



Comune di

PINZANO AL TAGLIAMENTO

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

INTRODUZIONE

sono da inserire al posto di questa pagina, a causa di un errore di impaginazione programma "Relazione al Bilancio di Previsione":
presentazione sindaco e introduzione - files denominati:
pag. 2 e 3.pdf
pag. 4 e 5.pdf

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL
TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI
DELL'ENTE**

1.1 - POPOLAZIONE			
Comune di		PINZANO AL TAGLIAMENTO	
1.1.1	- Popolazione legale al censimento	2011	n. 1567
1.1.2	- Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.110 d.l.vo n.77/1995)		n. 1588
	di cui maschi		n. 760
	femmine		n. 878
	nuclei familiari		n. 711
	comunita'/convivenze		n. 2
1.1.3	- Popolazione all' 1.1.2011 (penultimo anno precedente)		n. 1613
1.1.4	- Nati nell'anno	n. 19	
1.1.5	- Deceduti nell'anno	n. 29	
	saldo naturale		n. -10
1.1.6	- Immigrati nell'anno	n. 51	
1.1.7	- Emigrati nell'anno	n. 66	
	saldo migratorio		n. -15
1.1.8	- Popolazione al 31.12.2011 (penultimo anno precedente)		n. 1588
	di cui:		
1.1.9	- In eta' prescolare (0/6 anni)		n. 90
1.1.10	- In eta' scuola obbligo (7/14 anni)		n. 74
1.1.11	- In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)		n. 200
1.1.12	- In eta' adulta (30/65 anni)		n. 811
1.1.13	- In eta' senile (oltre 65 anni)		n. 413
1.1.14	- Tasso di natalita' ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2007	1%
		2008	1%
		2009	1%
		2010	1%
		2011	2%
1.1.15	- Tasso di mortalita' ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2007	1%
		2008	1%
		2009	1%
		2010	1%
		2011	2%
1.1.16	- Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti entro il	n.

1.2 - TERRITORIO	
Comune di	PINZANO AL TAGLIAMENTO
1.2.1 - Superficie in Kmq.	<input type="text" value="21,08"/>
1.2.2 - RISORSE IDRICHE	
◦ Laghi	n. <input type="text" value="0"/>
◦ Fiumi e torrenti	n. <input type="text" value="6"/>
◦ Canali artificiali	n. <input type="text" value="0"/>
1.2.3 - STRADE	
◦ Strade statali Km	<input type="text" value="0"/>
◦ Strade provinciali Km	<input type="text" value="22"/>
◦ Strade comunali Km	<input type="text" value="44"/>
◦ Strade vicinali Km	<input type="text" value="12"/>
◦ Autostrade Km	<input type="text" value="0"/>
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI	
	Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione
◦ Piano regolatore adottato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
◦ Piano regolatore approvato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
◦ Programma di fabbricazione	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
◦ Piano di edilizia economica e popolare	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
	PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI
◦ Industriali	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
◦ Artigianali	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
◦ Commerciali	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
◦ Altri strumenti (specificare)	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D.L.vo 77/95)	
	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in m) <input type="text"/>	
	AREA INTERESSATA AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	<input type="text"/>
P.I.P.	<input type="text"/>

1.3 - SERVIZI			
Comune di		PINZANO AL TAGLIAMENTO	
1.3.1 - PERSONALE			
1.3.1.1			
	Qualifica funzionale	Previsti in pianta organica	In servizio numero
	Categoria D	2	2
	Categoria C	5	4
	Categoria B	5	3
	Categoria A	0	0
	Categoria PLA	1	1
1.3.1.2 - Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso			
	Totale personale di ruolo n.	<input type="text" value="10"/>	
	Totale personale fuori ruolo n.	<input type="text" value="0"/>	

1.3.1.3 - AREA TECNICA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in pianta organica	In servizio numero
Categoria D	Istruttore direttivo	1	1
Categoria C	Istruttore tecnico	1	0
Categoria B	Collaboratore amministrativo/tecnico	2	2
Categoria B	Operaio specializzato	2	1
1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Prev. p.o.	In servizio
Categoria D	Istruttore direttivo	1	1
Categoria C	Istruttore Amministrativo e Contabile	3	3
Categoria B	Collaboratore contabile	1	0
1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Prev. p.o.	In servizio
Categoria PLA	Agente di Polizia Municipale	1	1
1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Prev. p.o.	In servizio
Categoria C	Istruttore amministrativo	1	1

NOTA: Per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attivita' promiscua deve essere scelta l'area di attivita' prevalente

1.3.2 - STRUTTURE																
Comune di PINZANO AL TAGLIAMENTO																
TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2012				Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015							
1.3.2.1 - Asili nido	n°		posti	n°	posti	n°	posti	n°	posti	n°	posti	n°				
1.3.2.2 - Scuole materne	n°	1	posti	n°	50	posti	n°	50	posti	n°	50	posti	n°	50		
1.3.2.3 - Scuole elementari	n°	1	posti	n°	48	posti	n°	48	posti	n°	48	posti	n°	48		
1.3.2.4 - Scuole medie	n°		posti	n°		posti	n°		posti	n°		posti	n°			
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n°		posti	n°		posti	n°		posti	n°		posti	n°			
1.3.2.6 - Farmacie comunali			n°			n°			n°			n°				
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.																
	Bianca		km			km			km			km				
	Nera		km			km			km			km				
	Mista		km	25		km	25		km	25		km	25			
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si	x	no		si	x	no		si	x	no	si	x	no		
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.			km	55		km	55		km	55		km	55			
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	si	x	no		si	x	no		si	x	no	si	x	no		
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini			n.			n.				n.			n.			
			hq.	2500		hq.	2500			hq.	2500		hq.	2500		
1.3.2.12 - Punti luce illuminaz.pubblica			n.	470		n.	470			n.	470		n.	470		
1.3.2.13 - Rete gas in Km.			km			km				km			km			
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali																
	civile		qli	6700		qli	6750			qli	6800		qli	6850		
	industriale		qli			qli				qli			qli			
	raccolta differenziata		qli	x		qli	x			qli	x		qli	x		
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si		no	x	si		no	x	si		no	x	si		no	x
1.3.2.16 - Mezzi operativi			n.	3		n.	3			n.	3		n.	3		
1.3.2.17 - Veicoli			n.	3		n.	3			n.	3		n.	3		
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si		no	x	si		no	x	si		no	x	si		no	x
1.3.2.19 - Personal computer			n.	16		n.	16			n.	16		n.	16		
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)																

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI								
Comune di PINZANO AL TAGLIAMENTO								
TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2012	Anno	2013	Anno	2014	Anno	2015
1.3.3.1 - CONSORZI	n°	2	n°	2	n°	2	n°	2
1.3.3.2 - AZIENDE	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1
1.3.3.3 - ISTITUZIONI	n°		n°		n°		n°	
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI	n°	2	n°	2	n°	2	n°	2
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1

Segue 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

1.3.3.1.1	DENOMINAZIONE CONSORZIO/I	1.3.3.1.2 COMUNE/I ASSOCIATO/I (Indicare il numero totale ed i nomi)
		N° totale Nomi
	Consorzio di Bonifica Cellina Meduna	
	Consorzio scuola mosaicisti del Friuli	
1.3.3.2.1	DENOMINAZIONE AZIENDA	1.3.3.2.2 ENTE/I ASSOCIATO/I
		N° totale Nomi
	Autorità d'Ambito A.T.O. Occidentale	37 COMUNI
1.3.3.3.1	DENOMINAZIONE ISTITUZIONE	1.3.3.3.2 ENTE/I ASSOCIATO/I
		N° totale Nomi
1.3.3.4.1	DENOMINAZIONE S.p.A.	1.3.3.4.2 ENTE/I ASSOCIATO/I
		N° totale Nomi
	G.E.A. SpA, HYDROGEA SPA	
1.3.3.5.1	SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE	1.3.3.5.2 SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI
		N° totale Nomi
	Duomo GpA	
1.3.3.6.1	UNIONE DI COMUNI (se costituita) N°	COMUNI UNITI (indicare i nomi per ciascuna unione)
		N° totale Nomi
1.3.3.7.1	ALTRO (specificare)	

**1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA
OGGETTO	
Altri soggetti partecipanti	
Impegni di mezzi finanziari	
Durata dell'accordo	
L'accordo e':	
- in corso di definizione	
- gia' operativo	
Se gia' operativo, indicare la data di sottoscrizione	
1.3.4.2	PATTO TERRITORIALE
OGGETTO	
Altri soggetti partecipanti	
Impegni di mezzi finanziari	
Durata del patto territoriale	
Il patto territoriale e'	
- in corso di definizione	
- gia' operativo	
Se gia' operativo, indicare la data di sottoscrizione	
1.3.4.3	ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
OGGETTO	
Altri soggetti partecipanti	
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	
Indicare la data di sottoscrizione	

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1	FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO
◦ Riferimenti normativi	
◦ Funzioni o servizi	
◦ Trasferimenti di mezzi finanziari	
◦ Unità di personale trasferito	
1.3.5.2	FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE
◦ Riferimenti normativi	<u>L.R. 24/06</u>
◦ Funzioni o servizi	Relativa alla cultura, certificazioni energetiche, ambiente, agricoltura, mobilità.
◦ Trasferimenti di mezzi finanziari	Annualmente una parte del contributo ordinario è relativa alla funzione ex LR 24/06.
◦ Unità di personale trasferito	Nessuna.
1.3.5.3	VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE
	Trattandosi di funzioni diversificate e specialistiche per le quali la Regione trasferisce solo risorse e non personale non è sempre facile gestirle

Comune di PINZANO AL TAGLIAMENTO

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

Il tessuto economico del nostro territorio è caratterizzato da:

- due insediamenti artigianali (Borgo Ampiano e Pinzano capoluogo) le cui potenzialità sono utilizzate in maniera ridotta rispetto al possibile sviluppo dell'economia del territorio;
- alcune aziende agricole principalmente occupate nella produzione di vino e un'affermata azienda di allevamento ovini, suini e lavorazione dei prodotti derivati;
- diverse realtà nel settore dell'agriturismo in crescente sviluppo nell'ottica di offrire future occasioni in campo turistico.

