

Comune di Pinzano al Tagliamento

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

INTRODUZIONE

INTRODUZIONE E LOGICA ESPOSITIVA

Questo documento, oggetto di un'attenta valutazione del consiglio comunale, unisce in se la capacità politica di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare questi medesimi obiettivi alle reali risorse disponibili. E questo, cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione. Obiettivi e relative risorse, infatti, costituiscono due aspetti distinti del medesimo problema.

Ma non è facile pianificare bene l'attività dell'ente, quando l'esigenza di uscire dalla quotidianità si scontra con la difficoltà di delineare una strategia di medio periodo dominata da rilevanti elementi di incertezza. Il quadro normativo della finanza locale, con la definizione delle precise competenze comunali, infatti, è ancora lontano da assumere una configurazione solida e duratura. E questo complica e rende più difficili le nostre decisioni.

La presente Relazione, nonostante continuino a persistere le oggettive difficoltà appena descritte, vuole riaffermare la capacità politica dell'amministrazione di agire in base a comportamenti chiari ed evidenti, e questo sia all'interno che all'esterno dell'ente. Anche il consigliere comunale, chiamato ad approvare il principale documento di pianificazione dell'ente, come il cittadino, in qualità di utente finale dei servizi erogati dal comune, devono poter ritrovare all'interno di questa Relazione le caratteristiche di una organizzazione che agisce per il conseguimento di obiettivi ben definiti nel tempo. Questo elaborato, proprio per rispondere alla richiesta di chiarezza espositiva e di precisione nella presentazione dei dati finanziari, si compone di vari argomenti che formano un quadro significativo delle scelte che l'Amministrazione intende intraprendere nell'intervallo di tempo considerato.

La prima parte, denominata "La relazione in sintesi", fornisce al lettore una chiave di lettura sintetica sulla dimensione economica dei mezzi che il comune intende reperire e poi utilizzare. Sono pertanto presi in considerazione gli elementi di natura finanziaria, con i relativi equilibri di bilancio tra le entrate e le uscite, le disponibilità concrete del patrimonio comunale, con il suo riparto in attività e passività, per concludere infine con il riepilogo dei principali elementi che caratterizzano il reperimento e il successivo impiego delle risorse di parte investimento, tradotte poi in opere pubbliche.

La seconda sezione, intitolata "Caratteristiche generali", sposta l'attenzione su quello che l'industria privata chiamerebbe "mezzi di produzione", e cioè le dotazioni strumentali ed umane impiegate per erogare i servizi al cittadino. Il tutto, dopo avere delineato sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, e cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire talune problematiche di più vasto respiro. In questo contesto, assumono particolare importanza le attribuzioni delegate dalla regione al comune, gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo, e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per la valorizzazione del territorio, e cioè gli strumenti di programmazione negoziata.

Nella terza parte della relazione, intitolata "Analisi delle risorse", sono sviluppate le principali tematiche connesse con il reperimento delle risorse che saranno poi destinate a coprire il fabbisogno di spesa dei due principali campi di azione del comune, e cioè la gestione dei servizi e gli interventi in conto capitale. L'attenzione viene posta sulle specifiche fonti di entrata che finanziano sia il bilancio corrente (gestione) che il bilancio degli investimenti (opere pubbliche).

Maggiori informazioni di dettaglio sono poi rese disponibili negli argomenti che riprendono le risorse finanziarie per analizzarle in un'ottica prettamente contabile. Si procede quindi ad osservare sia il trend storico che la previsione futura delle entrate tributarie, dei contributi e trasferimenti correnti, dei contributi e trasferimenti in C/capitale, dei proventi e oneri di urbanizzazione, delle accensione di prestiti per terminare, infine, con le riscossione di crediti e le anticipazioni.

L'argomento successivo della Relazione è forse quello che riscuote il maggiore interesse proprio perché, ultimata la premessa ambientale (La relazione in sintesi) e quella finanziaria (Analisi delle risorse), si arriva finalmente al dunque e si delineano gli specifici ambiti di spesa dell'ente. Nella sezione "La lettura del bilancio per programmi", infatti, sono identificati sia gli obiettivi che i costi monetari di ogni macro intervento programmato dall'Amministrazione.

L'iniziale visione d'insieme, che delimita la programmazione finanziaria e strategica ciascun programma, è quindi seguita dalla dettagliata analisi di ciascun programma previsto nell'intervallo di tempo considerato, dove le risorse finanziarie e gli obiettivi programmatici costituiscono le facce distinte del medesimo sforzo di pianificazione e coordinamento. Chiude questa importante sezione il riepilogo dei programmi per fonte di finanziamento, nel quale l'attenzione è di nuovo posta sulle modalità di reperimento delle risorse che renderanno poi possibile la realizzazione degli interventi.

La parte terminale della Relazione può essere considerata una semplice appendice, e il nome stesso di "Contesto generale della programmazione" attribuito a questa sezione già di per sé delimita il contenuto residuale dei due argomenti presi in esame.

Si tratta, infatti, di distogliere per un istante lo sguardo dalla programmazione futura per fare alcuni rapidi accenni sullo stato di attuazione dei programmi precedenti, seguito poi da talune considerazioni sul necessario grado di coerenza dei programmi, o meglio ancora, dell'intero processo di pianificazione dell'ente locale.

Presentazione del Sindaco



Il bilancio del Comune deve assicurare l'unitarietà, l'uniformità (art. 152 TUEL) e l'attendibilità (art. 162 TUEL), nonché la veridicità delle entrate e la compatibilità delle previsioni di spesa (art. 153 TUEL).

La presente premessa risulta tanto più significativa nel corrente anno finanziario in quanto le entrate derivanti dai trasferimenti regionali che costituiscono gran parte delle risorse su cui l'Amministrazione può contare per le spese correnti, quindi per gli interventi di ciascun servizio, hanno subito una riduzione ulteriore rispetto all'anno precedente:

- anno 2013 il taglio era pari a € 18.873,98 + 26.904,00 (quota dello 0,30 TARES che è stato spostato come trasferimento nell'anno di competenza 2014);

- anno 2014 il taglio è pari a € 8.980,53.- che sommandosi alle generali difficoltà che caratterizzano la chiusura dei conti degli enti locali negli ultimi anni, ha costretto l'amministrazione ad una contrazione significativa delle spese correnti del Bilancio.

Per alcuni aspetti alcune risorse proprie non sono ancora puntualmente quantificabili anche alla luce delle continue evoluzioni normative a cui assistiamo a livello nazionale; questo ha comportato la stesura di un bilancio previsionale naturalmente prudentiale.

Il bilancio 2014 in qualità di strumento di pianificazione annuale e triennale dell'attività dell'Ente, dovrebbe rappresentare l'occasione per una verifica sulla corrispondenza fra azione di governo e programma di governo, ma stante la situazione non può di certo dirsi che delinei le linee strategiche dell'azione amministrativa, proprio per la forte contrazione delle risorse poste in entrata; di fatto le limitate risorse disponibili paralizzano qualsiasi iniziativa progettuale, ponendo comunque l'Amministrazione dinnanzi alla responsabilità di dare risposte alle reali esigenze dei cittadini soprattutto in questa particolare congiuntura economica in continua crisi.

Di fronte ad una perdurante diminuzione delle entrate, un imposto aumento della pressione fiscale che proviene dal livello nazionale, la paralisi di qualsiasi forma di investimento strutturale, la comunità, in tutte le sue rappresentazioni, resta imprescindibile punto di riferimento per l'Amministrazione che sta cercando ogni soluzione percorribile per non gravare ulteriormente su famiglie e imprese.

Particolare attenzione è data alle fasce più deboli dal punto di vista sociale ed economico, così come alle attività produttive e commerciali esistenti (in particolare nell'applicazione della TARI e della TASI).

Particolare attenzione è stata posta da parte degli uffici alla formulazione delle nuove gare d'appalto per la fornitura dei servizi, improntate secondo criteri di maggior risparmio e congruità della spesa, così come al recupero dei crediti che il comune ancora deve percepire.

