998	6	/	/	/	/	C.A.
Centro Sociale frazione Valeriano, via Roma n.ro 50C/D -52/B	Bene comune non censibile	12	1998	7	/	/	/	/	C.A.
Campo sportivo frazione Valeriano, via Roma, n.ro 157	Campo sportivo	12	1892	/	D/6	/	/	877,98	V.S.
Scuola Materna frazione Valeriano, via Roma n.ro 31	Scuola dell'Infanzia	12	2021	/	B/5	2	2816	2.472,39	I.A.
Ex Mulino loc. Borgo Ampiano n.ro 43/A	Sala museale e centro visite	9	263/p	/	/	/	/	/	C.A.
Ex Scuole frazione Manazzons n.ro 32	Sede Circolo Culturale "Soc. Operaia"	1	535	/	C/4	U	98	121,47	C.A.
C.R.A. e Centro Sociale loc. Colle n.ro 12/C	Sede associazione locale	4	195 -199	/	/	/	/	/	C.A.
Campo sportivo loc. Pontaiba	Campo sportivo	4	841	/	D/6	/	/	822,87	V.S.

DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DEL BENE	DESTINAZIONE ATTUALE	IDENTIFICAZIONE CATASTALE							DESTINAZIONE URBANISTICA
		FOGLIO	MAPPALE	SUB	CAT.	CL.	Cons.	Rendita	
Ex Scuole loc. Costabeorchia n.ro 14	Sede associazione locale	2	268	/	C/4	U	115	142,54	C.A.
Casa Canadese loc. Costabeorchia n.ro 50	Immobile di civile abitazione	2	984	/	A3	4	4	194,19	B2
Casa Canadese loc. Costabeorchia n.ro 52	Immobile di civile abitazione	2	986	/	A/3	4	4	194,19	B2
Casa Canadese loc. Costabeorchia n.ro 57	Immobile di civile abitazione	2	1006	/	A/3	4	4	194,19	B2
Casa Canadese loc. Costabeorchia n.ro 58	Immobile di civile abitazione	2	1007	/	A/3	4	5	242,73	B2
Casa Canadese loc. Costabeorchia n.ro 60	Immobile di civile abitazione	2	1009	/	A/3	4	5	242,73	B2
Casa Canadese loc. Costabeorchia n.ro 61	Immobile di civile abitazione	2	1010	/	A/3	4	5	242,73	B2

## AUTOMEZZI

La gestione del parco automezzi interessa i seguenti veicoli, che riportano ciascuno in fianco il settore di assegnazione:

AUTOMEZZO	DATA IMMATRICOLAZIONE	DOTAZIONE SERVIZI
<b>SCUOLABUS IVECO CC.85.8E18F</b> BH 851 XR	08.10.1996	In usufrutto alla Ditta esterna appaltatrice il servizio di trasporto scolastico
<b>NISSAN ATLEON 110.3</b> BM 693 MP	16.11.2000	Servizio Tecnico Manutentivo
<b>RENAUL KANGOO</b> AW 040 DP	12.10.1998	Servizio Tecnico Manutentivo
<b>PIAGGIO PORTER</b> BS877BM	17.09.2014	Servizio Tecnico Manutentivo
<b>FIAT PUNTO</b> CF 346 PG	11.02.2003	Servizi Amministrativi
<b>INNOCENTI MILLE</b> AD 424 XE	22.11.1994	Servizi Amministrativi
<b>FIAT PUNTO</b> BE 027 FD	14.07.1999	Polizia Municipale in convenzione
<b>FIAT DUCATO</b> AB 042 DN	06.05.1994	Protezione Civile
<b>NISSAN PICK UP</b> CN 619 SH	02.09.2004	Protezione Civile
<b>CARRELLO RIMORCHIO</b> UD 016742	27.02.1998	Protezione Civile
<b>CARRELLO RIMORCHIO</b> AA 57280	24.07.1997	Protezione Civile
<b>MACC. OP. SEMOV. BOBCAT</b> AD R. 303	11.05.2004	Servizio Tecnico Manutentivo

## **Parte Prima - Entrata**

Di seguito si illustrano le più significative voci di entrata, secondo l'ordine della classificazione di bilancio, riportando la somma totale accertata nell'anno di competenza.

### ***Titolo I – Entrate Tributarie***

#### **Imposta Municipale Unica (I.M.U.):**

**importo accertato € 286.845,31.=**

L'accertamento è in linea alla previsione di bilancio 2014.

#### **T.A.S.I. Tributi Servizi Indivisibili:**

**importo accertato € 50.800,00.=**

L'accertamento è in linea alla previsione di bilancio 2014.

#### **I.C.I. Imposta comunale immobili:**

**importo accertato € 5.000,00.=**

Trattasi di arretrati anni precedenti.

#### **Addizionale comunale IRPEF:**

**importo accertato 59.046,00.=**

Nell'anno 2014 è stata accertato un minore importo rispetto alla previsione sulla scorta prudenziale della riscossione relativa all' anno 2014 e data la situazione di criticità lavorativa in cui tutto il territorio nazionale, regionale e comunale versa, si è ritenuto di non accertare somme che eventualmente non potessero essere incassate.

#### **(T.A.R.I.) Tributo sui rifiuti:**

**importo accertato € 158.401,00.=**

L'accertamento è sostanzialmente in linea alla previsione di bilancio 2014.