Di queste attività le prime risentono del momento di difficoltà dell'economia italiana e mondiale e quindi vanno sostenute attraverso:

- la creazione di una rete di rapporti (commerciali, logistici, produttivi, ecc.) per fare "sistema";
- la semplificazione delle procedure burocratiche per l'esercizio dell'attività;
- il sostegno al passaggio generazionale;
- un sistema infrastrutturale (viabilità, servizi accessori, ecc.) adeguato

Comune di PINZANO AL TAGLIAMENTO

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

Comune di PINZANO AL TAGLIAMENTO

2.1.1 - Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 Esercizio in corso Previsione	Anno 2013 Previsione del bilancio annuale	Anno 2014 1° anno successivo	Anno 2015 2° anno successivo	
	1	2	3	4	6	7	
o Tributarie	391.663,55	421.286,45	608.157,37	683.633,25	631.700,00	633.700,00	12,41%
o Contributi e trasferimenti correnti	832.447,69	901.418,85	853.646,98	741.739,99	650.327,24	638.966,03	-13,11%
o Extratributarie	226.455,32	232.724,68	285.373,05	282.469,58	280.969,58	286.569,58	-1,02%
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.450.566,56	1.555.429,98	1.747.177,40	1.707.842,82	1.562.996,82	1.559.235,61	-2,25%
o Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio							0,00%
o Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti							
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	1.450.566,56	1.555.429,98	1.747.177,40	1.707.842,82	1.562.996,82	1.559.235,61	-2,25%
o Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	525.136,72	70.199,79	344.458,25	247.616,42	624.400,00	563.400,00	-28,11%
o Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti							0,00%
o Accensione mutui passivi	0,00	25.500,00	271.428,57	0,00	0,00	0,00	-100,00%
o Altre accensioni prestiti							0,00%
o Avanzo di amministrazione applicato per : - fondo ammortamento. - finanziamento investimenti							0,00%
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	525.136,72	95.699,79	615.886,82	247.616,42	624.400,00	563.400,00	-59,80%
o Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
o Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	1.975.703,28	1.651.129,77	2.363.064,22	1.955.459,24	2.187.396,82	2.122.635,61	-17,25%

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE							
Comune di PINZANO AL TAGLIAMENTO							
2.2.1 - Entrate tributarie							
2.2.1.1	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
ENTRATE	Esercizio 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 Esercizio in corso Previsione	Anno 2013 Previsione del bilancio annuale	Anno 2014 1° anno successivo	Anno 2015 2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
o Imposte	220.977,55	251.286,45	438.157,37	468.843,82	461.700,00	461.700,00	7,00%
o Tasse	170.686,00	170.000,00	170.000,00	214.789,43	170.000,00	172.000,00	26,35%
o Tributi speciali ed altre entrate proprie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	391.663,55	421.286,45	608.157,37	683.633,25	631.700,00	633.700,00	12,41%

IMPOSTA SUGLI IMMOBILI							
2.2.1.2	ALIQUOTE IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso Anno 2012	Esercizio bilancio previsione annuale Anno 2013	Esercizio in corso Anno 2012	Esercizio bilancio previsione annuale Anno 2013	Esercizio in corso Anno 2012	Esercizio bilancio previsione annuale Anno 2013	
	o IMU I Casa						
o IMU II Casa							0,00
o Fabbricati produttivi							0,00
o Altro							0,00
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*Altro: 5,5 per mille cat. C1 e Abitazioni affitto residenti, 7 per mille aree edificabili

*Altro: 2 per mille strumentali agricoli ed aree edificabili

2.2.1.3 Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli

ENTRATE TRIBUTARIE: sono ripartite in tre categorie che misurano le diverse forme di contribuzione dei cittadini dell'Ente.
La categoria 01 "imposte" raggruppa tutte quelle forme di prelievo coattivo effettuate direttamente dall'Ente nei limiti della propria capacità impositiva. La normativa relativa a tale voce risulta in continua evoluzione. Attualmente in essa trovano allocazione quali principali voci: IMU - ICI -IMPOSTA PUBBLICITA' - ADDIZ. ENERGIA ELETTRICA- ADDIZ. IRPEF.
Le novità dell'I.M.U. 2013 Il comma 380 della legge 228/2012 ha modificato le spettanze del gettito fiscale. Per effetto di ciò gli immobili appartenenti al gruppo catastale "D" (attività produttive, industriali, artigianali, commerciali, ecc.) versano l'imposta totalmente allo Stato mentre per gli altri immobili il versamento va fatto totalmente al Comune. Inoltre, il recente D.L. n. 54 del 21.05.2013 ha disposto, nelle more di una complessiva riforma della disciplina dell'imposizione fiscale sul patrimonio immobiliare, la sospensione del pagamento della prima rata dell'IMU 2013 nel caso di: Abitazione principale e relative pertinenze, escluse le abitazioni di lusso (A/1, A/8 e A/9); Fabbricati strumentali agricoli, terreni agricoli; Alloggi di cooperative edilizie a proprietà indivisa adibiti ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari; Alloggi ATER. Il versamento sarà comunque dovuto entro il 16 settembre 2013, applicando la disciplina vigente, se non verrà adottata da parte del Governo una riforma complessiva sulla fiscalità immobiliare entro il prossimo 31 agosto.
La categoria 02 "Tasse" ripropone i corrispettivi versati dai cittadini contribuenti a fronte di specifici servizi o controprestazioni dell'Ente anche se in alcuni casi non direttamente richiesti. Anche per questa voce di bilancio è da segnalare come la materia sia attualmente in evoluzione con una parziale trasformazione del sistema di acquisizione delle risorse verso il sistema tariffario.
La volontà del Governo di ridisegnare l'attuale assetto istituzionale attraverso l'emanazione della carta delle autonomie e l'attuazione del federalismo fiscale ha fortemente condizionato l'adozione di atti modificativi del vigente sistema di prelievo tributario.
La TARES (Tributo Comunale Rifiuti e Servizi) è il tributo, che sostituisce la TARSU (Tassa sui rifiuti solidi urbani), è volto a coprire i costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti avviati allo smaltimento e i costi relativi ai servizi indivisibili dei Comuni. Il tributo è corrisposto in base a tariffa commisurata ad anno solare che tiene conto delle quantità e qualità medi ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte.
Il D.L. 35/2013, convertito in Legge 6.06.2013 n. 64, prevede che alla tariffa determinata dall'Ente si applica una maggiorazione pari a 0,30 euro per metro quadrato, riservata allo Stato. E' previsto inoltre che debbano allo scopo essere predisposti ed approvati dal Consiglio Comunale uno specifico regolamento, un piano finanziario e un piano tariffario.
L'Imposta di pubblicità si applica su tutte le attività di diffusione di messaggi pubblicitari effettuate nelle varie forme acustiche e visive. La gestione è stata affidata in concessione alla società DUOMO GPA mediante stipula di apposito contratto per il servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni
ADDIZIONALE IRPEF: L'addizionale comunale sul reddito delle persone fisiche è stata istituita a decorrere dal 1.1.1999, dal D.LGS 360/1998. Sono tenuti al pagamento dell'imposta tutti i contribuenti su una base imponibile costituita da tutti i redditi soggetti a IRPEF. L'aliquota prevista per il 2013 è pari allo 0,5% (invariata rispetto allo scorso anno).

2.2.1.4

2.2.1.5 Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili

Per quanto concerne l'illustrazione delle aliquote applicate a ciascuna entrata tributaria si rimanda alle relative deliberazioni della Giunta Comunale.-

2.2.1.6

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

Vice segretario comunale, Responsabile del Servizio economico finanziario AMBOTTA dott. Gilberto

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti							
Comune di PINZANO AL TAGLIAMENTO							
2.2.2.1	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			%
ENTRATE	Esercizio 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 Esercizio in corso Previsione	Anno 2013 Previsione del bilancio annuale	Anno 2014 1° anno successivo	Anno 2015 2° anno successivo	scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
○ Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	21.570,96	19.056,92	19.163,60	19.221,96	19.271,96	19.271,96	0,30%
○ Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	740.173,19	830.755,52	747.659,63	656.242,53	588.555,28	577.194,07	-12,23%
○ Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	44.422,88	15.047,44	35.500,00	36.931,50	18.500,00	18.500,00	4,03%
○ Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
○ Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	26.280,66	36.558,97	51.323,75	29.344,00	24.000,00	24.000,00	-42,83%
TOTALE	832.447,69	901.418,85	853.646,98	741.739,99	650.327,24	638.966,03	-13,11%

2.2.2.2 Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali

Negli ultimi anni vi è stata una duplice tendenza negli orientamenti statali e regionali per il finanziamento degli Enti Locali:
⇒ da una parte il decentramento fiscale in atto ha spinto ad una progressiva quanto inesorabile riduzione dei trasferimenti correnti a fronte di una sempre maggiore autonomia tributaria, autonomia che tuttavia è stata fortemente limitata da provvedimenti normativi di riforma dell'assetto complessivo dei tributi locali;
⇒ dall'altra c'è stata la sempre maggiore propensione a delegare ai Comuni nuove funzioni, ciò ha comportato una progressiva revisione delle competenze, nelle più diversificate materie, aumentando le incombenze e le attività svolte dai comuni.
Quindi anche per il Comune di Pinzano al Tagliamento i contributi erariali sono finalizzati al finanziamento dei servizi minimi indispensabili o per alcune materie specifiche delegate, sebbene concessi in un unico ammontare e inseriti in un'unica voce di bilancio, con la quale si finanziano le spese di parte corrente del bilancio. Inoltre, per quanto riguarda i trasferimenti della Regione, va detto che anche nell'anno 2013 hanno subito un taglio (pari a € 18.873,98), che sommandosi alle generali difficoltà che caratterizzano la chiusura dei conti degli enti locali negli ultimi anni, ha costretto l'amministrazione ad una contrazione significativa delle spese correnti del Bilancio.

2.2.2.3 Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore

La Regione non ha delegato nuove funzioni proprie al Comune e per le funzioni trasferite si fa riferimento al punto precedente esposto.

2.2.2.4 Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convezioni, elezioni, leggi speciali, ecc..)

Oltre ai trasferimenti correnti della Regione, il Comune di Pinzano beneficia di contributi finalizzati al finanziamento di attività diverse. Tra questi, a titolo esplicativo, vi sono i contributi erogati dal comune capofila dell'associazione intercomunale distinti per tipologie, dalla Provincia per la turismo e politiche europee, dalla Comunità Montana del Friuli Occidentale per iniziative culturali ed i contributi regionali in annualità costanti in conto interessi a suo tempo concessi a sostegno degli oneri derivanti dai mutui assunti per effettuare specifici investimenti.

2.2.2.5 Altre considerazioni e vincoli

2.2.3 - Proventi extratributari							
Comune di PINZANO AL TAGLIAMENTO							
2.2.3.1	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			%
ENTRATE	Esercizio 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 Esercizio in corso Previsione	Anno 2013 Previsione del bilancio annuale	Anno 2014 1° anno successivo	Anno 2015 2° anno successivo	scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
° Proventi dei servizi pubblici	65.954,28	77.733,90	84.150,00	87.450,00	84.150,00	86.150,00	3,92%
° Proventi dei beni dell' Ente	53.505,95	46.750,23	63.170,00	56.400,00	61.000,00	63.500,00	-10,72%
° Interessi su anticipazioni e crediti	10.829,98	15.765,88	13.000,00	13.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00%
° Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di societa'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
° Proventi diversi	96.165,11	92.474,67	125.053,05	125.619,58	121.819,58	122.919,58	0,45%
TOTALE	226.455,32	232.724,68	285.373,05	282.469,58	280.969,58	286.569,58	-1,02%

2.2.3.2 **Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.**

La titolarità del servizio idrico integrato di questo Comune è affidato a GEA spa, con effetto 1.1.2010
Le altre risorse iscritte nel presente titolo riguardano le tariffe per i servizi a domanda individuale deliberate annualmente dalla Giunta comunale, oltre ai diritti di segreteria.

