



COMUNE DI PINZANO AL TAGLIAMENTO

Provincia di Pordenone

M.O. al Merito Civile – Eventi Sismici 1976

Prot. n. 5216

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

In esecuzione di quanto stabilito dalla determinazione n. 36 del 17/11/2015,

RENDE NOTO

Che è indetto avviso pubblico per acquisizione della disponibilità di una persona a svolgere lavoro di tipo occasionale con pagamento mediante buoni lavoro (voucher) per assicurare livelli qualitativi nei servizi indispensabili ai cittadini in particolar modo: i servizi relativi al trasporto scolastico, mense scolastiche, attività culturali e bibliotecarie, attività ricreative e attività di sostegno agli organi politici per la redazione di atti relativamente alle convocazione e deliberazioni degli organi politici e amministrativi.

SOGGETTI AMMESSI

I prestatori, che devono essere residenti nel Comune di Pinzano al Tagliamento o essere iscritti nelle liste di disoccupazione del centro dell'impiego di Spilimbergo, possono accedere al lavoro occasionale accessorio nelle seguenti categorie:

- pensionati

titolari di trattamento pensionistico in regime obbligatorio;

- studenti nei periodi di vacanza

sono considerati studenti "i giovani con meno di 25 anni di età, regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso l'Università o istituto scolastico di ogni ordine e grado ". I giovani debbono, comunque, aver compiuto i 16 anni di età e, se minorenni, debbono possedere autorizzazione alla prestazione di lavoro occasionale da parte del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale. Per "periodi di vacanza " si intendono (Circolare n. 4 del 3 febbraio 2005 del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali):

a) per "vacanze natalizie " il periodo che va dal 1° dicembre al 10 gennaio;

b) per "vacanze pasquali " il periodo che va dalla domenica delle Palme al martedì successivo il lunedì dell'Angelo;c) per "vacanze estive " i giorni compresi dal 1° giugno al 30 settembre;

Gli studenti possono effettuare prestazioni di lavoro occasionale anche il sabato e la domenica in tutti i periodi dell'anno, oltre che nei periodi di vacanza e compatibilmente con gli impegni scolastici. Gli studenti iscritti ad un ciclo regolare di studi universitari possono svolgere lavoro occasionale accessorio in qualunque periodo dell'anno;

- percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito (anni 2013 e 2014)

cassintegrati, titolari di disoccupazione ordinaria, disoccupazione speciale per l'edilizia e i lavoratori in mobilità;

- lavoratori in part-time (anni 2013 e 2014)

i titolari di contratti di lavoro a tempo parziale possono svolgere prestazioni lavorative di natura occasionale nell'ambito di qualsiasi settore produttivo, con esclusione della possibilità di utilizzare i buoni lavoro presso il datore di lavoro titolare del contratto a tempo parziale;

- altre categorie di prestatori

inoccupati, titolari di disoccupazione a requisiti ridotti o disoccupazione speciale per agricoltura, lavoratori dipendenti pubblici e privati, nell'ambito delle tipologie di attività individuate dalla norma.

- I prestatori extracomunitari

possono svolgere attività di lavoro occasionale di tipo accessorio se in possesso di un permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, compreso quello per studio, o - nei periodi di disoccupazione - se in possesso di un permesso di soggiorno per "attesa occupazione". I compensi percepiti dal lavoratore secondo le modalità di cui all'articolo 72 sono computati ai fini della determinazione del reddito necessario per il rilascio o il rinnovo del permesso di soggiorno»;

NON VERRÀ PREDISPOSTA ALCUNA GRADUATORIA DI MERITO

Tenuto conto dell'urgenza di attivare il servizio per assicurare livelli qualitativi nei servizi indispensabili ai cittadini in particolar modo: i servizi relativi al trasporto scolastico, mense scolastiche, attività culturali e bibliotecarie, attività ricreative e attività di sostegno agli organi politici per la redazione di atti relativamente alle convocazione e deliberazioni degli organi politici e amministrativi;