-----

### **Titolo II – Entrate derivanti da contributi e trasferimenti**

#### **Contributo Stato per finanziamento bilancio:**

**importo accertato € 17.237,26.=**

Si rileva l'esiguità dei trasferimenti statali rapportati alla mole complessiva delle entrate correnti, che in termini percentuali si attesta a circa 1,00%.

#### **Trasferimento ordinario dalla Regione F.V.G.:**

**importo accertato € 414.755,67.=**

Trattasi della più importante risorsa derivata sulla quale il Comune di Pinzano al Tagliamento può contare per la programmazione ed il finanziamento della spesa corrente, che in termini percentuali raggiunge una percentuale di copertura rispetto alle entrate correnti del 23,97%.

#### **Contributo Regione per concorso spese personale:**

**importo accertato € 23.378,89.=**

L'accertamento è sostanzialmente in linea alla previsione di bilancio 2014.

**Contributo Regione minor gettito IMU:****importo accertato € 82.314,49.=**

L'accertamento è in linea alla previsione di bilancio 2014.

**Contributo Regione per L.P.U.:****importo accertato € 86.284,80=**

L'accertamento è in linea alla previsione di bilancio 2014.

**Trasferimento Regionale straordinario:****importo accertato € 33.160,78.=**

L'accertamento è in linea alla previsione di bilancio 2014.

**Contributo Regione per L.S.U.:****importo accertato € 28.914,00=**

L'accertamento è in linea alla previsione di bilancio 2014.

**Trasferimenti annui costanti da Enti vari a sostegno dell'assunzione di mutui per investimento: importo accertato € 159.302,57.=**

Trattasi di accertamenti effettuati nell'anno 2014 a sostegno delle rate di ammortamento di mutui contratti per l'effettuazione di spese di investimento.

<b>CONTRIBUTI in conto interessi e in c/capitale anno 2014</b>		
<b>Ris.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
127	CONTRIBUTO REGIONALE IN CONTO INTERESSI ART. 72 LR 4/91 PER INTERVENTI DI ESECUZIONE OPERE IGIENICO SANITARIE 1997/ 2016.	€ 6.972,16
142	CONTR. REG.LE C/INTERESSI CAMPO SPORTIVO PONTAIBA (2008 - 2017)	€ 9.450,00
135	CONTR. REG. C/INTERESSI RESTAURO CASTELLO SAVORGNAN 2° LOTTO (2005/2024) - EX 211	€ 14.000,00
136	CONTR. REG.LE C/INTERESSI COMPLETAMENTO CENTRO SPORTIVO VALERIANO (2005/2014) - EX 212	€ 12.565,00
137	CONTRIBUTO REGIONALE C/INTERESSI LAVORI RISTRUTTURAZIONE EX LATTERIA DI VALERIANO IN EDIFICIO POLIFUNZIONALE (2005/2025) - EX 214	€ 26.353,00
177	CONTRIBUTO REGIONALE VENTENNALE OPERE URB. PIAZZA COLLE (2006/2025)	€ 14.600,00
179	CONTRIBUTO REG.LE C/INTERESSI RESTAURO CASTELLO SAVORGNAN (6° LOTTO) - 2007-2026	€ 12.492,50
180	CONTRIBUTO REG.LE C/INTERESSI RESTAURO CASTELLO SAVORGNAN (4° LOTTO) - 2006/2015	€ 13.880,51
181	CONTR. REG.LE C/INTERESSI RESTAURO CASTELLO SAVORGNAN V LOTTO (2007 - 2026)	€ 18.989,50
183	CONTRIBUTO REGIONALE SACRARIO MILITARE GERMANICO (2009/2019)	€ 20.000,00
225	CONTRIBUTO PROV.LE CONTO INTERESSI ADEGUAMENTO NORME SCUOLA VALERIANO (2009-2023)	€ 10.000,00
	<b>totale contributi in c/ interessi e c/ capitale TIT II</b>	<b>€ 159.302,67</b>
spesa 2468	annualità da restituire	51.482,00

## Titolo III – Entrate Extra-tributarie

### **Proventi per servizio mensa scolastica:** **importo accertato € 47.753,40.=**

Il gettito è stato in linea con le previsioni.



COMUNE DI PINZANO AL TAGLIAMENTO

Provincia di Pordenone

#### SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE MENSA SCOLASTICA

ENTRATE				SPESA			
Risorsa	Cap.	Descrizione	Importo	Inter.	Cap./art.	Descrizione	Importo
2.05.0205	205	Contributi Stato - Mensa insegnanti	€ 4.059,14	1.04.01.02	648/02+03	Spese gest. scuole mat.	€ 1.291,71
3.01.3050	286	Proventi servizio	€ 47.753,40	1.04.01.03	649/01+02	Spese gest. scuole mat. (servizi)	€ 12.300,00
3.05.4200	270	Rimborso Comune di Castelnovo	€ 5.000,00	1.04.01.03	€ 650,00	Spese gest scuole mat. (servizi)	€ 600,00
				1.04.02.02	734/02-03	Spese gest. scuole prim.	€ 1.227,00
				1.04.02.03	735/01-02	Spese gest. scuole prim. (servizi)	€ 24.292,90
				1.04.02.03	€ 736,00	Spese gest. scuole prim.(servizi)	€ 880,00
				1.04.05.03	€ 805,00	Spese appalto refezioni scolastiche	€ 72.500,00
		Totale entrate	€ 56.812,54			Totale Spese	€ 113.091,61
		Differenza Passiva	€ 56.279,07			Differenza Attiva	
		<b>Totale a pareggio</b>	<b>€ 113.091,61</b>			<b>Totale a pareggio</b>	<b>€ 113.091,61</b>

Percentuale di copertura dei costi 50,24%

### **Proventi per servizi accessori all'istruzione** **importo accertato € 5.642,30.=**

Per l'anno 2014 il gettito di competenza derivante dai versamenti degli utenti che si avvalgono del servizio di trasporto scolastico è stato superiore della previsione a causa dei innumerevoli avvisi bonari effettuati nell'anno, relativi alle annualità precedenti, che hanno generato una maggiore attenzione al pagamento delle rette da parte di quei genitori che vedendosi riconosciuto un credito precedente hanno deciso di pagare spontaneamente l' annualità 2014 che non avevano ancora versato prima della scadenza della stessa.