Considerazione particolare è stata e verrà posta nei confronti dell'istituzione scuola, intervenendo con l'acquisizione di arredi ed attrezzature informatiche per la Scuola Primaria, valorizzando gli spazi esterni della Scuola dell'Infanzia e sostenendo progetti integrati che qualifichino ulteriormente la proposta formativa delle stesse, intendendo questi come veri e propri investimenti per il futuro dell'intera comunità.

Elemento che si intende valorizzare è il fiume Tagliamento, inteso come componente centrale fondamentale non solo dal punto di vista paesaggistico ma anche culturale del nostro territorio, insieme alla rete di sentieri che è stata ripristinata attraverso l'enorme lavoro di volontari ed associazioni.

Costanti sono i rapporti con gli uffici e gli organi regionali soprattutto per poter mantenere ed utilizzare un importante contributo relativo alla qualificazione della piazza di Pinzano.

Con soddisfazione abbiamo visto l'avvio del progetto finanziato dalla Regione per lavori di manutenzione nelle frazioni di Manazzons, Campeis, Borgo Mizzari e Valeriano con interventi di asfaltatura e sistemazione idrogeologica, e a Pinzano capoluogo con sostituzione di corpi illuminanti, adeguamento barriere architettoniche, marciapiedi e miglioramento strada d'accesso loc. Cjalmitul.

Per Valeriano si conta di poter rafforzare l'intervento legato alla gestione delle acque meteoriche attraverso un contributo della Comunità Montana del F.O., già intervenuta nel corso dell'anno sulle strade rurali di Campeis-Cjaronc e Colle-Pontaiba, così come sull'edificio comunale con interventi finalizzati al risparmio energetico.

Imminente l'avvio dei lavori per la realizzazione del centro raccolta dei rifiuti, co-finanziato dalla Provincia di Pordenone.

Molto proficui sono stati i rapporti con l'assessorato e le struttura della Protezione Civile regionale, più volte intervenuti sul territorio comunale sia in situazioni di emergenza, sia per il successivo consolidamento (in particolare ci si riferisce agli interventi nelle frazioni di Costabeorchia, Manazzons, Colle).

Si è proseguito con l'impegno e l'iter legato alla chiusura del "post terremoto", ed in particolare Borgo Villa di Costabeorchia che entro la fine anno vedrà la soluzione delle problematiche catastali e non ancora in essere.

Un'altra costante attività è stata diretta alla valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, inteso sia come bene da alienare ma anche da gestire in maniera oculata con il supporto e la collaborazione del tessuto associativo locale.

In attesa dell'avvio della nuova legge di riforma degli enti locali, importante passaggio per l'aspetto istituzionale ed organizzativo del nostro ente, sarà l'adesione, insieme al comune di Vito d'Asio all'Associazione Intercomunale Val Cosa, già costituita dai comuni di Castelnovo del Friuli, Travesio e Clauzetto.

Ai sensi dell'art. 165 del TUEL ciascun servizio ha redatto una relazione sugli specifici interventi assegnati in relazione ai mezzi finanziari a disposizione.

La presente relazione intende fornire un quadro chiaro, attendibile e trasparente sul contenuto dell'azione amministrativa che l'intera struttura comunale deve intraprendere e perseguire, senza, per quanto possibile, inasprire i costi a carico dei cittadini né in termini di nuove o maggiori imposte né ricorrendo all'indebitamento.

Nel ringraziare la giunta, i consiglieri e tutti i dipendenti che si spendono quotidianamente con impegno e dedizione per il bene di questo territorio e della comunità che lo abita, si forniscono di seguito alcuni elementi sulla struttura del bilancio così come definiti dall'art. 165 del TUEL.

I titoli d'entrata per il Comune sono e risultano pari a € 2.234.071,04:

Avanzo di amministrazione		€	91.145,27
Titolo I	Entrate tributarie	€	610.320,44
Titolo II	Trasferimenti	€	820.660,18
Titolo III	Entrate extratributarie	€	253.983,22
Titolo IV	Entrate da alienazioni e riscossione di crediti	€	100.379,65
Titolo V	Entrate da accensioni di prestiti	€	-
Titolo VI	Entrate da servizi per conto terzi partite di giro	€	357.582,28
	TOTALE	€	2.234.071,04

I titoli di spesa sono e risultano in equilibrio con le entrate:

Titolo I	Spese correnti	€	1.560.052,83
Titolo II	Spese in conto capitale	€	100.379,65
Titolo III	Spese per rimborso prestiti	€	216.056,28
Titolo IV	Spese per servizi per conto terzi	€	357.582,28
	TOTALE	€	2.234.071,04

Il Sindaco
Dott.ssa Debora del Basso

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL
TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI
DELL'ENTE**

1.1 - POPOLAZIONE			
Comune di		Pinzano al Tagliamento	
1.1.1	- Popolazione legale al censimento	2011	n. 1567
1.1.2	- Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.110 d.l.vo n.77/1995)		n. 1554
	di cui maschi		n. 746
	femmine		n. 808
	nuclei familiari		n. 704
	comunita'/convivenze		n. 2
1.1.3	- Popolazione all' 1.1.2012 (penultimo anno precedente)		n. 1588
1.1.4	- Nati nell'anno	n. 11	
1.1.5	- Deceduti nell'anno	n. 15	
	saldo naturale		n. -10
1.1.6	- Immigrati nell'anno	n. 78	
1.1.7	- Emigrati nell'anno	n. 19	
	saldo migratorio		n. -15
1.1.8	- Popolazione al 31.12.2012 (penultimo anno precedente)		n. 1554
	di cui:		
1.1.9	- In eta' prescolare (0/6 anni)		n. 111
1.1.10	- In eta' scuola obbligo (7/14 anni)		n. 83
1.1.11	- In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)		n. 190
1.1.12	- In eta' adulta (30/65 anni)		n. 795
1.1.13	- In eta' senile (oltre 65 anni)		n. 385
1.1.14	- Tasso di natalita' ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2008	1%
		2009	1%
		2010	1%
		2011	2%
		2012	1%
1.1.15	- Tasso di mortalita' ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2008	1%
		2009	1%
		2010	1%
		2011	2%
		2012	1%
1.1.16	- Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti entro il	n. <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>

01:01:17 Livello di istruzione della popolazione residente

TITOLO DI STUDIO	% Popolazione
Laurea	
Diploma	
Licenza media inferiore	
Licenza elementare	
Alfabeti senza titolo di studio	
Analfabeti	

01:01:18 Condizione socio-economica delle famiglie

CLASSI DI REDDITO FAMILIARE	% Famiglie
espresso in Euro	
fino a	
oltre...	

1.2 - TERRITORIO			
Comune di	Pinzano al Tagliamento		
1.2.1 - Superficie in Km².	<input type="text" value="21,08"/>		
1.2.2 - RISORSE IDRICHE			
◦ Laghi	n.	<input type="text" value="0"/>	
◦ Fiumi e torrenti	n.	<input type="text" value="6"/>	
◦ Canali artificiali	n.	<input type="text" value="0"/>	
1.2.3 - STRADE			
◦ Strade statali Km		<input type="text" value="0"/>	
◦ Strade provinciali Km		<input type="text" value="22"/>	
◦ Strade comunali Km		<input type="text" value="44"/>	
◦ Strade vicinali Km		<input type="text" value="12"/>	
◦ Autostrade Km		<input type="text" value="0"/>	
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
	Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione		
◦ Piano regolatore adottato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	
◦ Piano regolatore approvato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	Delibera di C.C. n. 7 del 19.02.2004
◦ Programma di fabbricazione	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	
◦ Piano di edilizia economica e popolare	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
◦ Industriali	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	
◦ Artigianali	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	
◦ Commerciali	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	
◦ Altri strumenti (specificare)	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D.L.vo 77/95)			
	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in m ²) <input style="width: 100px;" type="text"/>			
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P.	<input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>	
P.I.P.	<input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>	