2.2.3.3 **Dimostrazione dei proventi dei beni dell' Ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.**

In relazione ai proventi dei beni dell'Ente si specifica che essi sono costituiti dal rimborso spese per utilizzo di ambulatori di proprietà comunale, dalla concessione in locazione di terreni ed alloggi.
Rientrano tra i proventi extratributari anche i canoni relativi alla locazione di spazi nei quali sono installate le antenne di telefonia mobile presenti sul territorio.

2.2.3.4 **Altre considerazioni e vincoli**

2.2.4 - Contributi e trasferimenti in conto capitale							
Comune di PINZANO AL TAGLIAMENTO							
2.2.4.1	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
ENTRATE	Esercizio 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 Esercizio in corso Previsione	Anno 2013 Previsione del bilancio annuale	Anno 2014 1° anno successivo	Anno 2015 2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
o Alienazione di beni patrimoniali	10.766,04	1.739,72	128.930,00	29.680,00	25.000,00	25.000,00	-76,98%
o Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
o Trasferimenti di capitale dalla Regione	442.250,00	59.500,00	103.171,98	187.500,00	596.000,00	535.000,00	81,74%
o Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	62.800,00	0,00	99.856,27	25.436,42	400,00	400,00	-74,53%
o Trasferimenti di capitale da altri soggetti	9.320,68	8.960,07	12.500,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00	-60,00%
TOTALE	525.136,72	70.199,79	344.458,25	247.616,42	624.400,00	563.400,00	-28,11%

2.2.4.2 Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

I cespiti iscritti nel titolo IV "Contributi e Trasferimenti in c/capitale sono stati distinti dallo stesso legislatore in varie categorie, in base al soggetto erogante. Nella voce "Alienazione beni patrimoniali" sono esposti gli introiti relativi all'alienazione di beni immobili, mobili patrimoniali e relativi diritti reali, alle concessioni di beni demaniali ed all'alienazione di beni patrimoniali diversi, quali l'affrancazione di censi, canoni, livelli, ecc. Si tratta, dunque, di beni dell'ente appartenenti al patrimonio disponibile.
Per un dettaglio più esplicativo si rimanda alla visione dell'allegato al bilancio di previsione denominato "Quadro dimostrativo delle spese di investimento" .

2.2.4.3 Altre considerazioni e illustrazioni

È opportuno sottolineare che negli ultimi anni i contributi regionali per il finanziamento degli investimenti sono concessi sulla base di specifiche esigenze legate a particolari investimenti e su specifica istanza dell'Ente.
Il Comune di Pinzano al Tagliamento, nel rispetto del vincolo posto dal patto di stabilità per la riduzione dell'indebitamento, non ha previsto alcun nuovo mutuo per anno 2013.

2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione							
Comune di PINZANO AL TAGLIAMENTO							
2.2.5.1	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
ENTRATE	Esercizio 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 Esercizio in corso Previsione	Anno 2013 Previsione del bilancio annuale	Anno 2014 1° anno successivo	Anno 2015 2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

2.2.5.2 Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilita' degli strumenti urbanistici vigenti

La previsione dei proventi per oneri di urbanizzazione è stata determinata sulla base di un ottimistica previsione di ripresa delle attività edilizie nel corso dell'anno

2.2.5.3 Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entita' ed opportunita'

2.2.5.4 Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte

Nella previsione triennale i proventi da oneri di urbanizzazione (legge 10/77 Bucalossi) sono esclusivamente destinati alla realizzazione di nuove opere di urbanizzazione e/o interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio

2.2.5.5 Altre considerazioni e vincoli

2.2.6 - Accensione di prestiti							
Comune di PINZANO AL TAGLIAMENTO							
2.2.6.1	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
ENTRATE	Esercizio 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 Esercizio in corso Previsione	Anno 2013 Previsione del bilancio annuale	Anno 2014 1° anno successivo	Anno 2015 2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
o Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
o Assunzioni di mutui e prestiti	0,00	25.500,00	271.428,57	0,00	0,00	0,00	-100,00%
o Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	0,00	25.500,00	271.428,57	0,00	0,00	0,00	-100,00%

2.2.6.2 Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato

<p>Come anticipato nelle pagine precedenti si è deciso di non fare ricorso all'indebitamento per il rispetto dei vincoli del Patto di Stabilità.</p> <p>È opportuno rilevare, inoltre, che anche per l'anno in corso la scelta di limitare il ricorso all'indebitamento permette di evitare l'appesantimento delle spese di parte corrente.</p>

2.2.6.3 Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale

<p>Gli oneri di ammortamento dei mutui accesi negli anni passati trovano copertura sul bilancio comunale nella parte corrente.</p>

2.2.6.4 Altre considerazioni e vincoli

2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

Comune di PINZANO AL TAGLIAMENTO							
2.2.7.1	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2010 <small>(accertamenti competenza)</small>	Esercizio 2011 <small>(accertamenti competenza)</small>	Esercizio 2012 <small>Esercizio in corso Previsione</small>	Anno 2013 <small>Previsione del bilancio annuale</small>	Anno 2014 <small>1° anno successivo</small>	Anno 2015 <small>2° anno successivo</small>	
	1	2	3	4	5	6	
◦ Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
◦ Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

2.2.7.2 Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

a giustificazione di quanto sopra esposto, si evidenzia che negli anni presi in considerazione non si è mai ricorsi ad anticipazione di cassa.

2.2.7.3 Altre considerazioni e vincoli

La legge fissa in 3/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente il limite per il ricorso ad anticipazioni di cassa.
Si precisa, tuttavia, che il bilancio triennale non si è prevista la necessità di ricorrere ad anticipazioni di cassa.

Comune di PINZANO AL TAGLIAMENTO

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma							
Comune di			PINZANO AL TAGLIAMENTO				
PROGRAMMI					ANNO	ANNO	ANNO
N°	Descrizione				2013	2014	2015
1	1	FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	Spese correnti	Consolidate	880.153,72	862.073,37	871.695,22
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			TOTALE		905.153,72	887.073,37	896.695,22
2	3	FUNZIONE 3 - POLIZIA LOCALE	Spese correnti	Consolidate	35.060,00	35.060,00	35.060,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE		35.060,00	35.060,00	35.060,00
3	4	FUNZIONE 4 - ISTRUZIONE PUBBLICA	Spese correnti	Consolidate	187.723,50	185.926,10	179.472,13
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	25.000,00	136.000,00	0,00
			TOTALE		212.723,50	321.926,10	179.472,13
4	5	FUNZIONE 5 - CULTURA E BENI CULTURALI	Spese correnti	Consolidate	32.528,00	31.068,53	30.626,07
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	200.000,00	0,00
			TOTALE		32.528,00	231.068,53	30.626,07
5	6	FUNZIONE 6 - SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	Spese correnti	Consolidate	34.940,50	28.533,93	26.931,14
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE		34.940,50	28.533,93	26.931,14
6	7	FUNZIONE 7 - TURISMO	Spese correnti	Consolidate	0,00	0,00	0,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	140.000,00
			TOTALE		0,00	0,00	140.000,00
7	8	FUNZIONE 8 - VIABILITA' E TRASPORTI	Spese correnti	Consolidate	122.333,50	121.174,43	119.935,58
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	187.500,00	0,00	395.000,00
			TOTALE		309.833,50	121.174,43	514.935,58
8	9	FUNZIONE 9 - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Spese correnti	Consolidate	257.838,84	190.031,25	186.622,31
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	10.116,42	173.400,00	3.400,00
			TOTALE		267.955,26	363.431,25	190.022,31
9	10	FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE	Spese correnti	Consolidate	155.614,76	107.529,21	107.293,16
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	90.000,00	0,00
			TOTALE		155.614,76	197.529,21	107.293,16
10	11	FUNZIONE 11 - SVILUPPO ECONOMICO	Spese correnti	Consolidate	1.650,00	1.600,00	1.600,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE		1.650,00	1.600,00	1.600,00
11	12	FUNZIONE 12 - SERVIZI PRODUTTIVI	Spese correnti	Consolidate	0,00	0,00	0,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE		0,00	0,00	0,00
		TOTALE	Spese correnti	Consolidate	1.707.842,82	1.562.996,82	1.559.235,61
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	247.616,42	624.400,00	563.400,00
			TOTALE		1.955.459,24	2.187.396,82	2.122.635,61

Comune di **PINZANO AL TAGLIAMENTO**

3.4 - PROGRAMMA N°	1
N°	
EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA	
RESPONSABILE SIG.	dott. Gilberto Ambotta

3.4.1 - Descrizione del programma

L'ufficio svolge principalmente tutte le competenze di carattere generale relative al funzionamento degli Organi Istituzionali e della struttura amministrativa.

In particolare, il Servizio segue tutto l'iter delle riunioni del Consiglio e della Giunta Comunale provvedendo a:

- predisporre l'ordine del giorno;
- convocare il Consiglio Comunale;
- predisporre gli elenchi di adozione gli atti deliberativi;
- stendere definitivamente i testi degli stessi;
- pubblicare all'Albo pretorio e comunicare ai capigruppo consiliari;
- assistere alle Commissioni istituite in seno al Consiglio Comunale;
- seguire la diffusione di un foglio informativo dell'Amministrazione sull'attività comunale, con cadenza annuale, strumento d'informazione, servizio e dialogo dedicato al cittadino.

Servizio di segreteria del Sindaco e degli Assessori. Si occupa inoltre:

- del settore di assistenza e gestione dei servizi sociali per gli aspetti di competenza del Comune;
- del settore scuola con compiti in materia di gestione dei complessi scolastici limitatamente alle competenze comunali;
- del settore cultura svolgendo tutte le competenze relative alle iniziative culturali;
- del settore sport e turismo con promozione della attività sportive, del tempo libero e delle attività turistiche.

In questo programma è ricompresa la funzione del Servizio Demografico svolgendo le seguenti attività: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica.

Nella loro articolazione i servizi Demografici rappresentano uno dei punti rilevanti nel quotidiano rapporto tra i cittadini e Comune e tra Comune e tanti soggetti locali e nazionali della pubblica amministrazione.

La popolazione nell'ultimo biennio ha subito un calo notevole.

Inoltre inserito in questo programma è il Servizio Finanziario e Tributi che svolge la seguente attività: Contabilità Finanziaria ed Economica

1. Predisposizione dei principali documenti di programmazione e controllo contabile dell'Ente, (bilancio di previsione, conto consuntivo e relativi allegati) con i quali, oltre a provvedere alla pianificazione dell'attività ordinaria e straordinaria dell'esercizio corrente, si forniscono alla struttura organizzativa obiettivi, si stabiliscono le risorse di cui disporre per raggiungerli e si effettua un controllo a consuntivo dell'attività svolta.

