



COMUNE DI PINZANO AL TAGLIAMENTO

Provincia di Pordenone

M.O. al Merito Civile – Eventi Sismici 1976

UFFICIO DEL VICE-SEGRETARIO

Prot. int. n. 03

li, 02.01.2018

Al Sindaco del Comune di
PINZANO AL TAGLIAMENTO
SEDE

OGGETTO: Esercizio potere sostitutivo art. 2 comma 9 della legge 241/90. Relazione fine esercizio 2017 di cui al comma 9 – quater.

Premesso che con giunta n. 73/2012, regolarmente pubblicizzata sul sito internet del comune di Pinzano al Tagliamento, allo scrivente Segretario è stato attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento, quale ulteriore strumento a disposizione del cittadino esperibile a garanzia dell'effettività dell'azione amministrativa;

Dato atto che nel corso dell'esercizio 2017 all'ufficio dello scrivente non è pervenuta alcuna richiesta, da parte di chicchessia, preordinata ad assicurare il rispetto del titolo III° del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Rilevato che il citato responsabile, come già individuato con giunta n.ro 73/2012, entro il 30 gennaio di ogni anno ha il compito di comunicare all'organo di governo l'elenco dei procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti;

Ritenuto che il sopraccitato adempimento va interpretato nel senso che il Vice-Segretario ha sostanzialmente il dovere di relazionare circa i procedimenti con riferimento ai quali è stato richiesto il suo intervento sostitutivo in considerazione del ritardo con cui la struttura competente ha provveduto ad istruire e definire la corrispondente istanza;

Ritenuto che l'adempimento di cui al citato comma non possa quindi essere inteso quale generale elencazione di tutti i procedimenti in essere presso l'ente suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, se così fosse non solo gli uffici non sarebbero nella condizione di assicurare l'ordinario andamento dei servizi ma certamente non potrebbe essere esercitata la pretesa di attuare il neo-introdotta istituto con risorse umane, strumentali e finanziarie disponibile a legislazione vigente e quindi senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

Dato atto che al protocollo generale dell'ente non risultano pervenute richieste di intervento sostitutivo secondo le regole disciplinate dal titolo III° del già citato regolamento comunale;

il sottoscritto Vice-Segretario certifica che con riferimento ai procedimenti in essere presso i diversi uffici dell'ente alla data del **31/12/2017** non sono state presentate richieste di intervento sostitutivo dello scrivente a fronte di inerzia del funzionario responsabile.

Distinti Saluti



II VICE SEGRETARIO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Gilberto AMBOTTA