1.3 - SERVIZI			
Comune di		Pinzano al Tagliamento	
1.3.1 - PERSONALE			
1.3.1.1			
	Qualifica funzionale	Previsti in pianta organica	In servizio numero
	Categoria D	2	2
	Categoria C	5	4
	Categoria B	5	3
	Categoria A	0	0
	Categoria PLA	1	1
1.3.1.2 - Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso			
	Totale personale di ruolo n.	<input type="text" value="10"/>	
	Totale personale fuori ruolo n.	<input type="text" value="0"/>	

1.3.1.3 - AREA TECNICA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in pianta organica	In servizio numero
Categoria D	Istruttore direttivo	1	1
Categoria C	Istruttore tecnico	1	0
Categoria B	Collaboratore amministrativo/tecnico	2	2
Categoria B	Operaio specializzato	2	1
1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Prev. p.o.	In servizio
Categoria D	Istruttore direttivo	1	1
Categoria C	Istruttore Amministrativo e Contabile	3	3
Categoria B	Collaboratore contabile	1	0
1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Prev. p.o.	In servizio
Categoria PLA	Agente di Polizia Municipale	1	1
1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Prev. p.o.	In servizio
Categoria C	Istruttore amministrativo	1	1

NOTA: Per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attivita' promiscua deve essere scelta l'area di attivita' prevalente

1.3.2 - STRUTTURE													
Comune di Pinzano al Tagliamento													
TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE								
	Anno 2013				Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016				
1.3.2.1 - Asili nido	n°		posti	n°		posti	n°		posti	n°		posti	n°
1.3.2.2 - Scuole materne	n°	1	posti	n°	50	posti	n°	50	posti	n°	50	posti	n°
1.3.2.3 - Scuole elementari	n°	1	posti	n°	48	posti	n°	48	posti	n°	48	posti	n°
1.3.2.4 - Scuole medie	n°		posti	n°		posti	n°		posti	n°		posti	n°
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n°		posti	n°		posti	n°		posti	n°		posti	n°
1.3.2.6 - Farmacie comunali			n°			n°			n°			n°	
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.													
	Bianca		km			km			km			km	
	Nera		km			km			km			km	
	Mista		km	25		km	25		km	25		km	25
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si	x	no			si	x	no			si	x	no
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.			km	55		km	55		km	55		km	55
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	si	x	no			si	x	no			si	x	no
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini			n.	2500		n.	2500		n.	2500		n.	2500
			hq.	470		hq.	470		hq.	470		hq.	470
1.3.2.12 - Punti luce illuminaz.pubblica			n.			n.			n.			n.	
1.3.2.13 - Rete gas in Km.			km			km			km			km	
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali													
	civile		qli	1071		qli	1000		qli	950		qli	900
	industriale		qli			qli			qli			qli	
	raccolta differenziata		qli	4219		qli	4230		qli	4300		qli	4350
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si		no	x		si		no	x		si		no
1.3.2.16 - Mezzi operativi			n.	3		n.	3		n.	3		n.	3
1.3.2.17 - Veicoli			n.	3		n.	3		n.	3		n.	3
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si	x	no			si	x	no			si	x	no
1.3.2.19 - Personal computer			n.	18		n.	18		n.	18		n.	18
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)													

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI								
Comune di Pinzano al Tagliamento								
TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2013	Anno	2014	Anno	2015	Anno	2016
1.3.3.1 - CONSORZI	n°	2	n°	2	n°	2	n°	2
1.3.3.2 - AZIENDE	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1
1.3.3.3 - ISTITUZIONI	n°		n°		n°		n°	
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI	n°	2	n°	2	n°	2	n°	2
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1

Segue 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

1.3.3.1.1	DENOMINAZIONE CONSORZIO/I	1.3.3.1.2	COMUNE/I ASSOCIATO/I (Indicare il numero totale ed i nomi)
		N° totale	Nomi
	Consorzio di Bonifica Cellina Meduna Consorzio scuola mosaicisti del Friuli	22	Comune di : Spilimbergo, Pordenone, Udine, Codroipo, Cordenons, Porcia, Sacile, San Daniele del Friuli, San Vito al Tagliamento, Sequals, Montereale Valcellina, Pinzano al Tagliamento, San Giorgio della Richinvelda, Tolmezzo, Vivaro, Vito D'Asio, Fanna, Dignano, Fontanfredda, Mereto di Tomba, Zoppola.
1.3.3.2.1	DENOMINAZIONE AZIENDA	1.3.3.2.2	ENTE/I ASSOCIATO/I
	Autorità d'Ambito A.T.O. Occidentale	N° totale	Nomi
		37	COMUNI
1.3.3.3.1	DENOMINAZIONE ISTITUZIONE	1.3.3.3.2	ENTE/I ASSOCIATO/I
		N° totale	Nomi
1.3.3.4.1	DENOMINAZIONE S.p.A.	1.3.3.4.2	ENTE/I ASSOCIATO/I
	G.E.A. SpA, HYDROGEA SPA	N° totale	Nomi
1.3.3.5.1	SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE	1.3.3.5.2	SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI
	Duomo GpA	N° totale	Nomi
		831	COMUNI
1.3.3.6.1	UNIONE DI COMUNI (se costituita) N°		COMUNI UNITI (indicare i nomi per ciascuna unione)
		N° totale	Nomi
1.3.3.7.1	ALTRO (specificare)		

1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1	ACCORDO DI PROGRAMMA
OGGETTO	
Altri soggetti partecipanti	
Impegni di mezzi finanziari	
Durata dell'accordo	
L'accordo e':	
- in corso di definizione	
- gia' operativo	
Se gia' operativo, indicare la data di sottoscrizione	
1.3.4.2	PATTO TERRITORIALE
OGGETTO	
Altri soggetti partecipanti	
Impegni di mezzi finanziari	
Durata del patto territoriale	
Il patto territoriale e'	
- in corso di definizione	
- gia' operativo	
Se gia' operativo, indicare la data di sottoscrizione	
1.3.4.3	ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
OGGETTO	
Altri soggetti partecipanti	
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	
Indicare la data di sottoscrizione	

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1		FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO
◦ Riferimenti normativi		
◦ Funzioni o servizi		
◦ Trasferimenti di mezzi finanziari		
◦ Unita' di personale trasferito		
1.3.5.2		FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE
◦ Riferimenti normativi	L.R. 24/06	
◦ Funzioni o servizi	Relativa alla cultura, certificazioni energetiche, ambiente, agricoltura, mobilità.	
◦ Trasferimenti di mezzi finanziari	Annualmente una parte del contributo ordinario è relativa alla funzione ex LR 24/06.	
◦ Unita' di personale trasferito	Nessuna.	
1.3.5.3		VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE
		Trattandosi di funzioni diversificate e specialistiche per le quali la Regione trasferisce solo risorse e non personale non è sempre facile gestirle

Comune di Pinzano al Tagliamento

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

ATTIVITA'

Il tessuto economico del nostro territorio è caratterizzato da:

- due insediamenti artigianali (Borgo Ampiano e Pinzano capoluogo) le cui potenzialità sono utilizzate in maniera ridotta rispetto al possibile sviluppo dell'economia del territorio;
- alcune aziende agricole principalmente occupate nella produzione di vino e un'affermata azienda di allevamento ovini, suini e lavorazione dei prodotti derivati;
- diverse realtà nel settore dell'agriturismo in crescente sviluppo nell'ottica di offrire future occasioni in campo turistico.