### **Proventi da concessioni cimiteriali:** **importo accertato € 10.710,00.=**

Nell'anno 2014 sono state effettuate vendite di loculi.

### **Proventi S.A.D.:** **importo accertato € 4.530,72.=**

Nell'anno 2014 abbiamo riscontrato riduzione dell'introito rispetto alla previsione di bilancio.

### **Proventi da contravvenzioni:** **importo accertato € 3.288,00.=**

Nell'anno 2014 abbiamo riscontrato un leggero aumento dell'introito rispetto alla all'anno precedente.

### **Proventi da COSAP:** **importo accertato € 3.062,41.=**

In linea con la previsione di bilancio

Approvata con deliberazione di Giunta comunale n. \_\_\_ in data 10/06/2015

**Proventi da rimborso gestore mensa:**

**importo accertato € 11.200,00.=**

Per l'anno 2014 l'importo accertato comprende due annualità di rimborso spese a seguito di rendicontazione

**Trasf.to dal Comune di Castelnuovo ass. sc.:**

**importo accertato € 5.000,00.=**

Non ancora riscosso.

**Proventi per locazioni di fabbricati, terreni canoni per antenne di telefonia mobile:**

**importo accertato € 17.167,31.=**

rispetto all'anno precedente l'introito per questa risorsa è significativamente minore , in quanto i gestori di telefonia mobile hanno accorpato in un unico sito le proprie antenne.

**Interessi attivi sulle giacenze di cassa:**

**importo accertato € 1.900,22.=**

Derivanti dal conto del tesoriere e dagli interessi attivi su residuo di quote mutui Cassa Depositi e Prestiti. Rispetto all'anno precedente c'è stato un forte calo derivante dalle variazioni dei tassi di interesse.

**Impianti fotovoltaici:**

**importo accertato € 4.844,04.=**

Incentivi derivanti dalla produzione degli impianti fotovoltaici per l'anno 2014 comprensivi di contributo e scambio sul posto.

Rispetto all'anno precedente abbiamo avuto un minor introito.

**Rimborso da parte del gestore dei SSI:**

**importo accertato € 63.729,89.= (rimborso quote capitale mutui anno 2014)**

Nel corso del 2014 non sono state effettuate spese sostenute dal Comune per il servizio idrico integrato da dover richiedere un rimborso extra al Gestore SSI.

-----



#### **Titolo IV– Entrate derivanti da alienazioni**

**Proventi da alienazione di fabbricati di proprietà:**  
**importo accertato € 0,00.=**

**Proventi da alienazione aree:**  
**importo accertato € 0,00.=**

**Proventi da BUCALOSSI:**  
**importo accertato € 1.735,65.=**

Tale importo è stato impegnato per poter effettuare opere di urbanizzazione.

**Rimborso da parte del gestore dei SSI:**  
**importo accertato € 4.500,00.= (servizio di sportello anno 2011/2012)**  
**importo accertato € 63.707,89.= (rimborso quote capitale mutui anno 2013)**

Nel corso del 2013 non sono state effettuate spese sostenute dal Comune per il servizio idrico integrato da dover richiedere un rimborso extra al Gestore SSI.

#### **Titolo V– Entrate derivanti da accensione di prestiti**

**Nell'anno 2014 non si è fatto ricorso all'indebitamento per la realizzazione di opere in conto capitale.**

-----

## INDEBITAMENTO

Al 31 dicembre 2014 si presenta la seguente situazione debitoria residua così evidenziata:

<i>Scadenza</i>	<i>Debito residuo</i>	<i>Quota capitale</i>	<i>Quota interessi</i>	<i>Rata</i>
30-giu-15	€ 2.231.514,84	€ 111.954,09	€ 48.524,48	€ 160.478,57
31-dic-15	€ 2.119.560,75	€ 114.660,26	€ 45.818,31	€ 160.478,57
30-giu-16	€ 2.004.900,49	€ 105.139,10	€ 43.042,12	€ 148.181,22
31-dic-16	€ 1.899.761,39	€ 107.555,49	€ 40.625,73	€ 148.181,22
30-giu-17	€ 1.792.205,90	€ 103.886,16	€ 38.151,16	€ 142.037,32
31-dic-17	€ 1.688.319,74	€ 106.204,91	€ 35.832,41	€ 142.037,32
30-giu-18	€ 1.582.114,83	€ 108.577,07	€ 33.460,25	€ 142.037,32
31-dic-18	€ 1.473.537,76	€ 111.003,78	€ 31.033,54	€ 142.037,32
30-giu-19	€ 1.362.533,98	€ 102.761,85	€ 28.550,85	€ 131.312,70
31-dic-19	€ 1.259.772,13	€ 96.816,75	€ 26.305,77	€ 123.122,52
30-giu-20	€ 1.162.955,38	€ 97.330,17	€ 24.167,18	€ 121.497,35
31-dic-20	€ 1.065.625,21	€ 99.477,72	€ 22.019,63	€ 121.497,35
30-giu-21	€ 966.147,49	€ 85.691,97	€ 19.822,80	€ 105.514,77
31-dic-21	€ 880.455,52	€ 87.479,12	€ 18.035,65	€ 105.514,77
30-giu-22	€ 792.976,40	€ 89.304,17	€ 16.210,60	€ 105.514,77
31-dic-22	€ 703.672,23	€ 91.168,03	€ 14.346,74	€ 105.514,77
30-giu-23	€ 612.504,20	€ 82.231,74	€ 12.443,25	€ 94.674,99
31-dic-23	€ 530.272,46	€ 83.888,32	€ 10.786,67	€ 94.674,99
30-giu-24	€ 446.384,14	€ 76.969,13	€ 9.096,14	€ 86.065,27
31-dic-24	€ 369.415,01	€ 78.494,60	€ 7.570,67	€ 86.065,27
30-giu-25	€ 290.920,41	€ 67.194,34	€ 6.014,42	€ 73.208,76
31-dic-25	€ 223.726,07	€ 68.508,04	€ 4.700,72	€ 73.208,76
30-giu-26	€ 155.218,03	€ 36.232,40	€ 3.360,78	€ 39.593,18
31-dic-26	€ 118.985,63	€ 36.995,34	€ 2.597,84	€ 39.593,18
30-giu-27	€ 81.990,29	€ 15.756,68	€ 1.818,37	€ 17.575,05
31-dic-27	€ 66.233,61	€ 16.109,82	€ 1.465,23	€ 17.575,05
30-giu-28	€ 50.123,79	€ 11.208,46	€ 1.103,98	€ 12.312,44
31-dic-28	€ 38.915,33	€ 11.452,91	€ 859,53	€ 12.312,44
30-giu-29	€ 27.462,42	€ 11.702,70	€ 609,74	€ 12.312,44
31-dic-29	€ 15.759,72	€ 11.957,82	€ 354,62	€ 12.312,44
30-giu-30	€ 3.801,90	€ 916,06	€ 93,70	€ 1.009,76
31-dic-30	€ 2.885,84	€ 938,64	€ 71,12	€ 1.009,76
30-giu-31	€ 1.947,20	€ 961,77	€ 47,99	€ 1.009,76
31-dic-31	€ 985,43	€ 985,43	€ 24,33	€ 1.009,76
<b>Totali</b>	<b>€ 2.447.571,12</b>	<b>€ 653.867,18</b>	<b>€ 3.101.438,30</b>	

## **Parte Seconda - Spesa – Attuazione dei Programmi**

### **AREA AFFARI GENERALI, ISTRUZIONE, CULTURA, ASSISTENZA, SPORT E SERVIZI DEMOGRAFICI**

#### **Affari generali**

I servizi sono stati svolti puntualmente inclusa l'assistenza agli organi istituzionali, la tenuta dei registri di legge e gli altri adempimenti burocratici in genere. Sono state presentate le istanze di contributo alla Regione, Provincia e Comunità Montana per i servizi di propria competenza e si è provveduto alla rendicontazione dei contributi assegnati.

Nell'anno 2014 si sono tenute:

n. 30 sedute di Giunta comunale, con n. 86 delibere adottate.

n. 7 sedute di Consiglio Comunale, con n. 50 delibere adottate.

#### **Registrazione determinazioni**

Nel 2014 si sono registrate complessivamente n. 542 determinazioni di impegno, liquidazione ed altro.

#### **Protocollo ed archivio**

È stata assicurata la regolare protocollazione degli atti:

- in arrivo sono stati registrati n. **4353**
- in uscita sono stati registrati n. **1369**.

#### **Istruzione scolastica**

Il servizio a supporto delle attività scolastiche è stato regolarmente garantito mediante:

- concessione di un contributo all'Istituto Comprensivo per acquisto sussidi didattici e materiale di consumo;
- concessione di contributi per le attività dei vari plessi scolastici;
- la fornitura di libri di testo.-

#### **Trasporto scolastico**

Il servizio di trasporto scolastico viene regolarmente effettuato nell'ambito del territorio comunale per la scuola dell'infanzia, primaria e in parte per la scuola secondaria di primo grado, con gestione affidata a ditta esterna con usufrutto del mezzo di proprietà comunale.

#### **Cultura**

Nell'ottobre 2014 è stato nominato un nuovo assessore esterno con delega alle attività culturali la dott.ssa Isabella Reale.

Diverse sono state le iniziative effettuate nell'anno tra le quali:

- 1) Pubblicazione del periodico intitolato "le Fignestre" curato ed elaborato dalla biblioteca comunale".
- 2) Realizzazione di attività creative avente come obiettivo la promozione del nostro territorio a livello locale e soprattutto sopra comunale rientrante nel progetto "Il Parco delle Agane" – Intervento di qualificazione didattica del parco e della cellula ecomuseale Mulino di Borgo Ampiano.
- 3) Varie mostre fotografiche presso Mulino di Borgo Ampiano

## **Biblioteca**

Tra le varie attività svolte nel corso del 2014 ne riportiamo solo alcune, a titolo esemplificativo:

- Nel corso del 2014 è stata garantita l'apertura al pubblico della biblioteca per num. 7 ore settimanali (quasi il doppio degli anni precedenti in cui erano 4). Non so se questo l'avevamo già scritto nella relazione precedente;
- è stato attivato un nuovo sportello della Biblioteca a Valeriano presso l'ex latteria. Sono stati organizzati due incontri con la scuola dell'infanzia di promozione della lettura;
- è stata attivata una fattiva collaborazione con l'associazione "Gioca con Peter Pan" che ha visto la realizzazione di letture animate in favore dei bambini della scuola Primaria di Pinzano;
- è stata realizzata una serata della rassegna promossa dal sistema, "Biblioteche in cortile";
- Sebico ha promosso anche la partecipazione della biblioteche alla settimana nazionale "nati per leggere" (ultima settimana di novembre). A Pinzano il Sindaco ha letto storie per i bambini della scuola dell'infanzia, che sono venuti in visita alla biblioteca con le insegnanti;
- con la scuola dell'infanzia nel 2014 è stato attivato un rapporto di collaborazione che prevede che la biblioteca presti periodicamente dei libri alla scuola, da usare per l'attività didattica;
- è stato incrementato il patrimonio librario grazie a acquisti e donazioni.

## **Sport e tempo libero**

Anche nel 2014 si è garantita la fruizione degli impianti sportivi tramite la stipula di relative convenzioni per la gestione con:

- ASD Valeriano-Pinzano per l'impianto di Valeriano;
- Soc. AMATORI CALCIO FARLA di Majano per quello di Pontaiba.

Sono stati concessi vari patrocini gratuiti a manifestazioni quali:

- Gara ciclistica MTB "Tiliment Marathon Bike"
- Giro ciclistico internazionale del FVG per amatori
- "Green Volley"

Nel mese di maggio 2014 si è potuto assistere al transito di una tappa del Giro d'Italia anche con la sosta della carovana promozionale.

L'Amministrazione comunale ha aderito alla Manifestazione "Comuni amici" 8ª edizione, che coinvolge i comuni di Travesio, Castelnuovo del Friuli, Sequals, Forgaria nel Friuli, Ragogna, Vito d'Asio svoltasi presso il campo sportivo di Valeriano essendo comune capofila per l'organizzazione e la realizzazione della stessa.

In collaborazione con i Comuni di Travesio, Sequals, Castelnuovo del Friuli e Vito d'Asio è stato riproposto il centro estivo per ragazzi che si è svolto nel mese di luglio con il supporto organizzativo dell'Associazione "Il Progetto" .

## **Servizi sociali**

I servizi assistenziali sono stati garantiti tramite la gestione dello specifico ambito di Maniago.

Sono stati approvati i bandi per l'ammissione ai contributi relativi al fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, nonché istruite le domande relative ai contributi per l'anno 2014 ed inviata la relativa domanda di contributo alla Regione.

È attivo il progetto "Pronto mi porta" progetto di trasporto a chiamata".

In collaborazione con il servizio sociale di Maniago, sono state istruite le pratiche relative alla concessione degli assegni una tantum correlati alle nascite relative all'anno 2014 ed erogati i contributi. Inoltre sono state istruite le richieste per la carta

famiglia, per i bonus sull'energia elettrica e predisposte le rendicontazioni dei vari contributi assegnati.

### **Progetto Giovani**

É sempre attiva la convenzione con la Comunità Montana del Friuli Occidentale per il rilancio delle iniziative ed attività nell'ambito del "Progetto Giovani".

### **Centro di Aggregazione giovanile**

Sono state realizzate le attività didattiche e gli incontri a tema gestiti ed organizzati dall'ASD "Il Progetto".

### **Servizio civico**

Continua l "accordo convenzionale per la gestione nell'anno scolastico 2014/2015 di servizi ausiliari nella scuola primaria di Pinzano" tra il Comune e l'Istituto Comprensivo di Travesio.

**AREA TECNICO-MANUTENTIVA - Urbanistica, edilizia pubblica e privata, gestione ambientale, servizi tecnici e tecnico manutentivo, patrimonio, lavori pubblici, servizi cimiteriali, sicurezza sui luoghi di lavoro, energia.**

**URBANISTICA**

L'attività del servizio interessa prioritariamente l'applicazione del P.R.G.C. sulle varie istanze dei cittadini.

**Attività istruttoria**

Sono state acquisite dal servizio alcune nuove richieste di variante, che verranno sottoposte all'esame dell'Amministrazione e dell'Assessore delegato.

**CARTOGRAFIA**

La cartografia e le relative norme di attuazione sono state continuamente aggiornate sui strumenti informatici in dotazione all'Ufficio, grazie alla convenzione in essere con la Comunità Collinare del Friuli.

**EDILIZIA PRIVATA**

L'attività del servizio riguarda: istruttoria, pareri connessi al rilascio dei Permessi di costruire, esame D.I.A., agibilità, dichiarazioni urbanistiche, accertamento idoneità alloggi, attività di edilizia libera, recepimento richieste di autorizzazioni paesaggistiche per il successivo inoltrare all'Ufficio comune in seno all'Associazione intercomunale "Dal Meduna al Tagliamento", il controllo dell'attività edilizia con l'attivazione dell'eventuale attività sanzionatoria, ecc.

Tutte pratiche vengono inserite nel programma gestionale "TEK 4".