2. Gestione finanziaria: è il complesso delle attività inerenti la tenuta di una corretta contabilità, secondo le regole della buona amministrazione e nel rispetto delle norme di legge oltreché regolamentari. In particolare la gestione delle entrate e delle spese, nelle loro diverse fasi, consente la possibilità di monitorare costantemente l'andamento della gestione finanziaria e quindi di evidenziare eventuali segnali di scostamento rispetto alle previsioni.

3. Gestione di tutti gli adempimenti connessi al "benessere" economico-finanziario dell'Ente: Verifica equilibri di bilancio, indagini della Corte dei Conti, ecc.

Gestione Economato

1. Gestione economato: comprende tutte le attività di riscossione e pagamento in contanti. Viene utilizzato per riscossioni e pagamenti la cui natura, l'importo esiguo o la particolare urgenza, rendono opportuno il maneggio del denaro in contanti con conseguente successivo passaggio attraverso la tesoreria dell'Ente.

2. Provveditorato: genericamente si fanno rientrare in questa voce tutte le piccole spese per il funzionamento degli uffici e l'acquisto di minuterie.

Gestione economica del Personale

1. Gestione amministrativo-giuridica del personale e tenuta dei relativi fascicoli, in generale l'attività di gestione amministrativa e giuridica del personale in servizio, che comprende: la tenuta dei fascicoli, predisposizione di atti, il controllo ecc.; l'organizzazione del personale per il conseguimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione; la valorizzazione del personale mediante la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento.

2. Cura dei rapporti con l'ufficio associato del personale della Comunità Montana: comprende la gestione di tutti i rapporti con l'ufficio del personale della Comunità Montana: la predisposizione e la trasmissione dei dati e dei documenti propedeutici alla predisposizione delle buste paghe, delle statistiche periodiche e delle pratiche previdenziali.

Gestione Tributi

1. **Gestione IMU (Imposta Municipale Unica):** prosecuzione delle attività necessarie a implementare la banca dati del nuovo tributo. Ciò determina il continuo aggiornamento dei dati relativi ai contribuenti a agli immobili mediante caricamento delle diverse comunicazioni di privati, notai, agenzia entrate e delle variazioni catastali estratte per via informatica. Da sottolineare inoltre la previsione del ricorso all'ausilio di una ditta esterna per l'esperimento di alcune pratiche relative all'ufficio tributi in conseguenza della prolungata assenza del personale addetto.
2. Attività di accertamento e controllo dell'Ici relativa agli anni pregressi, per la parte residua rimasta da verificare prima della definitiva scomparsa.
3. Attività di sportello con i contribuenti per fornire assistenza e supporto negli adempimenti a loro carico.
4. **Gestione TARES (Tributo Comunale Rifiuti e Servizi):** Tale tributo, di nuova istituzione, è volto a coprire i costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti avviati allo smaltimento e i costi relativi ai servizi indivisibili dei Comuni. L'istituzione di tale tributo comporterà per l'Ufficio la predisposizione di tutti gli atti propedeutici al passaggio da TARSU a TARES.
5. Comprende la gestione dei rapporti con i cittadini riguardo l'attuazione del nuovo sistema di raccolta differenziata, consegna di modelli, sacchetti (per secco, verde, umido, ecc.).
6. **Gestione COSAP:** su predisposizione delle autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico da parte dell'Ufficio di Polizia Municipale si provvede a fornire il necessario per il calcolo della relativa tassa, sia nel caso di occupazioni temporanee che permanenti.
7. **Gestione imposta di pubblicità e diritti di pubblica affissione:** è affidata in concessione alla ditta DUOMO GPA s.r.l fino al 31/12/2017.
8. Dal 2010 la gestione amministrativa del ciclo idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) è stata affidata alla società di gestione HydroGEA S.p.A. Cessato il periodo di transizione, dal precedente esercizio la conduzione del servizio è stata interamente a carico del gestore.

Gestione Commercio

1. **Gestione ordinaria delle pratiche inerenti il commercio:** comprende la regolare cura di tutti gli adempimenti amministrativi, autorizzativi, accertativi e di controllo spettanti al Comune per legge sulla materia del commercio; che va dagli esercizi pubblici e commerciali (legge regionale 29/2005), alle attività turistico-ricettive (legge regionale 2/2002), a tutte le forme atipiche e particolari di vendita nonché a quelle connesse con il commercio svolto in forma itinerante (ambulante).
2. Predisposizione e adozione di atti necessari ad una corretta programmazione delle attività commerciali sul territorio comunale.
3. Predisposizione ed invio statistiche inerenti il commercio.
Tali attività vengono curate dall'Ufficio Associato di Spilimbergo, al Comune rimane in carico solo l'attività relativa alle manifestazioni temporanee

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

Rispondere alla crescente domanda di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni.

Costituirsi come "luogo di incontro" fra l'utenza e le strutture pubbliche, raccogliendo le istanze ed i reclami dell'utenza e provvedendo a smistarle le relative questioni sorte agli uffici competenti.

Servizio Finanziaria:

La redazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 ha visto come punto di partenza, com'è sempre avvenuto negli ultimi anni, l'analisi dettagliata delle entrate accertate e delle spese impegnate nel corso dell'anno precedente, con lo scopo di definire ognuna di esse per il nuovo anno nel modo più preciso ed attendibile possibile.

Oltre allo svolgimento degli adempimenti previsti dalla legge nei termini e modalità prescritti (Bilancio di previsione, Conto del Bilancio ed atti collegati), si prevede:

- La prosecuzione nella messa a regime dell'operatività del programma Ascot-Web per la predisposizione dell'inventario comunale dei beni mobili e immobili, che ha permesso il progressivo miglioramento della base dati inventariata.
- L'adozione degli atti necessari e il compimento di tutte le attività conseguenti l'attivazione dei progetti relativa a:
 - Lavori Socialmente Utili (L.S.U.),
 - Lavori di Pubblica Utilità (L.P.U.)
 - ai progetti denominati "Cantieri di lavoro"

tutti finanziati in toto o in parte dalla Regione e volti al sostegno di persone che si trovano in stato di disoccupazione e in mobilità di lavoro

L'attività dell'ufficio attiene la ordinaria gestione, l'accertamento, la riscossione ed i connessi adempimenti in materia di tributi locali di competenza comunale. Tra questi rientrano il supporto alla Giunta Comunale al fine di consentire l'adozione delle determinazioni nelle materie di propria competenza (ad esempio fissazione annuale delle aliquote e detrazioni, indirizzi specifici ai responsabili nell'attuazione di specifiche azioni di controllo verifica o altro) e l'informazione ai cittadini circa le innovazioni legislative e l'assistenza su problematiche specifiche. Il tutto al fine di assicurare la trasparenza e la correttezza giuridico-amministrativa dei procedimenti al fine di ottimizzare l'acquisizione delle entrate tributarie. Si riportano di seguito alcuni obiettivi da perseguire nel corso dell'anno, i cui contenuti numerici sono stati inseriti nel bilancio di previsione, e che meglio verranno espressi nella relazione del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.):

IMU:

L'Amministrazione Comunale di Pinzano al Tagliamento intende, stabilire tra i suoi obiettivi strategici, il proseguimento del potenziamento dell'ufficio tributi comunale, in direzione di una puntuale revisione della banca dati per renderla operativa sul versante della nuova imposta municipale unica I.M.U., anche mediante il ricorso a supporti esterni. In particolare l'obiettivo è quello di riuscire a trasmettere ai contribuenti anche per quest'anno, pur nella complessa ed incerta situazione normativa, la scheda con il calcolo dell'I.M.U., e il modello F24 per il suo pagamento. Naturalmente in prima battuta, sarà possibile trasmettere entro giugno, il conteggio solo per il pagamento della prima rata (determinata sulle aliquote base), considerato che è stabilito il termine di settembre per ulteriori modifiche delle aliquote da parte di Stato e Comune.

L'ufficio tributi inoltre dovrà proseguire nei controlli residui relativamente all'I.C.I. ormai soppressa. Per ultimo si ricorda che da anni il Comune è passato alla gestione "diretta" (in proprio) dell'imposta, mediante l'apertura e l'utilizzo di appositi conti correnti postali. Per quanto riguarda i versamenti mediante Modelli F24, attraverso lo scarico diretto sul portale SIATEL. Tale indirizzo prosegue e si consolida nella gestione dell'I.M.U.

TARES:

A partire dal corrente anno entra in vigore la nuova tassa sui rifiuti e i servizi che andrà a sostituire la tassa sui rifiuti solidi urbani (TARSU), come meglio descritto in precedenza.

Ciclo Idrico Integrato:

Come già detto dal 2010 la gestione amministrativa del ciclo idrico integrato (acquedotto, fognatura e Servizio Commercio:

La gestione ordinaria delle pratiche inerenti il commercio;

Il rilascio di nuove autorizzazioni commerciali e turistiche;

Eventuale disbrigo di pratiche relative a particolari incombenze previste dalla legge (classificazione strutture ricettive, ecc.); risoluzione di problematiche particolari con notevole complessità amministrativa e giuridica; realizzazione di alcuni regolamenti e/o ordinanze in adempimento a norme di legge o al fine di rendere più efficiente e precisa l'azione amministrativa.

In particolare obiettivo straordinario e di prioritaria importanza per il servizio, sarà la predisposizione e approvazione di un nuovo regolamento comunale per la disciplina del mercato comunale, al fine di assegnare una nuova collocazione e favorire l'insediamento di nuovi venditori ambulanti, ampliandone così dimensione ed importanza.

3.4.3.1 - Investimento

Le spese di investimento sono ricomprese nell'allegato al Bilancio di Previsione denominato "Quadro dimostrativo delle spese di investimento"

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

N. 1 Istruttore direttivo part-time (Cat. Ec. D4);

N. 3 Istruttori amministrativi (Cat. Ec. C4);

N. 1 Istruttore contabile (Cat. Ec. C1) assunto il 1 novembre 2012 in sostituzione della ragioniera trasferita in mobilità presso altro Ente.

È prevista la possibilità di avvalersi nel corso dell'anno di una collaborazione con un consulente esperto nella materia dei tributi locali e dei sistemi informatici, dipendente di altro Comune, e con la Società Leader Consulting s.c.a.r.l. (braccio operativo della Comunità Montana anzidetta) al fine di avere assistenza professionale specifica nel perseguimento degli obiettivi prefissati.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali in dotazione sono costituite da normali arredi ed attrezzature d'ufficio, computers, stampanti, calcolatrici, ecc.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Normativa nazionale e regionale in materia.

Le linee programmatiche nelle materie oggetto del programma sono coerenti con le scelte fatte dal legislatore regionale soprattutto in ordine alla necessità di gestione associata dei servizi nei piccoli comuni oltre che in ordine alla disciplina di competenza regionale dei tributi locali e del commercio.