Di queste attività le prime risentono del momento di difficoltà dell'economia italiana e mondiale e quindi vanno sostenute attraverso:

- la creazione di una rete di rapporti (commerciali, logistici, produttivi, ecc.) per fare "sistema";
- la semplificazione delle procedure burocratiche per l'esercizio dell'attività;
- il sostegno al passaggio generazionale;
- un sistema infrastrutturale (viabilità, servizi accessori, ecc.) adeguato

Comune di Pinzano al Tagliamento

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

Le scelte programmatiche attraverso le quali esponiamo l'approvazione del bilancio previsionale 2014 - 2016 possono essere ricondotte, in sintesi, ai seguenti punti:

- consapevolezza della scarsità delle risorse disponibili e la conseguente necessità di utilizzarle al meglio;
- garantire l'efficacia e l'efficienza dell'operatività degli uffici comunali;
- tutelare maggiormente le fasce più deboli;
- continuare sulla strada della valorizzazione e promozione del territorio con le varie iniziative già messe in campo ed altre di nuove, recuperando risorse da enti superiori quali Provincia e Regione;
- definizione di interventi di manutenzione straordinaria con ultimazione degli stessi, programmati nei piani triennali delle opere degli anni precedenti, caratterizzati soprattutto dalla decisione di non ricorrere all'indebitamento, come previsto dalla normativa riguardo ai limiti sanciti dal Patto di Stabilità per gli anni 2014 - 2016, che l'ente deve rispettare per non ricorrere in sanzioni;
- le risorse impiegate, come evidenziate nel piano dimostrativo delle spese di investimento sottolineano il ricorso ai contributi della Regione, Comunità Montana del Friuli Occidentale e gli stessi oneri di urbanizzazione eventualmente incassati per la realizzazione delle manutenzioni straordinarie previste.

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO							
Comune di Pinzano al Tagliamento							
2.1.1 - Quadro riassuntivo							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 Esercizio in corso Previsione	Anno 2014 Previsione del bilancio annuale	Anno 2015 1° anno successivo	Anno 2016 2° anno successivo	
	1	2	3	4	6	7	
o Tributarie	421.286,45	669.241,35	595.633,25	610.320,44	601.020,00	599.020,00	2,47%
o Contributi e trasferimenti correnti	901.418,85	845.275,16	781.357,59	820.660,18	700.767,11	678.767,11	5,03%
o Extratributarie	232.724,68	241.770,06	293.032,33	253.983,22	224.679,89	224.179,89	-13,33%
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.555.429,98	1.756.286,57	1.670.023,17	1.684.963,84	1.526.467,00	1.501.967,00	0,89%
o Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
o Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	151.146,59	0,00	115.000,00	91.145,27			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	1.706.576,57	1.756.286,57	1.785.023,17	1.776.109,11	1.526.467,00	1.501.967,00	-0,50%
o Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	70.199,79	374.064,47	247.616,42	100.379,65	4.900,00	4.900,00	-59,46%
o Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
o Accensione mutui passivi	25.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
o Altre accensioni prestiti							0,00%
o Avanzo di amministrazione applicato per : - fondo ammortamento. - finanziamento investimenti		66.173,90					0,00%
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	95.699,79	440.238,37	247.616,42	100.379,65	4.900,00	4.900,00	-59,46%
o Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
o Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	1.802.276,36	2.196.524,94	2.032.639,59	1.876.488,76	1.531.367,00	1.506.867,00	-7,68%

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE							
Comune di Pinzano al Tagliamento							
2.2.1 - Entrate tributarie							
2.2.1.1	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
ENTRATE	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 Esercizio in corso Previsione	Anno 2014 Previsione del bilancio annuale	Anno 2015 1° anno successivo	Anno 2016 2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
o Imposte	251.286,45	499.241,35	380.843,82	448.320,44	441.020,00	441.020,00	17,72%
o Tasse	170.000,00	170.000,00	214.789,43	162.000,00	160.000,00	158.000,00	-24,58%
o Tributi speciali ed altre entrate proprie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	421.286,45	669.241,35	595.633,25	610.320,44	601.020,00	599.020,00	2,47%

IMPOSTA SUGLI IMMOBILI							
2.2.1.2	ALIQUOTE IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso Anno 2013	Esercizio bilancio previsione annuale Anno 2014	Esercizio in corso Anno 2013	Esercizio bilancio previsione annuale Anno 2014	Esercizio in corso Anno 2013	Esercizio bilancio previsione annuale Anno 2014	
o IMU I Casa							0,00
o IMU II Casa	0,10%	0,10%					0,00
o Fabbricati produttivi	0,10%	0,10%					0,00
o Altro	0,76%	0,76%					0,00
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ALIQUOTE casi particolari non ricompresi nella tabella sopra esposta:

- ♦ 1,00 per cento: aliquota ordinaria dell'Imposta municipale propria – IMU da applicare a tutti i casi non espressamente assoggettati a diversa aliquota;
- ♦ 0,45 per cento: unità immobiliari classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.

DETRAZIONI previste:

- ♦ € 200,00 per l'abitazione principale (cat. A1-A8-A9) e per gli alloggi regolarmente assegnati dagli Ex istituti autonomi per le case popolari ecc..

2.2.1.3 Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA, TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI E TASSA SUI RIFIUTI	
La L. 147/2013 ha istituito l' Imposta Unica Comunale (I.U.C.) composta da IMU di natura patrimoniale e di una componente riferita ai servizi, che si articola in T.A.S.I. (Tassa sui Servizi Indivisibili) e T.A.R.I. (Tassa sui i Rifiuti) destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti e comprende la quota da destinare alla Provincia pari a € 6.000,00; essa copre il costo del servizio al 100%.	
La base imponibile T.A.S.I. è la stesa prevista per il calcolo dell'I.M.U..	
Il gettito stimato per l'anno 2014 :	
I.M.U.:	€ 287.000,00.
T.A.S.I.:	€ 50.800,00.
T.A.R.I.:	€ 162.000,00.
IMPOSTA DI PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	
L'Imposta di pubblicità si applica su tutte le attività di diffusione di messaggi pubblicitari effettuate nelle varie forme acustiche e visive. La gestione è stata affidata in concessione alla società DUOMO GPA mediante stipula di apposito contratto per il servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni	
Gettito stimato per l'anno 2014 è pari a € 1.200,00-	
ADDIZIONALE IRPEF	
L'addizionale comunale sul reddito delle persone fisiche è stata istituita a decorrere dal 1.1.1999, dal D.LGS 360/1998. Sono tenuti al pagamento dell'imposta tutti i contribuenti su una base imponibile costituita da tutti i redditi soggetti a IRPEF.	
L'aliquota prevista per il 2014 è pari allo 0,5% (invariata rispetto allo scorso anno.).	
Il Gettito stimato per l'anno 2014 è pari a € 86.000,00.-	

2.2.1.4 Per l' ICI indicare la percentuale di incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni : %

--

2.2.1.5 Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità' del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili

Per quanto concerne l'illustrazione delle aliquote applicate a ciascuna entrata tributaria si rimanda alle relative deliberazioni della Giunta Comunale.-

2.2.1.6 Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

Vice segretario comunale, Responsabile del Servizio economico finanziario AMBOTTA dott. Gilberto.-

2.2.1.7 Altre considerazioni e vincoli

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti							
Comune di Pinzano al Tagliamento							
2.2.2.1	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
ENTRATE	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 Esercizio in corso Previsione	Anno 2014 Previsione del bilancio annuale	Anno 2015 1° anno successivo	Anno 2016 2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
○ Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	19.056,92	19.163,60	19.221,96	19.221,96	19.271,96	19.271,96	0,00%
○ Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	830.755,52	743.546,71	703.740,13	717.079,52	637.995,15	617.995,15	1,90%
○ Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	15.047,44	33.487,10	29.051,50	54.358,70	17.500,00	15.500,00	87,11%
○ Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
○ Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	36.558,97	49.077,75	29.344,00	30.000,00	26.000,00	26.000,00	2,24%
TOTALE	901.418,85	845.275,16	781.357,59	820.660,18	700.767,11	678.767,11	5,03%