Si espongono, nella tabella che segue, i dati dell'attività edilizia dell'anno 2014:

<b>Procedimenti</b>	<b>2014</b>
Permessi di Costruire	2
D.I.A.	1
Agibilità	1
Dichiarazioni urbanistiche	41
Accertamenti idoneità alloggi stranieri	6
Dichiarazioni Edilizia Libera	37
Autorizzazioni Paesaggistiche	5
Certificazioni varie	4
Autorizzazioni	1
Manomissione suolo pubblico	3
Cartelli stradali	40
Valutazioni preventive	-
Dichiarazioni di conformità urbanistica	-
Abusi edilizi	-
Scia	15

**PATRIMONIO**

Gestire e mantenere il proprio patrimonio edilizio per il Comune di Pinzano al Tagliamento risulta estremamente oneroso, tanto da costringere l'Amministrazione a destinare a tali spese una quota importante delle proprie risorse, sottraendole in parte a quelle disponibili per migliorare od integrare i servizi comunali erogati, ed in parte obbligando il Comune ad agire sulla leva dei tributi locali.

A questo proposito si è avviato un lavoro approfondito di ricognizione, razionalizzazione della gestione degli edifici ed investimenti per il contenimento del fabbisogno energetico.

### **Valorizzazioni (vendite)**

Con delibera di Giunta Comunale n.ro 62 del 04.06.2015 è stato aggiornato il Piano delle Valorizzazioni e alienazioni, con la previsione di dimettere alcuni fabbricati (Case canadesi - edificio "Fabris"- terreno incolto in viale vittorio Veneto). L'obiettivo è quello di una gestione razionale ed equilibrata dell'ingente patrimonio di proprietà comunale. Si tratta di selezionare e valorizzare al meglio la parte di patrimonio ritenuta indispensabile per perseguire i propri fini istituzionali, inclusi quelli strumentali all'erogazione di pubblici servizi a partire dall'istruzione scolastica. L'alienazione di un immobile rimarrà comunque subordinata a valutazioni approfondite e scelte oculate volte a non svendere assolutamente il patrimonio, ma finalizzate a raggiungere significativi obiettivi sotto il profilo finanziario.

### **Acquisti**

Si prevede anche di dare concreto avvio alle pratiche di cessione bonaria, frazionamenti, perfezionamenti procedure espropriative ecc. relative al demanio stradale comunale, questo compatibilmente con le disponibilità di bilancio per frazionamenti e trascrizioni degli atti.

### **Locazioni**

L'Ente ha concesso in locazione, oltre agli immobili destinati ad ambulatori del medico di base di Pinzano capoluogo e frazione di Valeriano, n.ro 2 fabbricati denominati "Case Canadesi" in loc. Costabeorchia, per fini sociali.

Relativamente ai processi manutentivi e gestionali gli stessi riguardano:

La manutenzione straordinaria e ordinaria degli immobili di proprietà dell'ente;

La gestione programmata delle reti infrastrutturali di competenza dell'ente;

La gestione del servizio calore e manutenzione impianti termici;

La manutenzione degli impianti meccanici, elettrici, antintrusione, antincendio ecc.;

La manutenzione delle aree verdi;

Il servizio di sfondata delle strade comunali.

## **AMBIENTE**

L'attività del servizio riguarda principalmente:

La gestione dei procedimenti autorizzativi e delle verifiche relative all'inquinamento (atmosferico, rumore, gas radon, idrico, ecc.).

L'applicazione delle sanzioni per violazioni D.lgs. n. 152 del 30/04/2006.

Gli interventi urgenti di bonifica ambientale con particolare riferimento alle segnalazioni della Polizia Locale/Corpo Forestale.

La bonifica di siti interessati da abbandoni di materiali contenente amianto.

La gestione dei procedimenti amministrativi relativi alle antenne di telefonia mobile e/o modifica degli impianti.

La gestione amministrativa del ciclo idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) è stata affidata alla società HydroGEA spa. Tuttavia si è concordato con il

gestore il mantenimento presso l'ufficio di uno sportello che possa curare in parte i rapporti con l'utenza per conto della ditta esterna, al fine di agevolare il rapporto con gli utenti del Comune di Pinzano al Tagliamento.

PIANO COMUNALE DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA (P.C.C.A.):

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.ro 24 del 18.07.2014.

CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI:

Oltre alla convenzione n.ro 1272 del 06.07.2012 per il Centro di raccolta rifiuti in Comune di Spilimbergo, l'Amministrazione comunale sta ultimando i lavori per la nuova struttura comunale (vedi paragrafo successivo - LAVORI PUBBLICI). Detta struttura sarà costituita da area presidiata ed allestita ove si svolgerà l'attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee dei rifiuti urbani ed assimilati, conferiti in maniera differenziata rispettivamente dalle utenze domestiche e non domestiche, per il successivo trasporto agli impianti di recupero, trattamento e per le frazioni non recuperabili, di smaltimento, da gestirsi con personale qualificato, e per la quale necessiterà acquisire la relativa autorizzazione ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n.ro 152/2006, nonché dall'art. 2 del D.M. 08.04.2008.

Nonostante la limitata disponibilità di personale operaio (n. uno in ruolo), si è provveduto a garantire interventi di manutenzione, pulizia e bonifica di competenza del servizio.

### LAVORI PUBBLICI

L'attività del servizio è legata alle scelte politiche di competenza dell'Amministrazione, in collaborazione con il personale dell'Ufficio Tecnico, anche sulla base dei programmi precedentemente approvati.

Infatti, è l'organo politico che, sulla base del proprio programma elettorale e delle esigenze manifestate dai cittadini e conosciute dagli uffici, individua quali opere pubbliche effettuare e quali attività di manutenzione del patrimonio comunale privilegiare rispetto ad altre.