Ricevute le domande di partecipazione e valutata la loro ammissibilità, verrà formato un elenco nominativo sulla base delle domande pervenute, dal quale si attingerà tenendo conto, in relazione alle attività lavorative da svolgere dell'esperienza professionale maturata dal candidato, anche attraverso una prova pratica. L'offerta di disponibilità a svolgere lavoro occasionale di tipo accessorio non vincola comunque in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile facoltà, nel caso di attività lavorativa già iniziata, di sollevare il prestatore occasionale dall'incarico, previa diffida, qualora si verificano inadempimenti tali da pregiudicare il buon andamento delle attività affidate.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire al Protocollo Generale del Comune di Pinzano al Tagliamento, Via XX Settembre n. 53 – 33094 PINZANO AL TAGLIAMENTO **ENTRO LE ORE 12.00 DEL 20/11/2015.**

Le domande potranno essere inviate anche a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.pinzanoaltagliamento@certgov.fvg.it.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio, anche se spedite in tempo utile.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria e personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo e recapito telefonico a cui ricevere eventuali comunicazioni;

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'U.E., oppure extracomunitario in possesso di un permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di un'attività lavorativa

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

- di godere dei diritti civili e politici; - il titolo di studio conseguito;

- l'esperienza lavorativa maturata.

La domanda, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità e (solo per gli extracomunitari) la fotocopia del permesso di soggiorno.

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Pinzano al Tagliamento: <http://www.comune.pinzanoaltagliamento.pn.it> alla sezione Amministrazione Trasparente.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Responsabile del Servizio Finanziario anche tramite e-mail inviata al seguente indirizzo: ragioneria@comune.pinzanoaltagliamento.pn.it.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n° 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura in oggetto, è la rag. Mariateresa Melissano.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI E PAGAMENTO DELLE STESSE

Il lavoratore verrà impiegato nello svolgimento dell'attività istituzionale di cui sopra secondo le indicazioni e modalità impartite dall'Ufficio Amministrativo/contabile comunale e svolte presso la sede del Comune di Pinzano al Tagliamento.

A fronte dell'attività lavorativa, il prestatore percepirà il compenso corrisposto in voucher del valore di € 10,00 orarie.

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio avviene attraverso il meccanismo dei "buoni", il cui valore nominale è pari a € 10,00. Il valore nominale è comprensivo della contribuzione (pari al 13%) a favore della gestione separata INPS che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore; di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione anti-infortuni (7%) e di un compenso al concessionario (Inps), per la gestione del servizio, pari al 5%.

Il valore netto del voucher da € 10,00 nominali, cioè il corrispettivo netto della prestazione, in favore del prestatore, è quindi pari a € 7,50 cadauno.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 70 del d.lgs. 276/2003, come modificato dalla L. 28/06/2012 n. 92 per ogni prestatore di attività lavorativa di tipo occasionale accessoria, il compenso non potrà superare la somma lorda di € 9.333,00, corrispondenti ad € 7.000,00 netti per anno solare; per percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito, il limite d'importo per anno solare è di € 3.000,00 netti complessivi, corrispondenti per il committente ad €4.000,00 lordi.

La presente attività non dà luogo al maturare di ferie, malattia e maternità e non costituisce, né costituirà valido presupposto per la costituzione di un rapporto di lavoro dipendente.

L'Amministrazione Comunale di Pinzano al Tagliamento si riserva, in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare, prorogare, ecc, il presente bando.

Attenzione. Si precisa che lo svolgimento di prestazioni di lavoro occasionale accessorio non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito dell'INPS (disoccupazione, maternità, malattia, assegni familiari ecc.), ma è riconosciuto ai fini del diritto alla pensione.

Il prestatore può integrare le sue entrate attraverso queste prestazioni occasionali, il cui compenso è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato.

È, inoltre, cumulabile con i trattamenti pensionistici e compatibile con i versamenti volontari.

Si precisa inoltre che non verrà stipulato alcun contratto di lavoro;

I buoni lavoro sono riscuotibili da parte del prestatore presso gli Uffici Postali del territorio nazionale.

Pinzano al Tagliamento, 17/11/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Gilberto Ambotta

f.to digitalmente

Ai sensi legge 241/90:

Unità Organizzativa: Servizio Economico Finanziario:

Responsabile del Servizio: dott. Gilberto Ambotta tel. 0432/950005 – e-mail segreteria@comune.pinzanoaltagliamento.pn.it

Responsabile del Proc. e dell'Istr.: dott.ssa. Mariateresa Melissano tel. 0432/950005– e-mail ragioneria@comune.pinzanoaltagliamento.pn.it