2.2.2.2 Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali

Negli ultimi anni vi è stata una duplice tendenza negli orientamenti statali e regionali per il finanziamento degli Enti Locali:
⇒ da una parte il decentramento fiscale in atto ha spinto ad una progressiva quanto inesorabile riduzione dei trasferimenti correnti a fronte di una sempre maggiore autonomia tributaria, autonomia che tuttavia è stata fortemente limitata da provvedimenti normativi di riforma dell'assetto complessivo dei tributi locali;
⇒ dall'altra c'è stata la sempre maggiore propensione a delegare ai Comuni nuove funzioni, ciò ha comportato una progressiva revisione delle competenze, nelle più diversificate materie, aumentando le incombenze e le attività svolte dai comuni.
Quindi anche per il Comune di Pinzano al Tagliamento i contributi erariali sono finalizzati al finanziamento dei servizi minimi indispensabili o per alcune materie specifiche delegate, sebbene concessi in un unico ammontare e inseriti in un'unica voce di bilancio, con la quale si finanziano le spese di parte corrente del bilancio. Inoltre, per quanto riguarda i trasferimenti della Regione, va detto che anche nell'anno 2014 hanno subito un ulteriore taglio rispetto all'anno precedente: - anno 2013 il taglio era pari a € 18.873,98 + 26.904,00 (quota dello 0,30 TARES che è stato spostato come trasferimento nell'anno di competenza 2014).- - anno 2014 il taglio è pari a € 8.980,53.- che sommandosi alle generali difficoltà che caratterizzano la chiusura dei conti degli enti locali negli ultimi anni, ha costretto l'amministrazione ad una contrazione significativa delle spese correnti del Bilancio.

2.2.2.3 Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore

La Regione non ha delegato nuove funzioni proprie al Comune e per le funzioni trasferite si fa riferimento al punto precedente esposto.

2.2.2.4 Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convezioni, elezioni, leggi speciali, ecc..)

Oltre ai trasferimenti correnti della Regione, il Comune di Pinzano beneficia di contributi finalizzati al finanziamento di attività diverse. Tra questi, a titolo esplicativo, vi sono i contributi erogati dalla Provincia per la turismo e politiche europee, dalla Comunità Montana del Friuli Occidentale per iniziative culturali ed i contributi regionali in annualità costanti in conto interessi a suo tempo concessi a sostegno degli oneri derivanti dai mutui assunti per effettuare specifici investimenti.

2.2.2.5 Altre considerazioni e vincoli

2.2.3 - Proventi extratributari							
Comune di Pinzano al Tagliamento							
2.2.3.1	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
ENTRATE	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 Esercizio in corso Previsione	Anno 2014 Previsione del bilancio annuale	Anno 2015 1° anno successivo	Anno 2016 2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
o Proventi dei servizi pubblici	77.733,90	69.875,66	87.450,00	87.150,00	80.150,00	81.650,00	-0,34%
o Proventi dei beni dell' Ente	46.750,23	47.453,68	56.400,00	36.170,00	35.500,00	33.500,00	-35,87%
o Interessi su anticipazioni e crediti	15.765,88	9.410,04	13.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-69,23%
o Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di societa'	0,00	0,00	287,37	0,00	0,00	0,00	-100,00%
o Proventi diversi	92.474,67	115.030,68	135.894,96	126.663,22	105.029,89	105.029,89	-6,79%
TOTALE	232.724,68	241.770,06	293.032,33	253.983,22	224.679,89	224.179,89	-13,33%

2.2.3.2 Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

La titolarità del servizio idrico integrato di questo Comune è affidato a GEA spa, con effetto 1.1.2010.
Le altre risorse iscritte nel presente titolo riguardano le tariffe per i servizi a domanda individuale deliberate annualmente dalla Giunta comunale, oltre ai diritti di segreteria.

2.2.3.3 Dimostrazione dei proventi dei beni dell' Ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

In relazione ai proventi dei beni dell'Ente si specifica che essi sono costituiti dal rimborso spese per utilizzo di ambulatori di proprietà comunale, dalla concessione in locazione di terreni ed alloggi.
Rientrano tra i proventi extratributari anche i canoni relativi alla locazione di spazi nei quali sono installate le antenne di telefonia mobile presenti sul territorio.

2.2.3.4 Altre considerazioni e vincoli

2.2.4 - Contributi e trasferimenti in conto capitale							
Comune di Pinzano al Tagliamento							
2.2.4.1	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			%
ENTRATE	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 Esercizio in corso Previsione	Anno 2014 Previsione del bilancio annuale	Anno 2015 1° anno successivo	Anno 2016 2° anno successivo	scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
○ Alienazione di beni patrimoniali	1.739,72	12.368,90	29.680,00	5.680,00	0,00	0,00	-80,86%
○ Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
○ Trasferimenti di capitale dalla Regione	59.500,00	253.171,98	187.500,00	71.699,65	0,00	0,00	-61,76%
○ Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	0,00	99.729,47	25.436,42	18.000,00	500,00	500,00	-29,24%
○ Trasferimenti di capitale da altri soggetti	8.960,07	8.794,12	5.000,00	5.000,00	4.400,00	4.400,00	0,00%
TOTALE	70.199,79	374.064,47	247.616,42	100.379,65	4.900,00	4.900,00	-59,46%

2.2.4.2 Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

I cespiti iscritti nel titolo IV "Contributi e Trasferimenti in c/capitale sono stati distinti dallo stesso legislatore in varie categorie, in base al soggetto erogante. Nella voce "Alienazione beni patrimoniali" sono esposti gli introiti relativi all'alienazione di beni immobili, mobili patrimoniali e relativi diritti reali, alle concessioni di beni demaniali ed all'alienazione di beni patrimoniali diversi, quali l'affrancazione di censi, canoni, livelli, ecc. Si tratta, dunque, di beni dell'ente appartenenti al patrimonio disponibile.
Per un dettaglio più esplicativo si rimanda alla visione dell'allegato al bilancio di previsione denominato "Quadro dimostrativo delle spese di investimento".

2.2.4.3 Altre considerazioni e illustrazioni

È opportuno sottolineare che negli ultimi anni i contributi regionali per il finanziamento degli investimenti sono concessi sulla base di specifiche esigenze legate a particolari investimenti e su specifica istanza dell'Ente.
Il Comune di Pinzano al Tagliamento, nel rispetto del vincolo posto dal patto di stabilità per la riduzione dell'indebitamento, non ha previsto alcun nuovo mutuo per anno 2014.-

2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione							
Comune di Pinzano al Tagliamento							
2.2.5.1	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			%
ENTRATE	Esercizio 2011	Esercizio 2012	Esercizio 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(accertamenti competenza)	(accertamenti competenza)	Esercizio in corso Previsione	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
	3.691,07	8.794,12	3.328,06	5.000,00	3.000,00	3.000,00	50,24%
TOTALE	3.691,07	8.794,12	3.328,06	5.000,00	3.000,00	3.000,00	50,24%

2.2.5.2

Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilita' degli strumenti urbanistici vigenti

La previsione dei proventi per oneri di urbanizzazione è stata determinata sulla base di un'ottimistica previsione di corrente di ripresa delle attività edilizie nel corso dell'anno.-

2.2.5.3

Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entita' ed opportunita'

2.2.5.4

Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte

2.2.5.5

Altre considerazioni e vincoli

Nella previsione triennale i proventi da oneri di urbanizzazione (legge 10/77 Bucalossi) sono esclusivamente destinati alla realizzazione di nuove opere di urbanizzazione e/o interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale.-

2.2.6 - Accensione di prestiti							
Comune di Pinzano al Tagliamento							
2.2.6.1	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
ENTRATE	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 Esercizio in corso Previsione	Anno 2014 Previsione del bilancio annuale	Anno 2015 1° anno successivo	Anno 2016 2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
o Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
o Assunzioni di mutui e prestiti	25.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
o Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	25.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

2.2.6.2 Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato

Come anticipato nelle pagine precedenti si è deciso di non fare ricorso all'indebitamento per il rispetto dei vincoli del Patto di Stabilità.
È opportuno rilevare, inoltre, che anche per l'anno in corso la scelta di limitare il ricorso all'indebitamento permette di evitare l'appesantimento delle spese di parte corrente.

2.2.6.3 Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale

Gli oneri di ammortamento dei mutui accesi negli anni passati trovano copertura sul bilancio comunale nella parte corrente.