L'attività del servizio riguarda: gestione della progettazione, affidamento, contratto, direzione lavori, adempimenti in materia di sicurezza, adempimenti con l'osservatorio regionale, gli adempimenti l'autorità di vigilanza, la gestione delle nuove attività legate alla tracciabilità dei flussi finanziari, contenzioso, collaudo e rendiconto, da effettuarsi secondo le previsioni degli strumenti di programmazione, il programma triennale, l'elenco annuale e i successivi aggiornamenti.

#### OPERE PRECEDENTI PROGRAMMI

12.01 Lavori di miglioramento della viabilità e delle infrastrutture comunali (€ 150.000,00.=)	Lavori iniziati ed approvata la perizia suppletiva e di variante degli stessi. E' prevista a breve la ripresa dei lavori e la loro ultimazione entro l'autunno c.a.
12.03 Realizzazione centro di raccolta rifiuti in Pinzano capoluogo (€ 90.000,00.=)	Lavori iniziati ed approvata la perizia suppletiva e di variante degli stessi. E' prevista a breve la ripresa dei lavori e la loro ultimazione entro l'autunno c.a.
13.53 Lavori di ristrutturazione edificio Ditta: DELL'ASIN	Lavori realizzati all'80%. In attesa di predisposizione perizia suppletiva e di variante per il completamento delle opere intraprese.

Approvata con deliberazione di Giunta comunale n. \_\_\_ in data 10/06/2015



<p>Lauretta in frazione Valeriano (€. 50.152,32.=)</p>	<p>Con decreto del direttore del servizio Energia n.ro 1611 EN/PUBIL/79 del 08.08.2014 è stato concesso al Comune di Pinzano al Tagliamento il contributo assegnato di €. 88.049,31.= (di cui quota U.E. pari ad €. 36.591,92.=, quota Stato pari ad €. 46.311,65.= e quota Regione pari ad €. 5.145,74.=) pari al 77% della spesa riconosciuta ammissibile e valutata in complessivi €. 114.349,75.=, oltre alla quota del rimanente 23% con oneri propri a carico del Bilancio Comunale. Per detta opera, completamente realizzata nei termini imposti (29.04.2015) è in corso il relativo rendiconto.</p>
<p>14.01 Riqualificazione energetica della pubblica illuminazione in Comune di Pinzano al Tagliamento (€. 114.349,75.=)</p>	

<p><b>OPERE IN CORSO E/O DA REALIZZARSI</b></p>	
<p>08.02 Adeguamento norme di prevenzione incendi, contenimento consumi energetici, sicurezza ed igiene della scuola primaria di Pinzano (€. 285.000,00.=)</p>	<p>A seguito dell'approvazione del progetto esecutivo con delibera di G.C. n.ro 26 del 18.03.2015, è stata espletata la procedura di gara per l'affidamento dei lavori di che trattasi, da realizzarsi entro il periodo coincidente con la chiusura estiva del plesso scolastico.</p>
<p>14.02 Lavori di miglioramento della viabilità comunale e sistemazione aree pubbliche (€. 410.845,50.=)</p>	<p>Sulla base di quanto disposto dall'art. 29 della L.R. 18.07.2014, n.ro 13, l'Amministrazione comunale ha inteso utilizzare tale possibilità di finanziamento, disponendo con propria deliberazione giunta n.ro 61 del 19.09.2014 l'istanza di conversione di n.ro 03 opere pubbliche, destinando la somma complessiva così originata e pari ad €. 410.845,50.= a favore della realizzazione di una nuova opera, a fianco denominata. E' imminente l'emissione del conseguente decreto regionale di conferma del contributo, a seguito della presentazione della relativa documentazione richiesta.</p>

## **PROGRAMMI MANUTENTIVI**

### **MANUTENZIONE RETE STRADALE E VERDE PUBBLICO**

Il servizio di manutenzione programmata si è svolto regolarmente. Gli interventi di sfalcio laterale della viabilità sono stati affidati a ditta esterna.

### **MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Oltre alle manutenzioni ordinarie gestite in proprio, sono stati eseguiti alcuni interventi di manutenzione straordinaria negli edifici pubblici.

## **SICUREZZA**

### **LUOGHI DI LAVORO**

Rientrano nelle competenze del servizio gli adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008. Con delibera di Giunta Comunale n.ro 52 del 21.05.2015 sono stati affidati il servizio di R.S.P.P. e di Medicina del Lavoro, avvalendosi della convenzione stipulata con il Comune di Maniago, ai sensi dell'art. 21 della L.R. n.ro 1/2006 e ss.mm.ii.

## **ENERGIA**

Con delibera di Giunta Comunale n.ro 69 del 25.10.2012 è stato nominato il professionista a cui affidare, in forma associata tra i Comuni di Travesio (capofila), Castelnuovo del Friuli, Pinzano al Tagliamento e Forgaria nel Friuli, l'incarico concernente l'assistenza legale ed amministrativa relativa al servizio di distribuzione del gas metano nei rispettivi territori comunali. Si tratta di un specifico incarico di consulenza che consente di ottemperare ai vincoli imposto ex lege, garantendo la massima efficienza ed economicità nei risultati, sia in termini di qualità del servizio che di benefici economici per i Comuni stessi, su un argomento che per la sua complessità e peculiarità non è semplice da trattare autonomamente. Il servizio, pertanto, è a disposizione per offrire la massima collaborazione al tecnico incaricato per le varie fasi di lavoro previste.