3.4 - PROGRAMMA N°

3

N°

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

Ten. Gianni Ambotta

3.4.1 - Descrizione del programma

FUNZIONE 3 - POLIZIA LOCALE

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Rispondere alla crescente domanda di controllo e vigilanza sul territorio.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Il Servizio ha come obiettivo primario il controllo sulla strada al fine di prevenire e reprimere eventuali infrazioni al Codice della Strada, con l'intento di salvaguardare l'incolumità delle persone e dei mezzi; di gestire il sistema complessivo della viabilità e della sosta.

Nel corso del 2013 si intende porre particolare attenzione al controllo del territorio riguardo il corretto smaltimento dei rifiuti e della corretta gestione del verde prospicienti le strade.

3.4.3.1 - Investimento

Nel programma non sono previste spese di investimento.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Le funzioni dell'Ufficio PM sono oggetto di gestione associata con i Comuni di Spilimbergo - Meduno - Pinzano al Tagliamento. All'erogazione del servizio provvede l'Ufficio comune presso il Comune capofila di Spilimbergo.

Le funzioni esercitate dall'Ufficio Polizia Municipale si esplicano in tipologie differenti: quella vera e propria della Polizia locale e urbana, quella relativa al servizio di Polizia rurale.

FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE:

L'ufficio svolge le seguenti funzioni:

- controllare e vigilare il territorio;
- verificare l'osservanza delle ordinanze e dei regolamenti vigenti nell'ambito dell'Ente;
- controllare che non si verifichi il degrado di aree o la formazione di discariche abusive;
- controllare che le attività produttive e commerciali operino nel pieno della legalità;

Svolge inoltre:

- il servizio di Polizia mortuaria,
- il servizio Polizia sanitarie,
- il servizio Polizia veterinaria,
- accertamento abusi edili,
- accertamenti anagrafici.

FUNZIONI IN MATERIA DI VIGILANZA:

L'ufficio svolge le seguenti funzioni:

- rilasciare le autorizzazioni per il parcheggio invalidi;
- vidimazione dei DO.CO..
- attività di prevenzione e gestione dei fenomeni di randagismo.

FUNZIONI DI POLIZIA RURALE:

L'ufficio svolge le funzioni di controllo di applicazione del regolamento comunale di polizia rurale, controllando che non venga violato il corretto uso del territorio comunale nell'interesse generale della cultura e della tradizione agraria e della vita sociale nelle campagne.

Le funzioni principale svolte sono:

- controllare il regolare spargimento sul suolo del letame e liquame;
- controllare la regolare aratura dei terreni lungo le strade comunali, vicinali e interpoderali;
- controllare la circolazione dei cani vaganti nelle vie pubbliche.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

N. 1 agente di polizia locale (Cat. Ec. PLA1)
personale assegnato all'associazione intercomunale presso il Comune di Spilimbergo.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali in dotazione sono costituite da normali arredi ed attrezzature d'ufficio oltre all'arma di servizio di proprietà del Comune di Spilimbergo.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Non rilevata.

3.4 - PROGRAMMA N°

4

N°

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

dott. Gilberto Ambotta

3.4.1 - Descrizione del programma

FUNZIONE 4 - ISTRUZIONE PUBBLICA

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Servizi per l'istruzione pubblica – Riferimento Sindaco Debora Del Basso

• È intenzione di questa Amministrazione consolidare i rapporti con le istituzioni scolastiche al fine di rendere sempre più produttiva la collaborazione in atto.

In relazione a quanto previsto dalla normativa vigente, il Comune, nel campo dell'istruzione pubblica, esercita le seguenti funzioni garantendo:

- il servizio di trasporto scolastico agli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria con un servizio in appalto alla Ditta Friul Viaggi. Viene altresì garantito il servizio di sorveglianza pre e post scuola.
- il servizio di refezione scolastica a favore di alunni frequentanti le due scuole presenti sul territorio comunale (infanzia e primaria). E' in corso di esecuzione la nuova gara di appalto poiché l'affidamento precedente alla ditta Camst Scari è scaduto il 30 giugno.

Si favorirà l'arricchimento dell'offerta formativa attraverso:

- la collaborazione in alcuni progetti (progetto sulla cultura locale)
- il progetto lettura (incontro con l'autore) e fruizione consapevole della biblioteca.

Attraverso il Servizio Civico volontario è stato possibile migliorare il piano dell'offerta formativa, supportando il personale docente nelle ore di tempo mensa e ricreazione.

Anche per quest'anno le tariffe dei servizi mensa e trasporto, sono rimaste inalterate. L'onere che rimane in carico all'amministrazione comunale è importante, ma la scelta dell'amministrazione è stata quella di non penalizzare le famiglie, incentivando la frequentazione delle scuole locali.

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

E' previsto un intervento sul tetto della scuola vedere programma Servizio Tecnico.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

N. 1 Istruttore direttivo part-time (Cat. Ec. D4)

N. 1 Istruttore amministrativo (Cat. Ec. C4)

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali in dotazione sono costituite da normali arredi ed attrezzature d'ufficio oltre all' arma di servizio.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Non rilevate.

3.4 - PROGRAMMA N°	5	
	N°	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
	RESPONSABILE SIG.	dott. Gilberto Ambotta
3.4.1 - Descrizione del programma	FUNZIONE 5 - CULTURA E BENI CULTURALI	
3.4.2 - Motivazione delle scelte	<p>Servizi per cultura e politiche giovanili – Riferimento Sindaco Debora Del Basso</p> <p>La cultura è strumento di crescita per il singolo, occasione di dialogo e di incontro, opportunità per esprimere se stessi e la creatività. È necessario creare un sistema di interazione e relazione tra le strutture culturali per un'adeguata programmazione della politica culturale del Comune. Particolare attenzione sarà posta per creare e garantire momenti culturali per fasce d'età diverse, nella logica della differenziazione e del confronto anche con altre culture.</p> <p>Le funzioni esercitate dal Comune in materia di cultura sono indirizzate verso la tutela e la salvaguardia del patrimonio culturale e tradizionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mostre • concerti musicali • serate informative <p>L'Ente esercita queste funzioni in modo diretto, organizzando in parte o completamente, attività o manife-stazioni culturali di rilevante significato per la collettività, o in modo indiretto tramite la collaborazione o con patrocinio concesso ad associazioni che operano sul territorio.</p> <p>Stante la particolare situazione finanziaria, diventa fondamentale integrare tutte le risorse, sia economiche sia umane e strumentali, al fine di garantire continuità nelle attività senza creare gravami di costo.</p> <p>Da diversi anni è attiva la convenzione denominata SE.BI.CO. (servizio bibliotecario convenzionato) con i Comuni di Clauzetto, Forgaria del Friuli, Meduno, Sequals, San Giorgio della Richinvelda, Spilimbergo, Travesio, Tramonti di Sopra, Vito d'Asio e Sequals, il cui capofila è Spilimbergo. La convenzione garantisce qualità ed omogeneità nel servizio fra tutti gli enti aderenti, tramite un appalto a ditta esterna, il coordina-mento di attività di promozione alla lettura e di una corretta informatizzazione e catalogazione del patrimonio librario disponibile.</p> <p>La bibliotecaria svolge la propria attività per 11 ore settimanali (7 ore di apertura e 4 di catalogazione e gestione attività varie).</p> <p>Si intende promuovere la lettura, l'offerta di risorse documentarie e la conoscenza della storia locale in stretta collaborazione con le scuole e le associazioni presenti nel territorio.</p> <p>Si continuerà con l'iniziativa "Nati per leggere" rivolta ai bambini da 0 a 6 anni che nelle passate All'interno del circuito dell'ecomuseo regionale Lis Aganis, si intende proseguire in una costante e progressiva azione di valorizzazione e promozione della cellula ecomuseale Mulino di Borgo Ampiano e dell'annesso parco, questo anche in collaborazione con il locale comitato Mulin dal Plan.</p> <p>Questo avverrà attraverso la realizzazione di mostre (anche in collaborazione con il CRAF), concerti, laboratori e momenti informativi tematici.</p> <p>In attuazione di un progetto denominato "Centri di interpretazione" che vede il comune di Sequals, quale ente capofila, verrà rinnovato l'allestimento interno al Mulino, in un'ottica di più moderna fruizione didattica e turistica.</p> <p>E' prevista l'annuale pubblicazione de La Fignestre, giornalino di informazione comunale e la realizzazione di incontri nelle frazioni per sensibilizzare la cittadinanza sui principali temi di interesse.</p> <p>Le scelte che sottostanno alla definizione degli obiettivi si sintetizzano in primo luogo nella volontà di coinvolgere le associazioni, in quanto espressione della parte attiva della cittadinanza, sia in fase propositiva che in fase operativa; anche allo scopo di coordinare e valorizzare le diverse esperienze e competenze dell'associazionismo locale, programmare le iniziative attraverso incontri periodici con l'assessorato;garantire una fruizione articolata delle proposte in modo da soddisfare bisogni e ampliare - gli interessi dei cittadini, nei limiti della disponibilità di bilancio.</p> <p>Le politiche giovanili vengono condotte da diversi anni in sinergia con la Comunità Montana, attraverso operatori specializzati e la realizzazione di attività sia di carattere locale sia intercomunale.</p> <p>Attraverso un contributo della Provincia è inoltre possibile mantenere l'apertura del C.A.G. (centro di aggregazione giovanile) presso l'ex Latteria di Valeriano. Il centro è diventato punto di riferimento per gli adolescenti in particolare della frazione.</p> <p>Sono e saranno organizzate attività laboratoriali e di promozione al territorio, specifici rispetto ai diversi target di età dei partecipanti. Una proficua collaborazione è stata instaurata con il parroco e il Comitato parrocchiale di Valeriano.</p> <p>Per favorire l'imprenditoria giovanile si è aderito al progetto regionale MANI coordinato da Confartigianato Udine, volto a mettere in contatto i giovani con le imprese e gli artigiani del tessuto locale e non.</p>	
3.4.3 - Finalità da conseguire		
3.4.3.1 - Investimento		
3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo		
3.4.4 - Risorse umane da impiegare	<p>N. 1 Istruttore direttivo part-time (Cat. Ec. D4)</p> <p>N. 1 Istruttore amministrativo (Cat. Ec. C4)</p>	
3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare	<p>Le risorse strumentali in dotazione sono costituite da normali arredi ed attrezzature d'ufficio, computers, stampanti, calcolatrici, ecc.</p>	
3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore	<p>Non rilevata</p>	

3.4 - PROGRAMMA N°	6	
N°		EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG.		dott. Gilberto Ambotta

3.4.1 - Descrizione del programma

FUNZIONE 6 - SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Sport e iniziative del tempo libero: - Assessore di riferimento Brigato Giancarlo
Lo sport è un settore importante del vivere sociale, favorisce il benessere psico-fisico e la socializzazione. L'Amministrazione si impegnerà per favorire un'offerta sportiva accessibile ed equilibrata per tutti i cittadini, senza distinzione di età e di sesso.
Il Comune garantirà l'utilizzo degli impianti sportivi mediante delle convenzioni con le associazioni. Iniziative che verranno sostenute e promosse sono:

- campionati e tornei di calcio
- marce non competitive
- percorsi in bicicletta
- corsi di ginnastica
- tornei di pallavolo su prato
- tornei sportivi intercomunali (Comuni Amici)

Verrà inoltre garantita l'adesione ai Centri estivi per ragazzi consolidati ormai da anni in collaborazione con gli enti limitrofi e gestiti/organizzati dall'Associazione locale "Il Progetto".
Le scelte si basano principalmente:

- sul coinvolgimento e responsabilizzazione delle associazioni locali, nei confronti dell'attività sportiva e ricreativa e della conduzione delle strutture comunali;
- sulla divulgazione di tutte le attività, siano esse agonistiche, promozionali o amatoriali;
- sul principio della economicità di gestione.