2.2.6.4 Altre considerazioni e vincoli

2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

Comune di Pinzano al Tagliamento							
2.2.7.1	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 Esercizio in corso Previsione	Anno 2014 Previsione del bilancio annuale	Anno 2015 1° anno successivo	Anno 2016 2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
o Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
o Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

2.2.7.2

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

a giustificazione di quanto sopra esposto, si evidenzia che negli anni presi in considerazione non si è mai ricorsi ad anticipazione di cassa.

2.2.7.3

Altre considerazioni e vincoli

La legge fissa in 3/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente il limite per il ricorso ad anticipazioni di cassa.
Si precisa, tuttavia, che nel bilancio triennale non si è prevista la necessità di ricorrere ad anticipazioni di cassa.

Comune di Pinzano al Tagliamento

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente

Le scelte in materia programmatica traggono origine da una valutazione realistica sulla disponibilità di risorse finanziarie e si traducono nella successiva destinazione delle stesse, secondo un grado di priorità individuato dall'ente, al finanziamento di programmi di spesa corrente o di investimento. Da questa esigenza di sensibilità politica, prima ancora che di natura tecnica, nasce l'obbligo di riclassificare la parte spesa del bilancio in programmi dei quali, come indica la norma, "è fatta analitica illustrazione in apposito quadro di sintesi del bilancio e nella relazione revisionale e programmatica".-

A sua volta il programma, sempre secondo le prescrizioni contabili in materia, viene definito come "un complesso coordinamento di attività, anche normative, relative alle opere da realizzare e di interventi diretti ed indiretti, non necessariamente solo finanziari, per il raggiungimento di un fine prestabilito, nel più vasto piano generale di sviluppo dell'ente". Ne consegue che l'intero bilancio triennale, come insieme di scelte dell'amministrazione nei campi in cui si esplica l'attività dell'ente, può essere ricondotto anche contabilmente ad un tipo di esposizione che individua, anche in una forma estremamente sintetica come quella considerata dalla successiva tabella, l'intero impianto della programmazione degli interventi di spesa.-

Nel prospetto che segue, le indicazioni della denominazione e dello stanziamento finanziario destinato a realizzare ogni singolo programma forniscono una visione d'insieme sulla dimensione della manovra predisposta dall'amministrazione e sviluppata, proprio in virtù dell'intervallo di tempo prefigurato dal legislatore nazionale, nell'arco dell'intero triennio. La lettura del bilancio per programmi permette quindi di associare l'obiettivo strategico alla rispettiva dotazione finanziaria: è il quadro sintetico che riconduce la creatività politica alla rigida legge degli equilibri di bilancio; il desiderio di soddisfare le molteplici esigenze della collettività con la necessità di selezionare le diverse aree d'intervento.-

Entrate destinate a finanziare i programmi dell'Amministrazione	2014	2015	2016
Avanzo di amministrazione	€ 91.145,27	€ -	€ -
Titolo I	€ 610.320,44	€ 601.020,00	€ 599.020,00
Titolo II	€ 820.660,18	€ 700.767,11	€ 678.767,11
Titolo III	€ 253.983,22	€ 224.679,89	€ 224.179,89
Titolo IV	€ 100.379,65	€ 4.900,00	€ 4.900,00
Titolo V	€ -	€ -	€ -
Spese impegnate nei programmi dell'Amministrazione	2014	2015	2016
Disavanzo di amministrazione	€ -	€ -	€ -
Titolo I	€ 1.560.052,63	€ 1.299.852,65	€ 1.289.272,41
Titolo II	€ 100.379,65	€ 4.900,00	€ 4.900,00
Titolo III	€ 216.056,28	€ 226.614,35	€ 212.694,59
Bilancio triennale per programmi	2014	2015	2016
Totale Entrate impiegate nei programmi	€ 1.785.343,49	€ 1.531.367,00	€ 1.506.867,00
Totale spese impegnate nei programmi	€ 1.876.488,56	€ 1.531.367,00	€ 1.506.867,00
Saldo della programmazione triennale	€ -	€ -	€ -

3.2

Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma							
Comune di			Pinzano al Tagliamento				
PROGRAMMI					ANNO	ANNO	ANNO
N°	Descrizione				2014	2015	2016
1	1	FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	Spese correnti	Consolidate	1.061.971,93	893.205,52	892.746,39
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	27.449,65	1.400,00	1.400,00
			TOTALE		1.089.421,58	894.605,52	894.146,39
2	3	FUNZIONE 3 - POLIZIA LOCALE	Spese correnti	Consolidate	38.510,00	35.010,00	35.010,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE		38.510,00	35.010,00	35.010,00
3	4	FUNZIONE 4 - ISTRUZIONE PUBBLICA	Spese correnti	Consolidate	183.482,10	170.144,24	165.379,81
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	61.750,00	0,00	0,00
			TOTALE		245.232,10	170.144,24	165.379,81
4	5	FUNZIONE 5 - CULTURA E BENI CULTURALI	Spese correnti	Consolidate	28.122,55	29.150,09	28.755,50
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE		28.122,55	29.150,09	28.755,50
5	6	FUNZIONE 6 - SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	Spese correnti	Consolidate	35.033,93	20.606,14	18.728,60
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE		35.033,93	20.606,14	18.728,60
6	7	FUNZIONE 7 - TURISMO	Spese correnti	Consolidate	0,00	0,00	0,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE		0,00	0,00	0,00
7	8	FUNZIONE 8 - VIABILITA' E TRASPORTI	Spese correnti	Consolidate	113.924,43	109.285,58	104.136,80
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE		113.924,43	109.285,58	104.136,80
8	9	FUNZIONE 9 - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Spese correnti	Consolidate	207.584,96	169.272,31	164.152,99
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	11.180,00	3.500,00	3.500,00
			TOTALE		218.764,96	172.772,31	167.652,99
9	10	FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE	Spese correnti	Consolidate	107.479,21	99.793,12	93.056,91
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE		107.479,21	99.793,12	93.056,91
10	11	FUNZIONE 11 - SVILUPPO ECONOMICO	Spese correnti	Consolidate	0,00	0,00	0,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE		0,00	0,00	0,00
11	12	FUNZIONE 12 - SERVIZI PRODUTTIVI	Spese correnti	Consolidate	0,00	0,00	0,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE		0,00	0,00	0,00
		TOTALE	Spese correnti	Consolidate	1.776.109,11	1.526.467,00	1.501.967,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	100.379,65	4.900,00	4.900,00
			TOTALE		1.876.488,76	1.531.367,00	1.506.867,00

Comune di **Pinzano al Tagliamento**

3.4 - PROGRAMMA N°

1

N°

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

dott. Gilberto Ambotta

3.4.1 - Descrizione del programma

FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

3.4.2 - Motivazione delle scelte

L'ufficio svolge principalmente tutte le competenze di carattere generale relative al funzionamento degli Organi Istituzionali e della struttura amministrativa.

In particolare, il Servizio segue tutto l'iter delle riunioni del Consiglio e della Giunta Comunale provvedendo a:

- predisporre l'ordine del giorno;
- convocare il Consiglio Comunale;
- predisporre gli elenchi di adozione gli atti deliberativi;
- stendere definitivamente i testi degli stessi;
- pubblicare all'Albo pretorio e comunicare ai capigruppo consiliari;
- assistere alle Commissioni istituite in seno al Consiglio Comunale;
- seguire la diffusione di un foglio informativo dell'Amministrazione sull'attività comunale, con cadenza annuale, strumento d'informazione, servizio e dialogo dedicato al cittadino.

Servizio di segreteria del Sindaco e degli Assessori. Si occupa inoltre:

- del settore scuola con compiti in materia di gestione dei complessi scolastici limitatamente alle competenze comunali;
- del settore cultura svolgendo tutte le competenze relative alle iniziative culturali;
- del settore sport e turismo con promozione della attività sportive, del tempo libero e delle attività turistiche.

In questo programma è ricompresa la funzione del Servizio Demografico svolgendo le seguenti attività: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica.