## Il Fondo Svalutazione Crediti

L'articolo 6, comma 17, del decreto legge n. 95/2012 ha stabilito l'obbligo per gli enti locali di istituire un fondo svalutazione crediti pari al 25% dei residui attivi iscritti al titolo I e titolo III dell'entrata, aventi anzianità superiore a 5 anni.

Il fondo è stato costituito per un importo pari ad **€ 3.100,00.-**

<b>Calcolo fondo svalutazione crediti per vincolare avanzo di amministrazione 2014</b>			
<i>Cod. Mecc.</i>	<i>Cap.</i>	<i>Anno Residuo</i>	<i>Importo Residuo</i>
1.02.0450	52	2010	€ 11.596,45
3.01.2500	344	2010	€ 458,00
			€ 12.054,45
calcolo 25% su accertamenti residuali prima del 2010			€ <b>3.013,61</b>

## IL PATTO DI STABILITÀ

Il Comune è entrato nella gestione del patto di stabilità per la prima volta nell'esercizio 2013.

### La gestione del patto di stabilità 2014

Il rispetto del patto è stato garantito

Il Comune di Pinzano al Tagliamento ha rispettato il patto di stabilità 2014, con un saldo effettivo superiore a quello programmatico.

<b>SALDO FINANZIARIO 2014</b>	<i>Competenza mista</i>
ENTRATE FINALI	€ 1.898.256,00
SPESE FINALI	€ 1.884.563,00
SALDO FINANZIARIO	€ 13.693,00
<b>SALDO OBIETTIVO 2014</b>	<b>€ 6.430,00</b>
<b>DIFEFRENZA TRA SALDO FINANZIARIO E OBIETTIVO ANNUALE</b>	<b>€ 7.263,00</b>

In data 23 marzo 2015, registrata al protocollo n. 1262, è stata inviata alla Regione FVG la certificazione digitale attestante il rispetto del patto di stabilità interno a firma del Sindaco, del Responsabile del servizio finanziario e dell'organo di revisione, dalla quale risulta che il patto di stabilità interno per l'anno 2014:

il patto di stabilità interno per l'anno 2014 E' STATO RISPETTATO

## RISPETTO LIMITE DI SPESA ex art. 1 comma 557, legge n. 296/2006:

Descrizione	spesa personale 2010 consuntivo	spesa personale 2011 consuntivo	spesa personale 2012 consuntivo	spesa personale 2013 consuntivo	spesa personale 2014 consuntivo
Titolo I* intervento 1	348.660,93	350.336,46	352.189,04	352.189,04	382.854,21
spese varie da detrarre** rinnovi contrattuali segretario	0,00	0,00	0,00	272,86	272,86
spese varie da detrarre* proventi segretario diritti segreteria	1.242,55	4.050,00	3.650,00	2.260,50	3.327,59
spese varie da detrarre**** incentivi progettazione	0,00	0,00	0,00	-	-
Lavoratori	0,00	0,00	0,00	-	749,27
<b>Spesa Personale al netto</b>	<b>347.418,38</b>	<b>346.286,46</b>	<b>348.539,04</b>	<b>349.655,68</b>	<b>380.003,03</b>
Titolo I* intervento 7	29.570,93	28.886,97	25.997,83	25.997,83	26.201,19
spese da detrarre*** irap ammin, irap consulenti e altre spese	6.280,93	7.260,00	3.152,83	2.910,00	2.604,66
<b>IRAP al netto delle decurtazioni</b>	<b>23.290,00</b>	<b>21.626,97</b>	<b>22.845,00</b>	<b>23.087,83</b>	<b>23.596,53</b>
rinnovi contrattuali				1.000,00	0,00
<b>totale spesa del personale al netto</b>	<b>370.708,38</b>	<b>367.913,43</b>	<b>371.384,04</b>	<b>371.743,51</b>	<b>403.599,56</b>
impegni/rimborsi convenzione pm e altre			1.400,00	0,00	0,00
totale spesa	370.708,38	367.913,43	369.984,04	371.743,51	403.599,56
deroghe					
volume complessivo spesa personale	370.708,38	367.913,43	369.984,04	371.743,51	403.599,56
<b>volume complessivo spesa corrente</b>	<b>1.336.257,20</b>	<b>1.295.549,13</b>	<b>1.211.136,02</b>	<b>1.450.592,00</b>	<b>1.603.387,88</b>
parametro deficitarietà	40%	40%	40%	40%	40%
riduzione finanziaria	15%	15%	15%	15%	15%
parametro ridotto	34%	34%	34%	34%	34%
parametro ente	27,74	28,40	30,55	25,63	25,17
dipendenti in servizio	161,30				
popolazione residente nel 2010	0,00625				
parametro deficitarietà	0,00649				
riduzione finanziaria	0,00130				
* diritti seg. rimborsi elettorale				29,19	
** rinnovo contrattuale segretario					
*** irap ammin, irap consulenti e altre spese				28,19	
**** incentivi di progettazione					

## **DEBITI FUORI BILANCIO**

### **Attestazioni inesistenza debiti fuori bilancio**

Con nota prot. n. 21/22 del 10/06/2015 i Responsabili di Servizio hanno attestato l'inesistenza di debiti fuori bilancio alla data del 31/12/2014.

Pinzano al Tagliamento, li 10.06.2015

***Il Sindaco***

*dott.ssa Debora Del Basso*

.....

***Il Responsabile del Servizio Finanziario***

*dott. Gilberto Ambotta*

.....

***Il Segretario***

*dott. Stefano Roca*

.....