L'impegno dell'amministrazione comunale sarà volto a:

- garantire una fruizione efficiente ed efficace degli impianti sportivi esistenti e delle proposte sportive in modo da soddisfare i bisogni dell'utenza ed ampliare gli interessi, nei limiti della disponibilità di bilancio;
- valutare forme alternative di gestione degli impianti sportivi, in un'ottica di maggiore economicità di gestione.

Oltre che ad una ridefinizione dei termini di gestione ed utilizzo di strutture ed impianti comunali, verrà approvato un nuovo regolamento integrato che normi le diverse tipologie di contribuzione, collaborazione e patrocinio che l'amministrazione può attuare a favore di soggetti pubblici e/o privati che operino per lo sviluppo sociale e culturale del paese.

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

N. 1 Istruttore direttivo part-time (Cat. Ec. D4)

N. 1 Istruttore amministrativo (Cat. Ec. C4)

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali in dotazione sono costituite da normali arredi ed attrezzature d'ufficio, computers, stampanti, calcolatrici, ecc.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Non rilevata.

3.4 - PROGRAMMA N°	7	
N°		EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG.		dott. Gilberto Ambotta

3.4.1 - Descrizione del programma

FUNZIONE 7 - TURISMO

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Turismo Riferimento - Sindaco Debora Del Basso

Il Comune, come ente locale direttamente interessato allo sviluppo delle potenzialità turistiche del proprio territorio, agisce per incentivare l'offerta di prestazioni turistiche e di manifestazioni a carattere turistico, con particolare riferimento al turismo sostenibile e della conoscenza, che ben si adatta alle caratteristiche del territorio e delle risorse comunali.

Si tratta di sviluppare nel tempo un progetto che integri, coordini e promuova tutte le realtà potenzialmente adatte a costituire un'offerta attrattiva: eno-gastronomia, tipicità dei prodotti, territorio, cultura, strutture dell'accoglienza ecc.

Sono di competenza comunale le attività di interesse locale svolte in materia di:

- accoglienza turistica intesa come prima informazione e orientamento;
- promozione di iniziative turistiche che interessino tutti gli ambiti comunali: il commercio, l'agricoltura, la gestione del territorio, la cultura, lo sport simili.
- patrocinio di manifestazioni turistiche o di intrattenimento turistico promosse anche da Enti e

Associazioni che operano, generalmente, senza fini di lucro.

Le scelte si basano:

- sull'importanza che l'Ente riconosce a tutto il turismo
- sull'indirizzo di procedere all'integrazione tra i diversi settori dell'economia locale che concorrono alla promozione del turismo: dall'agricoltura, all'enogastronomia, all'artigianato locale, alle piccole e medie strutture di vendita
- sulla valorizzazione di alcune manifestazioni di ampia rilevanza esterna e la valorizzazione del territorio dal punto di vista ambientale.

Nell'anno in corso, si procederà con:

- la ristampa della guida turistica al comune
- la realizzazione degli eventi promozionali inseriti all'interno del progetto comunitario "I sapori delle stagioni", in sinergia con il comune di Castelnovo del Friuli e i rispettivi produttori e ristoratori
- la collaborazione con enti diversi nella realizzazione di tappe ciclistiche di prestigio quali il "Giro d'Italia" e il "Giro dilettanti FVG"
- il potenziamento del circuito di sentieri locali ed intercomunali, con particolare riferimento ai progetti condotti insieme al Comune di Ragogna afferenti il Tagliamento (Museo del Tagliamento) e la

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

non sono previste spese di investimento per questo programma.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

N. 1 Istruttore direttivo part-time (Cat. Ec. D4)

N. 1 Istruttore amministrativo (Cat. Ec. C4)

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali in dotazione sono costituite da normali arredi ed attrezzature d'ufficio, computers, stampanti, calcolatrici, ecc.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

3.4 - PROGRAMMA N°	8
RESPONSABILE SIG.	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA geom. Maurizio Marcuzzi

3.4.1 - Descrizione del programma

FUNZIONE 8 - VIABILITA' E TRASPORTI

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Programma: Urbanistica, edilizia pubblica e privata, gestione ambientale, servizi tecnici e tecnico manutentivo, patrimonio, lavori pubblici, servizi cimiteriali, sicurezza sui luoghi di lavoro, energia.

Va rilevato che il personale dell'ufficio tecnico opera in ragione delle previsioni della programmazione e per le scelte ivi non contemplate è supportato dalle direttive della Giunta comunale e dalle indicazioni del Sindaco e degli Assessori di riferimento con i quali vengono mantenuti i costanti flussi di informazioni necessari al perfezionamento dei processi decisionali.

A – OPERE PUBBLICHE:

L'attività del servizio è legata alle scelte politiche di competenza dell'Amministrazione frutto di un costante e proficuo rapporto di collaborazione e condivisione con il personale dell'Ufficio Tecnico. L'organo politico sulla base del proprio programma elettorale e delle esigenze sopravvenute e/o manifestate dai cittadini ed in stretto e costante confronto con gli uffici, individua le opere pubbliche e gli interventi di manutenzione del patrimonio comunale ritenuti necessari e tra questi quelli prioritari od urgenti.

L'attività del servizio riguarda: gestione della progettazione, affidamento lavori, contratto, direzione lavori, adempimenti in materia di sicurezza, adempimenti con l'osservatorio regionale, adempimenti con l'autorità di vigilanza, gestione delle nuove attività legate alla tracciabilità dei flussi finanziari, contenzioso, collaudo e rendiconti, da effettuarsi secondo le previsioni degli strumenti di programmazione, il programma triennale, l'elenco annuale e i successivi aggiornamenti.

Particolare attenzione sarà posta alla procedura di monitoraggio dello stato di attuazione e alla qualità degli interventi. (vedi quadro 3. 9 Stato di attuazione dei programmi)

Nel corrente anno, a seguito della mancanza di copertura finanziaria, l'Amministrazione Comunale non ha ritenuto di procedere alla predisposizione del Programma Triennale ed Annuale delle opere pubbliche, fintantoché non ci saranno certezze di finanziamento a totale copertura degli investimenti da programmare, da parte degli Enti sovraordinati.

Si espongono, i dati relativi all'attività edilizia svolta nell'anno 2012:

Procedimenti 2012	
Permessi di Costruire	12
D.I.A.	17
Agibilità	9
Dichiarazioni urbanistiche	35
Accertamenti idoneità alloggi stranieri	5
Dichiarazioni Edilizia Libera	35
Autorizzazioni Paesaggistiche	6
Certificazioni varie	17
Autorizzazioni	-
Manomissione suolo pubblico	10
Cartelli stradali	7
Valutazioni preventive	-
Dichiarazioni di conformità urbanistica	-
Abusi edilizi	2
c.c.	

D – TUTELA BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO:

Rientrano nelle competenze del servizio tutte le attività spettanti al Comune relative alle verifiche dell'interesse culturale dei beni immobili patrimoniali, le autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale nonché il rilascio dei pareri sulle attività da effettuarsi nei terreni demaniali. Le autorizzazioni di compatibilità paesaggistica degli interventi vengono, come detto, espletate tramite la convenzione con l'Associazione intercomunale "Dal Meduna al Tagliamento" – Comune di Spilimbergo.

E – GESTIONE DEL PATRIMONIO E DELLA MANUTENZIONE:

Gestire e mantenere il proprio patrimonio edilizio per il Comune di Pinzano al Tagliamento risulta estremamente oneroso, tanto da costringere l'Amministrazione a destinare a tali spese una quota importante delle proprie risorse, sottraendole in parte a quelle disponibili per migliorare od integrare i servizi comunali erogati, ed in parte obbligando il Comune ad agire sulla leva dei tributi locali. A questo proposito si è avviato un lavoro approfondito di ricognizione, razionalizzazione della gestione degli edifici ed investimenti per il contenimento del fabbisogno energetico.

Valorizzazioni (vendite)

Nell'anno 2013 verrà aggiornato il Piano delle Valorizzazioni e alienazioni, con la previsione di dimettere alcuni fabbricati (Case canadesi – edificio "Fabris"). L'obiettivo è quello di una gestione razionale ed equilibrata dell'ingente patrimonio di proprietà comunale. Si tratta di selezionare e valorizzare al meglio la parte di patrimonio ritenuta indispensabile per perseguire i propri fini istituzionali, inclusi quelli strumentali all'erogazione di pubblici servizi a partire dall'istruzione scolastica. L'alienazione di un immobile rimarrà comunque subordinata a valutazioni approfondite e scelte oculate volte a non svuotare assolutamente il patrimonio, ma finalizzate a raggiungere significativi obiettivi sotto il profilo finanziario.

Acquisti

Si prevede anche di dare concreto avvio alle pratiche di cessione bonaria, frazionamenti, perfezionamenti

F – AMBIENTE:

L'attività del servizio riguarda principalmente:

La gestione dei procedimenti autorizzativi e delle verifiche relative all'inquinamento (atmosferico, rumore, gas radon, idrico, ecc.).

L' applicazione delle sanzioni per violazioni D.lgs. n. 152 del 30/04/2006.

Gli interventi urgenti di bonifica ambientale con particolare riferimento alle segnalazioni della Polizia Locale.

La bonifica di siti interessati da abbandoni di materiali contenente amianto.

La gestione dei procedimenti amministrativi relativi alle antenne di telefonia mobile e/o modifica degli impianti.

G – RETE STRADALE ARREDO URBANO SEGNALETICA

Rientrano nelle competenze del servizio la manutenzione e gestione delle strade di proprietà dell'ente e quelle Provinciali comprese nel centro abitato.

Fra le principali manutenzioni che si intendono attuare nel corso dell'anno 2013 si segnalano:

- rifacimento, miglioramento e adeguamento della segnaletica verticale e orizzontale;
- miglioramento della pubblica illuminazione attraverso la sostituzione dei corpi illuminati obsoleti.

H – GESTIONE PROCESSO INFORMATIZZAZIONE

Rientrano nelle competenze del servizio i processi di adeguamento hardware, software la rete e le nuove attività legate alla rete in fibra ottica.

I – SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Rientrano nelle competenze del servizio gli adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, servizi che vengono espletati in collaborazione con la già citata "Associazione intercomunale "Dal Meduna al Tagliamento" – Comune di Spilimbergo".