Nella loro articolazione i servizi Demografici rappresentano uno dei punti rilevanti nel quotidiano rapporto tra i cittadini e Comune e tra Comune e tanti soggetti locali e nazionali della pubblica amministrazione.

La popolazione nell'ultimo biennio ha subito un calo notevole. Inoltre inserito in questo programma è il Servizio Finanziario e Tributi che svolge la seguente attività:

Contabilità Finanziaria ed Economica

1. Predisposizione dei principali documenti di programmazione e controllo contabile dell'Ente, (bilancio di previsione, conto consuntivo e relativi allegati) con i quali, oltre a provvedere alla pianificazione dell'attività ordinaria e straordinaria dell'esercizio corrente, si forniscono alla struttura organizzativa obiettivi, si stabiliscono le risorse di cui disporre per raggiungerli e si effettua un controllo a consuntivo dell'attività svolta.

2. Gestione finanziaria: è il complesso delle attività inerenti la tenuta di una corretta contabilità, secondo le regole della buona amministrazione e nel rispetto delle norme di legge oltreché regolamentari. In particolare la gestione delle entrate e delle spese, nelle loro diverse fasi, consente la possibilità di monitorare costantemente l'andamento della gestione finanziaria e quindi di evidenziare eventuali segnali di scostamento rispetto alle previsioni.

3. Gestione di tutti gli adempimenti connessi al "benessere" economico-finanziario dell'Ente: Verifica equilibri di bilancio, indagini della Corte dei Conti, ecc.

Gestione Economato

1. Gestione economato: comprende tutte le attività di riscossione e pagamento in contanti. Viene utilizzato per riscossioni e pagamenti la cui natura, l'importo esiguo o la particolare urgenza, rendono opportuno il maneggio del denaro in contanti con conseguente successivo passaggio attraverso la tesoreria dell'Ente.

2. Provveditorato: genericamente si fanno rientrare in questa voce tutte le piccole spese per il funzionamento degli uffici e l'acquisto di minuterie.

Gestione economica del Personale

1. Gestione amministrativo-giuridica del personale e tenuta dei relativi fascicoli, in generale l'attività di gestione amministrativa e giuridica del personale in servizio, che comprende: la tenuta dei fascicoli, predisposizione di atti, il controllo ecc.; l'organizzazione del personale per il conseguimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione; la valorizzazione del personale mediante la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento.

2. Da quest'anno la gestione del Personale è affidata direttamente alla Comunità Montana del Friuli Occidentale e: comprende la gestione di tutti i rapporti con l'ufficio del personale del Comunità Montana; la predisposizione e la trasmissione dei dati e dei documenti propedeutici alla predisposizione delle buste paghe, delle statistiche periodiche e delle pratiche previdenziali.

Gestione Tributi

1. Gestione IMU (Imposta Municipale Unica): prosecuzione delle attività necessarie a implementare la banca dati del nuovo tributo. Ciò determina il continuo aggiornamento dei dati relativi ai contribuenti a agli immobili mediante caricamento delle diverse comunicazioni di privati, notai, agenzia entrate e delle variazioni catastali estratte per via informatica. Da sottolineare inoltre la previsione del ricorso all'ausilio di una ditta esterna per l'attività relativa alle operazioni di stampa informativa e procedure di imbustamento automatico.
2. Attività di accertamento e controllo dell'Ici relativa agli anni pregressi, per la parte residua rimasta da verificare prima della definitiva scomparsa.
3. Attività di sportello con i contribuenti per fornire assistenza e supporto negli adempimenti a loro carico.
4. Gestione TARI (Tributo sui rifiuti): Tale tributo, di nuova istituzione, è volto a coprire i costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti avviati allo smaltimento e i costi relativi ai servizi indivisibili dei Comuni. L'istituzione di tale tributo comporterà per l'Ufficio la predisposizione di tutti gli atti propedeutici al passaggio da TARES A TARI.
5. Comprende la gestione dei rapporti con i cittadini riguardo l'attuazione del sistema di raccolta differenziata, consegna di modelli, sacchetti (per secco) e la gestione dello sportello per tutte le problematiche connesse all'applicazione della Tassa.
6. Gestione TASI (Tassa sui servizi indivisibili). Essendo una Tassa di nuova istituzione necessita di un lavoro di predisposizione, inserimento e verifica delle posizioni soggette a tale tributo, di studio delle problematiche dovute all'interpretazione ed applicazione di nuove norme ed infine di supporto ai cittadini con servizio di sportello.
6. Gestione COSAP: su predisposizione delle autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico da parte dell'Ufficio di Polizia Municipale si provvede a fornire il necessario per il calcolo della relativa tassa, sia nel caso di occupazioni temporanee che permanenti.
7. Gestione imposta di pubblicità e diritti di pubblica affissione: è affidata in concessione alla ditta DUOMOGPA s.r.l fino al 31/12/2017.
8. Dal 2010 la gestione amministrativa del ciclo idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) è stata affidata alla società di gestione HydroGEA S.p.A. Cessato il periodo di transizione, dal precedente esercizio la conduzione del servizio è stata interamente a carico del gestore.

Il Comune percepisce un rimborso spese relativo all'attività di sportello esercitata in sede da personale interno all'ufficio tecnico.

Gestione Commercio

1. Gestione ordinaria delle pratiche inerenti il commercio: comprende la regolare cura di tutti gli adempimenti amministrativi, autorizzativi, accertativi e di controllo spettanti al Comune per legge sulla materia del commercio; che va dagli esercizi pubblici e commerciali (legge regionale 29/2005), alle attività turistico-ricettive (legge regionale 2/2002), a tutte le forme atipiche e particolari di vendita nonché a quelle connesse con il commercio svolto in forma itinerante (ambulante).
2. Predisposizione e adozione di atti necessari ad una corretta programmazione delle attività commerciali sul territorio comunale.
3. Predisposizione ed invio statistiche inerenti il commercio.

3.4.3 - Finalita' da conseguire

Servizio Finanziario:

La redazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 ha visto come punto di partenza, com'è sempre avvenuto negli ultimi anni, l'analisi dettagliata delle entrate accertate e delle spese impegnate nel corso dell'anno precedente, con lo scopo di definire ognuna di esse per il nuovo anno nel modo più preciso ed attendibile possibile.

Oltre allo svolgimento degli adempimenti previsti dalla legge nei termini e modalità prescritti (Bilancio di previsione, Conto del Bilancio ed atti collegati), si prevede:

- La prosecuzione nella messa a regime dell'operatività del programma Ascot-Web per la predisposizione dell'inventario comunale dei beni mobili e immobili, che ha permesso il progressivo miglioramento della base dati inventariata.
- L'inserimento complessivo delle singole posizioni mutui attivi costituente la situazione debitoria al 31.12.2013, nel programma Ascot-Web Mutui, come si evince dall'allegato al bilancio "Quadro Generale Mutui per ente mutuante".
- L'adozione degli atti necessari e il compimento di tutte le attività conseguenti all'attuazione dei progetti di Lavori Socialmente Utili (L.S.U.), di Lavori di Pubblica Utilità (L.P.U.) e il progetto (Cantieri di lavoro) finanziati dalla Regione.

Servizio Tributi:

L'attività dell'ufficio attiene la ordinaria gestione, l'accertamento, la riscossione ed i connessi adempimenti in materia di tributi locali di competenza comunale. Tra questi rientrano il supporto alla Giunta Comunale al fine di consentire l'adozione delle determinazioni nelle materie di propria competenza (ad esempio fissazione annuale delle aliquote e detrazioni, indirizzi specifici ai responsabili nell'attuazione di specifiche azioni di controllo verifica o altro) e l'informazione ai cittadini circa le innovazioni legislative e l'assistenza sulle problematiche specifiche. Il tutto al fine di assicurare la trasparenza e la correttezza giuridico-amministrativa dei procedimenti al fine di ottimizzare l'acquisizione delle entrate tributarie.

