



# Comune di Pinzano al Tagliamento

Provincia di Pordenone

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**COPIA**

ANNO 2018

**N. 1 del Reg. Delibere**

OGGETTO: REVOCA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 11 DEL 30.01.2017 E CONTESTUALE INDIVIDUAZIONE FUNZIONARIO SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA NELL'ESECUZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 2 DELLA LEGGE 241/90, COME MODIFICATO DALLA LEGGE 35/2012 (C.D. FUNZIONARIO ANTI-RITARDO).

L'anno **2018**, il giorno **08** del mese di **Gennaio** alle ore **16:50** si è riunita la Giunta Comunale.  
Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
FABRIS Emanuele	Sindaco	Presente
DE BIASIO Emiliano	Vice Sindaco	Presente
CORTIULA Daiana	Assessore	<b>Assente</b>
CHIEU Anna	Assessore	Presente
ZANNIER Cristina	Assessore Esterno	Presente

Assiste il Vice Segretario AMBOTTA dott. GILBERTO.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza FABRIS Emanuele nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

**OGGETTO: Revoca deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2017 e contestuale individuazione funzionario sostitutivo in caso di inerzia nell'esecuzione del procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 2 della legge 241/90, come modificato dalla legge 35/2012 (c.d. funzionario anti-ritardo).**

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO:**

che l'articolo 1 del Decreto Legge n. 5/2012, convertito in Legge n. 35 del 4.4.2012, ha apportato modifiche al testo dell'articolo 2 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., con la sostituzione dei commi 8 e 9 dando vita al novellato testo come segue:

*“8. La tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo. Le sentenze passate in giudicato che accolgono il ricorso proposto avverso il silenzio inadempimento dell'amministrazione sono trasmesse, in via telematica, alla Corte dei conti.*

*9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo - contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.*

*9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.*

*9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.*

*9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.*

*9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte è espressamente indicato il termine previsto dalla legge o dai regolamenti di cui all'articolo 2 e quello effettivamente impiegato”.*

**RITENUTO** necessario dare immediata applicazione alla suddetta normativa, mediante adozione di atto di organizzazione, volto ad individuare la figura apicale chiamata ad esercitare i poteri sostitutivi in caso di inerzia dei dirigenti legittimati all'adozione di provvedimenti conclusivi di procedimenti amministrativi;

**RICHIAMATA** la deliberazione giuntale n. 11 del 30.01.2017 con la quale si individuava nella figura del Segretario Comunale dott. Stefano Roca il soggetto a cui attribuire il potere sostitutivo nel caso di inerzia da parte delle posizioni e dei funzionari incaricati di concludere i procedimenti amministrativi e quindi di mancata o tardiva emanazione di un provvedimento amministrativo;

**VISTO** l'art.16 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il quale prevede la figura del vicesegretario che, in caso di impedimento o di assenza del Segretario, assume tutte le funzioni ad esso spettanti per legge, per Statuto, per regolamento e per atto del Sindaco;

**EVIDENZIATO** che la figura apicale dell'Ente è il Vice Segretario Comunale dott. Gilberto Ambotta giusto decreto di nomina n. 22 del 02/01/2018 del sindaco;

**DATO ATTO** che, per il compiuto e concreto assolvimento della funzione sostitutiva, sia necessario disporre tanto di competenze giuridiche specialistiche quanto di autonomia funzionale ed indipendenza nel giudizio;

**CONSTATATO** che l'unica figura presente nella struttura aziendale, dotata di competenza giuridica specialistica ed indipendenza funzionale evidenziata nell'alveo della Disposizione organizzativa è il Vice Segretario comunale;

**ACCLARATO** che la stessa assume la funzione di *funzionario ad acta*, munito di pieni poteri gestionali e come tale legittimato ad avvalersi del supporto istruttorio, logistico ed operativo delle articolazioni organizzative competenti per materia;

**RITENUTO** opportuno procedimentalizzare il percorso delineato dalla norma in argomento;

**VISTO** il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 – 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi a termine di legge,

### **DELIBERA**

- 1) La premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento per essere specificamente approvata;
- 2) di revocare la deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 30.01.2017 con la quale veniva attribuito al Segretario comunale dott. Stefano Roca il potere sostitutivo nella conclusione del procedimento in caso di mancata emanazione di un provvedimento amministrativo nei termini stabiliti per legge o per regolamento;
- 3) di individuare nella figura del Vice Segretario Comunale dott. Gilberto Ambotta dotato di autonomia, l'organo cui rivolgersi ex comma 9-bis, -ter e -quater del citato art. 2 della legge n. 241/1990 e.s.m.i., in via sostitutiva rispetto al dirigente che non abbia adempiuto nei termini prescritti;
- 4) di procedimentalizzare l'iter di attivazione e l'esercizio dei poteri sostitutivi come segue:
  - a. le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2, comma 9-ter, legge n. 241/90 e s.m.i., devono essere indirizzate al Comune di Pinzano al Tagliamento, Via XX Settembre, 53 - 33094 Pinzano al Tagliamento inoltrate in forma cartacea, ovvero a mezzo pec [comune.pinzanoaltagliamento@certgov.fvg.it](mailto:comune.pinzanoaltagliamento@certgov.fvg.it) ovvero all'indirizzo mail del vice segretario: [segretario@comune.pinzanoaltagliamento.pn.it](mailto:segretario@comune.pinzanoaltagliamento.pn.it) ;
  - b. il Funzionario della unità operativa legale assume ogni potere istruttorio, gestionale e decisionale relativo al procedimento, con facoltà di avvalersi degli uffici per ogni incombente istruttorio, di acquisire dati e notizie, di richiedere pareri e valutazioni tecniche, di promuovere conferenze di servizi per l'acquisizione di assensi, nulla osta o pareri di altre amministrazioni eventualmente coinvolte nel procedimento;
  - c. in alternativa a quanto previsto al punto b), in caso di procedimenti richiedenti competenze e conoscenze specialistiche, il Funzionario antiritardo può nominare un Commissario *ad acta* per l'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento, senza maggiori oneri per l'ente;
  - d. la conclusione del procedimento è comunicata all'interessato e, per conoscenza, all'organo di indirizzo politico agli organi ed uffici per la valutazione della *performance* individuale, della responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile;
  - e. il Responsabile rende annualmente all'organo di indirizzo politico ed agli organi di valutazione e controllo regionale la propria relazione sull'attività condotta nell'esercizio dei poteri sostitutivi.

La medesima relazione viene pubblicata nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito web dell'ente nella sezione «Altri Contenuti/Dati ulteriori».

- f. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web;

Con successiva unanime e favorevole votazione resa per alzata di mano,

## **DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento **immediatamente esecutivo**, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Tuel, e dell'art. 1, comma 19, della L.R. 11.12.2003 n. 21, successivamente modificato dalla L.R. n. 17/2004.

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Pinzano al Tagliamento, 08 gennaio 2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**DOTT. GILBERTO AMBOTTA**  
*f.to digitalmente*

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente  
FABRIS Emanuele  
*f.to digitalmente*

Il Vice Segretario  
AMBOTTA dott. GILBERTO  
*f.to digitalmente*

---

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 10/01/2018 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 25/01/2018.

Lì 10/01/2018

Il Responsabile della Pubblicazione  
De Giorgi Rita Elena  
*f.to digitalmente*

---

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **08/01/2018**, poiché dichiarata **immediatamente eseguibile** (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Lì 08/01/2018

Il Responsabile dell'esecutività  
De Giorgi Rita Elena  
*f.to digitalmente*

---

**Copia conforme all'originale**, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
De Giorgi Rita Elena