



Comune di Pinzano al Tagliamento

Provincia di Pordenone

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

ANNO 2015

N. 117 del Reg. Delibere

OGGETTO: PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI CONDOTTE ILLECITE DA PARTE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI PINZANO AL TAGLIAMENTO E RELATIVE FORME DI TUTELA.

L'anno **2015**, il giorno **17** del mese di **Dicembre** alle ore **14:40** si è riunita la Giunta Comunale.
Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
DEL BASSO Debora	Sindaco	Presente
MILLIN Raffaele	Vice Sindaco	Presente
DE BIASIO Luciano	Assessore	Presente
BRIGATO Giancarlo	Assessore	Presente
REALE Isabella	Assessore Esterno	Presente

Assiste il Segretario ROCA dott. STEFANO.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza DEL BASSO dott.ssa Debora nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI CONDOTTE ILLECITE DA PARTE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI PINZANO AL TAGLIAMENTO E RELATIVE FORME DI TUTELA.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Con decreto sindacale n. 02 del 27/02/2013, in adempimento a quanto prescritto dalla Legge 190 del 6 novembre 2012, il dott. Giberto Ambotta, Responsabile Amministrativo – Finanziario – Vice Segretario Comunale - è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione del comune di Pinzano al Tagliamento (PN);
- Con deliberazione n. 11 del 29/01/2015, in adempimento a quanto prescritto dalla vigente normativa nazionale di riferimento è stato approvato il “Piano Triennale per la Prevenzione per il periodo 2015/2017;
- Con deliberazione di G.C. 79 del 27/07/2015 sono state apportate modifiche/integrazioni;
- Con deliberazione n. 140 del 08/08/2013, in adempimento a quanto prescritto dalla vigente normativa nazionale di riferimento è stato approvato altresì il “Codice di Comportamento del personale dipendente del comune di Pinzano al Tagliamento;

VISTI gli articoli:

- ◆ 54 bis del D.lgs 165/2001, così come introdotto dalla Legge 190/2012, che rubrica la “Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti” in virtù del quale è stata introdotta nell’ordinamento italiano una particolare misura finalizzata all’emersione delle fattispecie di illecito all’interno delle PP.AA.;
- ◆ art. 8 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 che introduce un vero e proprio obbligo per il dipendente di segnalazione di situazioni di illecito rubricato “Prevenzione della Corruzione”;

PRESO ATTO:

- delle indicazioni contenute nel paragrafo 3.1.11 del Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla CIVIT (ora ANAC) con delibera n. 72 del 11 settembre 2013, in ordine alla Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. whistleblower);
- di quanto contenuto nell’art. 08 del Codice di Comportamento Comunale, approvato con deliberazione n. 88 del 21/11/2013 in ordine al quale il dipendente presta la sua collaborazione al Responsabile delle Prevenzione della Corruzione segnalando eventuali situazioni di illecito nell’Ente di cui sia venuto a conoscenza;
- di quanto contenuto nell’art. 16 del Piano Triennale Prevenzione Anticorruzione comunale 2015/2018, approvato con deliberazione n. 11 del 29/01/2015, in ordine alla necessità di approvare un apposito protocollo in materia di segnalazione da parte del dipendente di condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza e sua tutela;
- delle indicazioni contenute nel modello per la segnalazione di condotte illecite (c.d. whistleblower) proposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

DATO ATTO che il Responsabile per la Prevenzione alla Corruzione, dott. Gilberto Ambotta in apposito incontro tenutosi in data 07/12/2015 ha illustrato al Responsabile di Area Tecnica la proposta di “Protocollo operativo per la gestione delle segnalazioni di condotte illecite da parte del personale dipendente del comune di Pinzano al Tagliamento e relative forme di tutela” corredato dell’apposita modulistica;

DATO ATTO che a conclusione dell’iter di studio e redazione del protocollo, il Responsabile per la Prevenzione alla Corruzione dott. Giberto Ambotta ha presentato alla Giunta Comunale di Pinzano al Tagliamento la proposta di “Protocollo operativo per la gestione delle segnalazioni di condotte illecite da parte del personale dipendente del comune di Pinzano al Tagliamento e relative forme di tutela” corredato dell’apposita modulistica, secondo la versione allegata quale parte integrante e sostanziale della presente

deliberazione;

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio;

Con voti unanimi espressi a termine di legge,

DELIBERA

1. di approvare il “Protocollo operativo per la gestione delle segnalazioni di condotte illecite da parte del personale dipendente del comune di Pinzano al Tagliamento e relative forme di tutela” corredato dell'apposita modulistica, come da documentazione allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di disporre che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione si impegni ad implementare un'efficace attività di sensibilizzazione, comunicazione e formazione dei dipendenti sui diritti e gli obblighi relativi alla divulgazione delle azioni illecite nell'ambito di appositi percorsi di formazione sull'etica pubblica ed il Codice di Comportamento del comune;
3. di disporre che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione provveda tempestivamente a:
 - trasmettere il documento qui approvato a tutti i coordinatori d'area (P.O.) in modo che sia consentito l'avvio dell'iter applicativo dello stesso;
 - pubblicare il documento “Protocollo operativo” sul sito istituzionale Web del comune di Pinzano al Tagliamento, www.comune.pinzanoaltagliamento.pn.it, all'interno della “Sezione Amministrazione Trasparente” sottosezione intitolata “Segnalazione di illeciti da parte dei dipendenti”;
4. di precisare che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio del comune di Pinzano al Tagliamento;
5. di specificare che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 è il dott. Gilberto Ambotta, Responsabile Amministrativo – Finanziario – Vice Segretario Comunale.

Con successiva unanime e favorevole votazione resa per alzata di mano:

DELIBERA

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 11.12.2003 n. 21, e successivamente modificato dalla L.R. n. 17/2004.=

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Pinzano al Tagliamento, 17 dicembre 2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. GILBERTO AMBOTTA**

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
DEL BASSO dott.ssa DEBORA

Il Segretario
ROCA dott. STEFANO

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 22/12/2015 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 06/01/2016.

Li 22/12/2015

Il Responsabile della Pubblicazione
Dott. Gilberto Ambotta

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **17/12/2015**, poiché dichiarata **immediatamente eseguibile** (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Li 17/12/2015

Il Responsabile dell'esecutività
Dott. Gilberto Ambotta