L – ESPROPRIAZIONI

A seguito della Convenzione per la gestione associata del servizio le procedure espropriative faranno capo all'Ufficio Unico con sede a Spilimbergo .

M – ENERGIA

Con delibera di Giunta Comunale n.ro 69 del 25.10.2012 è stato nominato il professionista a cui affidare, in forma associata tra i Comuni di Travesio (capofila), Castelnovo del Friuli, Pinzano al Tagliamento e Forgaria nel Friuli, l'incarico concernente l'assistenza legale ed amministrativa relativa al servizio di distribuzione del gas metano nei rispettivi territori comunali. Si tratta di un specifico incarico di

3.4.3 - Finalita' da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

I più consistenti investimenti sono quelli previsti nella sezione del servizio lavori pubblici.
Le attività di progettazione, direzione lavori, sicurezza cantieri, collaudi di particolare complessità e rilevanza saranno affidati a professionisti esterni.
Il personale della struttura svolgerà la complessa attività di “responsabile unico del procedimento” di tutte le opere pubbliche ancora in corso o da intraprendere.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Rilascio certificati di destinazione urbanistica
Rilascio certificazioni di idoneità alloggiativa;
Rilascio attestazioni agevolazioni fiscali;
Rilascio autorizzazioni prelievo materiale inerte nelle aree del demanio idrico regionale;
Rilascio attestazioni di conformità urbanistica, opere pubbliche di enti diversi;
Verifica tipi di frazionamento;
Rilascio attestazioni superfici edificabili imponibili ai fini I.M.U.;
Rilascio concessioni di occupazione suolo pubblico;
Rilascio concessioni per la realizzazione di attraversamenti stradali – strade comunali e provinciali;
Rilascio concessioni per la realizzazione di attraversamenti stradali – strade comunali e provinciali;
Acquisizione nulla – osta amministrazione Provinciale;
Pareri di conformità S.C.I.A. e D.I.A.;
Comunicazioni procedurali obbligatorie in materia edilizia;
Ricerche di archivio – edilizia privata – per conto di privati;
Ricerche di archivio – edilizia privata – su richiesta servizio tributi.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

N. 1 Istruttore direttivo (Cat. Ec. D4)
N. 1 Collaboratore amministrativo (Cat. Ec. B5 part-time 24 ore sett.)
N. 1 Collaboratore (Cat. Ec. B1);
N. 1 Operaio specializzato (Cat. Ec. B3).

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali in dotazione sono costituite, oltre che dai normali arredi ed attrezzature d’ufficio, computers, stampanti, da automezzi ed attrezzature specifiche per la manutenzione del patrimonio e del territorio a partire dalla viabilità, verde pubblico, ecc.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Normativa Statale e Regionale.

3.4 - PROGRAMMA N°	9	
N°		EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG.		geom. Maurizio Marcuzzi

3.4.1 - Descrizione del programma

FUNZIONE 9 - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

3.4.2 - Motivazione delle scelte

vedasi Programma 8

3.4.3 - Finalita' da conseguire

vedasi Programma 8

3.4.3.1 - Investimento

vedasi Programma 8

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

vedasi Programma 8

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

vedasi Programma 8

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

vedasi Programma 8

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

vedasi Programma 8

3.4 - PROGRAMMA N°	10	
N°		EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG.		dott. Gilberto Ambotta

3.4.1 - Descrizione del programma

FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Interventi in ambito socio-assistenziale e servizi alla persona: Assessore di riferimento Luciano De Biasio

Il Servizio Sociale delegato all'Ambito 6.4 - Comune di Maniago opera, avvalendosi dei Servizi territoriali dell'ASS. 6, dei servizi resi dagli Enti locali territoriali, con le strutture private o pubbliche che opera nel sociale e nel campo dell'Handicap, per prevenire e rimuovere cause d'ordine economico, ambientale, sociale e culturale che provocano situazioni di bisogno e d'emarginazione di anziani, di minori, di adulti e di portatori di handicap, garantendo quei servizi che sono indispensabili a ridurre le cause di momentanea o persistente precarietà, ma anche promuovendo servizi e attività innovative e integrativi a favore di categorie diverse di persone.

A livello di gestione del servizio, all'interno del Comune di Pinzano al Tagliamento è presente un'Assistente Sociale a cui possono rivolgersi i cittadini in caso di necessità.

Premesso quanto sopra e alla luce di quanto previsto dalla vigente normativa in materia, il Servizio Sociale del Comune di Pinzano al Tagliamento in accordo con l'Amministrazione ed in

particolare modo con l'assessore preposto, intende mantenere per il 2013 tutte le iniziative già avviate e sviluppare nei prossimi anni a sostegno delle famiglie e dei cittadini in situazione di disagio sociale ed economico.

3.4.3 - Finalità da conseguire

La finalità è di promuovere lo sviluppo delle solidarietà non in una logica assistenzialistica, ma di valorizzazione di soggetti attivi con progetti individualizzati e partecipati, per favorire:

- Pari opportunità
- Qualità della vita
- Riduzione condizioni di disagio individuale e familiare legato alle disabilità.

3.4.3.1 - Investimento

Non sono previste spese di investimento per questo programma.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Il servizio ha la finalità di evitare, per quanto possibile, il ricovero, adottando l'intervento all'evoluzione e complessità del bisogno, valorizzando appieno la capacità di autonomia dell'utente, integrandolo e coinvolgendo le possibili risorse presenti sul territorio, stimolando al massimo la socializzazione.

Lo svolgimento del servizio è gestito dal Comune di Maniago

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

N. 1 Istruttore direttivo part-time (Cat. Ec. D4)

N. 1 Istruttore amministrativo (Cat. Ec. C4)

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali in dotazione sono costituite da normali arredi ed attrezzature d'ufficio, computers, stampanti, calcolatrici, ecc.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Non rilevata.

3.4 - PROGRAMMA N°	11	
	N°	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
	RESPONSABILE SIG.	geom. Maurizio Marcuzzi
3.4.1 - Descrizione del programma		FUNZIONE 11 - SVILUPPO ECONOMICO
3.4.2 - Motivazione delle scelte		vedasi Programma 8
3.4.3 - Finalita' da conseguire		vedasi Programma 8
3.4.3.1 - Investimento		vedasi Programma 8
3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo		vedasi Programma 8
3.4.4 - Risorse umane da impiegare		vedasi Programma 8
3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare		vedasi Programma 8
3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore		vedasi Programma 8

3.4 - PROGRAMMA N°	12	
	N°	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
	RESPONSABILE SIG.	geom. Maurizio Marcuzzi
3.4.1 - Descrizione del programma		FUNZIONE 12 - SERVIZI PRODUTTIVI
3.4.2 - Motivazione delle scelte		vedasi Programma 8
3.4.3 - Finalita' da conseguire		vedasi Programma 8
3.4.3.1 - Investimento		vedasi Programma 8
3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo		vedasi Programma 8
3.4.4 - Risorse umane da impiegare		vedasi Programma 8
3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare		vedasi Programma 8
3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore		vedasi Programma 8

-

3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

Comune di PINZANO AL TAGLIAMENTO

PROGRAMMA	1	FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO		
		ENTRATE		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	18.721,96	18.721,96	18.721,96	
Regione	399.223,90	383.500,00	384.703,79	trasferimenti ordinari reg.li
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	417.945,86	402.221,96	403.425,75	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	462.207,86	459.851,41	468.269,47	
TOTALE (C)	462.207,86	459.851,41	468.269,47	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	880.153,72	862.073,37	871.695,22	

Comune di PINZANO AL TAGLIAMENTO

PROGRAMMA	3	FUNZIONE 3 - POLIZIA LOCALE		
		ENTRATE		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	35.060,00	35.060,00	35.060,00	
TOTALE (C)	35.060,00	35.060,00	35.060,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	35.060,00	35.060,00	35.060,00	

Comune di PINZANO AL TAGLIAMENTO

PROGRAMMA	4	FUNZIONE 4 - ISTRUZIONE PUBBLICA		
		ENTRATE		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	187.723,50	185.926,10	179.472,13	
TOTALE (C)	187.723,50	185.926,10	179.472,13	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	187.723,50	185.926,10	179.472,13	

Comune di PINZANO AL TAGLIAMENTO

PROGRAMMA	5	FUNZIONE 5 - CULTURA E BENI CULTURALI		
		ENTRATE		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	32.528,00	31.068,53	30.626,07	
TOTALE (C)	32.528,00	31.068,53	30.626,07	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	32.528,00	31.068,53	30.626,07	

Comune di PINZANO AL TAGLIAMENTO

PROGRAMMA	6	FUNZIONE 6 - SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO		
		ENTRATE		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	34.940,50	28.533,93	26.931,14	
TOTALE (C)	34.940,50	28.533,93	26.931,14	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	34.940,50	28.533,93	26.931,14	

Comune di PINZANO AL TAGLIAMENTO

PROGRAMMA	7	FUNZIONE 7 - TURISMO		
		ENTRATE		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

Comune di PINZANO AL TAGLIAMENTO

PROGRAMMA	8	FUNZIONE 8 - VIABILITA' E TRASPORTI		
		ENTRATE		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	122.333,50	121.174,43	119.935,58	
TOTALE (C)	122.333,50	121.174,43	119.935,58	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	122.333,50	121.174,43	119.935,58	

Comune di PINZANO AL TAGLIAMENTO

PROGRAMMA	9	FUNZIONE 9 - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
		ENTRATE		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	257.838,84	190.031,25	186.622,31	
TOTALE (C)	257.838,84	190.031,25	186.622,31	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	257.838,84	190.031,25	186.622,31	

Comune di PINZANO AL TAGLIAMENTO

PROGRAMMA	10	FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE		
		ENTRATE		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	155.614,76	107.529,21	107.293,16	
TOTALE (C)	155.614,76	107.529,21	107.293,16	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	155.614,76	107.529,21	107.293,16	

Comune di PINZANO AL TAGLIAMENTO

PROGRAMMA	11	FUNZIONE 11 - SVILUPPO ECONOMICO		
		ENTRATE		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.650,00	1.600,00	1.600,00	
TOTALE (C)	1.650,00	1.600,00	1.600,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.650,00	1.600,00	1.600,00	

Comune di PINZANO AL TAGLIAMENTO

PROGRAMMA	12	FUNZIONE 12 - SERVIZI PRODUTTIVI		
		ENTRATE		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1) Prestiti da Istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del Programma										
Impieghi			Comune di PINZANO AL TAGLIAMENTO							
PROGRAMMI					ANNO	%	ANNO	%	ANNO	%
N°	Descrizione				2013	su tot.	2014	su tot.	2015	su tot.
1	1	FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	Spese correnti	Consolidate	880.153,72	97	862.073,37	97	871.695,22	97
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	25.000,00	3	25.000,00	3	25.000,00	3
			TOTALE		905.153,72		887.073,37		896.695,22	
2	3	FUNZIONE 3 - POLIZIA LOCALE	Spese correnti	Consolidate	35.060,00	0	35.060,00	0	35.060,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		35.060,00		35.060,00		35.060,00	
3	4	FUNZIONE 4 - ISTRUZIONE PUBBLICA	Spese correnti	Consolidate	187.723,50	88	185.926,10	58	179.472,13	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	25.000,00	12	136.000,00	42	0,00	0
			TOTALE		212.723,50		321.926,10		179.472,13	
4	5	FUNZIONE 5 - CULTURA E BENI CULTURALI	Spese correnti	Consolidate	32.528,00	0	31.068,53	13	30.626,07	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	200.000,00	87	0,00	0
			TOTALE		32.528,00		231.068,53		30.626,07	
5	6	FUNZIONE 6 - SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	Spese correnti	Consolidate	34.940,50	0	28.533,93	0	26.931,14	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		34.940,50		28.533,93		26.931,14	
6	7	FUNZIONE 7 - TURISMO	Spese correnti	Consolidate	0,00	0	0,00	0	0,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	140.000,00	0
			TOTALE		0,00		0,00		140.000,00	
7	8	FUNZIONE 8 - VIABILITA' E TRASPORTI	Spese correnti	Consolidate	122.333,50	39	121.174,43	0	119.935,58	23
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	187.500,00	61	0,00	0	395.000,00	77
			TOTALE		309.833,50		121.174,43		514.935,58	
8	9	FUNZIONE 9 - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Spese correnti	Consolidate	257.838,84	96	190.031,25	52	186.622,31	98
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	10.116,42	4	173.400,00	48	3.400,00	2
			TOTALE		267.955,26		363.431,25		190.022,31	
9	10	FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE	Spese correnti	Consolidate	155.614,76	0	107.529,21	54	107.293,16	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	90.000,00	46	0,00	0
			TOTALE		155.614,76		197.529,21		107.293,16	
10	11	FUNZIONE 11 - SVILUPPO ECONOMICO	Spese correnti	Consolidate	1.650,00	0	1.600,00	0	1.600,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		1.650,00		1.600,00		1.600,00	
11	12	FUNZIONE 12 - SERVIZI PRODUTTIVI	Spese correnti	Consolidate	0,00	0	0,00	0	0,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		0,00		0,00		0,00	
		TOTALE	Spese correnti	Consolidate	1.707.842,82	87	1.562.996,82	71	1.559.235,61	73
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	247.616,42	13	624.400,00	29	563.400,00	27
			TOTALE		1.955.459,24		2.187.396,82		2.122.635,61	

Comune di **PINZANO AL TAGLIAMENTO**

3.9 - Riepilogo Programmi per fonti di finanziamento						
Numero	DENOMINAZIONE DEL PROGRAMMA	Legge di finanziamento	Regolamento UE (estremi)	PREVISIONE PLURIENNALE DI SPESA		
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
1	FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO			905.153,72	887.073,37	896.695,22
3	FUNZIONE 3 - POLIZIA LOCALE			35.060,00	35.060,00	35.060,00
4	FUNZIONE 4 - ISTRUZIONE PUBBLICA			212.723,50	321.926,10	179.472,13
5	FUNZIONE 5 - CULTURA E BENI CULTURALI			32.528,00	231.068,53	30.626,07
6	FUNZIONE 6 - SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO			34.940,50	28.533,93	26.931,14
7	FUNZIONE 7 - TURISMO			0,00	0,00	140.000,00
8	FUNZIONE 8 - VIABILITA' E TRASPORTI			309.833,50	121.174,43	514.935,58
9	FUNZIONE 9 - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			267.955,26	363.431,25	190.022,31
10	FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE			155.614,76	197.529,21	107.293,16
11	FUNZIONE 11 - SVILUPPO ECONOMICO			1.650,00	1.600,00	1.600,00
12	FUNZIONE 12 - SERVIZI PRODUTTIVI			0,00	0,00	0,00
	TOTALE			1.955.459,24	2.187.396,82	2.122.635,61

-1 Il numero del programma dev'essere quello indicato al punto 3.4

-2 Prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Segue - 3.9 - Riepilogo Programmi per fonti di finanziamento							
FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	Unione Europea	CC.DD.PP+CR.S P+Ist.Prev.	Altri indebitamenti	Altre entrate
1.390.328,74	56.165,88	1.167.427,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
105.180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
553.121,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
94.222,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90.405,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
363.443,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
634.492,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
370.437,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.606.481,68	56.165,88	1.167.427,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

Comune di PINZANO AL TAGLIAMENTO

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE

(in tutto o in parte) *

Num.	DESCRIZIONE (Oggetto dell'opera)	Codice Funzione e Servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di finanziamento (descrizione ed estremi)
				Totale	Gia' liquidato	
2863	Restauro e risanamento conservativo del Castello di Pinzano – 4° lotto	01.05	2009	€ 200.000,00	€ 62.096,51	Mutuo Cassa Depositi e Prestiti con contributo ventennale in conto interessi per € 13.880,51
2631	Adeguamento norme di prevenzione incendi, contenimento consumi energetici, sicurezza ed igiene della scuola primaria di Pinzano	04.01	2010	€ 242.500,00	€ -	Contributo C/capitale della Regione
2885	Intervento di manutenzione straordinaria per funzionalità autonoma biblioteca comunale	05.01	2011	€ 85.000,00	€ 42.860,61	Mutuo Cassa Depositi e Prestiti con contributo ventennale in conto interessi per € 5.959,00 LR 25/2006
2521	Lavori di miglioramento della viabilità e delle infrastrutture comunali	09.01	2012	€ 150.000,00	€ -	Contributo C/capitale della Regione
2758	Realizzazione centro di raccolta rifiuti in Pinzano capoluogo	09.05	2012	€ 90.000,00	€ -	Contributo in C/ capitale della Provincia per € 59856,27, alienazione immobili comunali per € 12.000,00 e Fondi Propri per € 18.143,73.

Comune di PINZANO AL TAGLIAMENTO

Comune di PINZANO AL TAGLIAMENTO

5.2 - Dati analitici di cassa dell'ultimo consuntivo deliberato dal Consiglio Comunale per l'anno 2011

Classificazione funzionale Classificazione economica	1	2	3	4	5	6	7	8 - Viabilità e Trasporti		
	Amministrazione Gestione e Controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore Sport e ricreazione	Turismo	Viabilità Illuminazione serv.01 e 02	Trasporti pubblici serv.03	Totale
A) SPESE CORRENTI										
1. Personale	294.222,47	0,00	21.578,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- oneri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	198.350,64	0,00	0,00	154.461,27	23.059,74	7.510,94	0,00	80.815,55	0,00	80.815,55
Trasferimenti correnti										
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	7.241,68	0,00	0,00	1.399,69	11.462,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	5.972,32	0,00	0,00	1.399,69	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amministrazione C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	11.182,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amministrazione Locale	769,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale Trasferimenti correnti (3+4+5)	13.214,00	0,00	0,00	2.799,38	11.742,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Interessi passivi	30.925,10	0,00	0,00	10.426,04	0,00	18.927,65	0,00	25.574,04	0,00	25.574,04
8. Altre spese correnti	19.320,52	0,00	1.364,81	-1.399,69	-280,00	0,00	0,00	7.331,74	0,00	7.331,74
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	556.032,73	0,00	22.943,18	166.287,00	34.522,31	26.438,59	0,00	113.721,33	0,00	113.721,33

5.2 - Dati analitici di cassa dell'ultimo consuntivo deliberato dal Consiglio Comunale per l'anno 2011

Classificazione funzionale Classificazione economica	9 - Gestione del territorio e dell'ambiente				10	11 - Sviluppo economico					12	10
	Edilizia residenziale pubblica serv.02	Servizio idrico serv.04	Altre serv.01, 03, 05, 06	Totale	Settore sociale	Industria artigianato serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri servizi serv. Da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	Totale generale
A) SPESE CORRENTI												
1. Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	315.800,84
di cui:												
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	0,00	38.980,12	143.367,75	182.347,87	36.378,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	682.924,47
Trasferimenti correnti												
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	0,00	0,00	2.312,13	2.312,13	63.584,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.000,58
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	25.382,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.035,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amministrazione C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	2.312,13	2.312,13	38.201,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.696,22
- Comunita' Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amministrazione Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	769,36
6. Totale Trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	0,00	2.312,13	2.312,13	88.967,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119.035,58
7. Interessi passivi	0,00	30.321,72	0,00	30.321,72	16.113,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132.288,53
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	-25.382,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	954,39
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	0,00	69.301,84	145.679,88	214.981,72	116.076,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.251.003,81

5.2 - Dati analitici di cassa dell'ultimo consuntivo deliberato dal Consiglio Comunale per l'anno 2011

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8 - Viabilità e Trasporti		
	Amministrazione Gestione e Controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore Sport e ricreazione	Turismo	Viabilità' Illuminazione serv.01 e 02	Trasporti pubblici serv.03	Totale
Classificazione economica										
B) SPESE IN CONTO CAPITALE										
1. Costituzione di capitali fissi	109.791,50	0,00	0,00	41.894,86	3.980,25	1.844,57	0,00	293.048,65	0,00	293.048,65
di cui: beni mobili, macchine e attrezzature tecnico/scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in conto capitale										
2. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amministrazione C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità' Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amministrazione Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale Trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concess.cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)	109.791,50	0,00	0,00	41.894,86	3.980,25	1.844,57	0,00	293.048,65	0,00	293.048,65
TOTALE GENERALE SPESA	665.824,23	0,00	22.943,18	208.181,86	38.502,56	28.283,16	0,00	406.769,98	0,00	406.769,98

5.2 - Dati analitici di cassa dell'ultimo consuntivo deliberato dal Consiglio Comunale per l'anno 2011

Classificazione funzionale Classificazione economica	9 - Gestione del territorio e dell'ambiente				10	11 - Sviluppo economico					12	10
	Edilizia residenziale pubblica serv.02	Servizio idrico serv.04	Altre serv.01, 03, 05, 06	Totale	Settore sociale	Industria artigianato serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri servizi serv. Da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	Totale generale
B) SPESE IN CONTO CAPITALE												
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	153.989,75	65.669,52	219.659,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	670.219,10
di cui: beni mobili, macchine e attrezzature tecnico/scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in conto capitale												
2. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amministrazione C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amministrazione Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale Trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concess.cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	153.989,75	65.669,52	219.659,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	670.219,10
TOTALE GENERALE SPESA	0,00	223.291,59	211.349,40	434.640,99	116.076,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.921.222,91

Comune di PINZANO AL TAGLIAMENTO

Pinzano al Tagliamento, li 10/07/2013



Il Segretario
(solo per i Comuni che non hanno il
Direttore Generale)

F. to
vice dott. Gilberto Ambotta

Il Direttore Generale

**Il Responsabile
della Programmazione**

**Il Responsabile del Servizio
Finanziario**

F. to
dott. Gilberto Ambotta

Il Rappresentante Legale

F. to
dott. ssa Debora del Basso