Si riportano di seguito alcuni obiettivi da perseguire nel corso dell'anno, i cui contenuti numerici sono stati inseriti nel bilancio di previsione, e che meglio verranno espressi nella relazione del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.):

IMU:

L'Amministrazione Comunale di Pinzano al Tagliamento intende, stabilire tra i suoi obiettivi strategici, il proseguimento del potenziamento dell'ufficio tributi comunale, in direzione di una puntuale revisione della banca dati. In particolare l'obiettivo è quello di riuscire a trasmettere ai contribuenti anche per quest'anno, pur nella complessa ed incerta situazione normativa, la scheda con il calcolo dell'I.M.U., e il modello F24 per il suo pagamento. Naturalmente in prima battuta, sarà possibile trasmettere entro giugno, il conteggio solo per il pagamento della prima rata (determinata sulle aliquote base), considerato che è stabilito il termine di settembre per ulteriori modifiche delle aliquote da parte di Stato e Comune.

L'ufficio tributi inoltre dovrà proseguire nei controlli residui relativamente all'I.C.I. ormai soppressa.

Per ultimo si ricorda che da anni il Comune è passato alla gestione "diretta" (in proprio) dell'imposta, mediante l'apertura e l'utilizzo di appositi conti correnti postali. Per quanto riguarda i versamenti mediante Modelli F24, attraverso lo scarico diretto sul portale SIATEL. Tale indirizzo prosegue e si consolida nella gestione dell'I.M.U.

TARI:

A partire dal corrente anno entra in vigore la nuova tassa sui rifiuti che andrà a sostituire la tassa sui rifiuti e sui servizi (TARES), come meglio descritto in precedenza.

TASI:

A partire dal corrente anno entra in vigore la nuova tassa sui servizi indivisibili, come meglio descritto in precedenza.

È intenzione dell'amministrazione comunale di riuscire a trasmettere ai contribuenti pur nella complessa ed incerta situazione normativa, la scheda con il calcolo della TASI, e il modello F24 per il suo pagamento.

CICLO IDRICO INTEGRATO:

Come già detto dal 2010 la gestione amministrativa del ciclo idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) è stata affidata alla società HydroGEA S.p.A. Tuttavia si è concordato con il gestore il mantenimento presso l'ufficio tecnico comunale uno sportello che possa curare in parte i rapporti con l'utenza per conto della ditta esterna, al fine di agevolare il rapporto con gli utenti.

Servizio Commercio:

La gestione ordinaria delle pratiche inerenti il commercio;

il rilascio di nuove autorizzazioni commerciali e turistiche;

eventuale disbrigo di pratiche relative a particolari incombenze previste dalla legge (classificazione strutture ricettive, ecc.); risoluzione di problematiche particolari con notevole complessità amministrativa e giuridica; realizzazione di alcuni regolamenti e/o ordinanze in adempimento a norme di legge o al fine di rendere più efficiente e precisa l'azione amministrativa.

In particolare obiettivo straordinario e di prioritaria importanza per il servizio, sarà la predisposizione ed approvazione di un nuovo regolamento comunale per la disciplina del mercato comunale, al fine di assegnare una nuova collocazione e favorire l'insediamento di nuovi venditori ambulanti, ampliandone così dimensione ed importanza.

3.4.3.1 - Investimento

Non sono previste spese di investimento per questo programma.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

N. 1 Istruttore direttivo part-time (Cat. Ec. D4);

N. 1 Istruttore (categoria C1);

N. 1 Istruttore (categoria C4);

N. 1 Lavoratore Socialmente Utile con qualifica di Ragioniere per l'intero anno.

È prevista la possibilità di avvalersi nel corso dell'anno di una collaborazione con un consulente esperto nella materia dei tributi locali e dei sistemi informatici, dipendente di altro Comune, e con la Società

LeaderConsultings.c.a.r.l. (braccio operativo della Comunità Montana anzidetta) al fine di avere assistenza professionale specifica nel perseguimento degli obiettivi prefissati.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali in dotazione sono costituite dalle specifiche dotazioni di arredi ed attrezzature d'ufficio, quali computer, stampanti, calcolatrici, ecc.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Le linee programmatiche nelle materie oggetto del programma sono coerenti con le scelte fatte dal legislatore regionale soprattutto in ordine alla necessità di gestione associata dei servizi nei piccoli comuni oltre che in ordine alla disciplina di competenza regionale dei tributi locali e del commercio.

3.4 - PROGRAMMA N°	3
RESPONSABILE SIG.	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA Ten. Gianni Ambotta
3.4.1 - Descrizione del programma	FUNZIONE 3 - POLIZIA LOCALE
3.4.2 - Motivazione delle scelte	Rispondere alla crescente domanda di controllo e vigilanza sul territorio
3.4.3 - Finalità da conseguire	<p>Il Servizio ha come obiettivo primario il controllo sulla strada al fine di prevenire e reprimere eventuali infrazioni al Codice della Strada, con l'intento di salvaguardare l'incolumità delle persone e dei mezzi; di gestire il sistema complessivo della viabilità e della sosta.</p> <p>Anche nel corso del 2014 si intende porre particolare attenzione al controllo del territorio riguardo il corretto smaltimento dei rifiuti e della corretta gestione del verde prospiciente le strade.</p>
3.4.3.1 - Investimento	Nel programma non sono previste spese di investimento.
3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo	<p>Le funzioni dell'Ufficio PM sono oggetto di gestione associata con i Comuni di Spilimbergo -Forgaria e Pinzano al Tagliamento. All'erogazione del servizio provvede l'Ufficio comune presso il Comune capofila di Spilimbergo.</p> <p>Le funzioni esercitate dall'Ufficio Polizia Municipale si esplicano in tipologie differenti: quella vera e propria della Polizia locale e urbana, quella relativa al servizio di Polizia rurale.</p> <p>FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE:</p> <p>L'ufficio svolge le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none">- controllare e vigilare il territorio;- verificare l'osservanza delle ordinanze e dei regolamenti vigenti nell'ambito dell'Ente;- controllare che non si verifichi il degrado di aree o la formazione di discariche abusive;- controllare che le attività produttive e commerciali operino nel pieno della legalità; <p>Svolge inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none">- il servizio di Polizia mortuaria,- il servizio Polizia sanitarie,- il servizio Polizia veterinaria,- accertamento abusi edili,- accertamenti anagrafici. <p>FUNZIONI IN MATERIA DI VIGILANZA:</p> <p>L'ufficio svolge le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none">- rilasciare le autorizzazioni per il parcheggio invalidi;- vidimazione dei DO.CO..- attività di prevenzione e gestione dei fenomeni di randagismo. <p>FUNZIONI DI POLIZIA RURALE:</p> <p>L'ufficio svolge le funzioni di controllo di applicazione del regolamento comunale di polizia rurale, controllando che non venga violato il corretto uso del territorio comunale nell'interesse generale della cultura e della tradizione agraria e della vita sociale nelle campagne.</p> <p>Le funzioni principali svolte sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- controllare il regolare spargimento sul suolo del letame e liquame;- controllare la regolare aratura dei terreni lungo le strade comunali, vicinali e interpoderali;- controllare la circolazione dei cani vaganti nelle vie pubbliche.
3.4.4 - Risorse umane da impiegare	N. 1 agente di polizia locale (Cat. Ec. PLA1) personale assegnato all'associazione intercomunale presso il Comune di Spilimbergo.
3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare	Le risorse strumentali in dotazione sono costituite da normali arredi ed attrezzature d'ufficio oltre all'arma di servizio di proprietà del Comune di Spilimbergo.
3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore	Non rilevata.

3.4 - PROGRAMMA N°	4
N°	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG.	dott. Gilberto Ambotta

3.4.1 - Descrizione del programma

FUNZIONE 4 - ISTRUZIONE PUBBLICA

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Servizi per l'istruzione, cultura e politiche giovanili – Riferimento Sindaco Debora Del Basso

- È intenzione di questa Amministrazione consolidare i rapporti con le istituzioni scolastiche al fine di rendere sempre più produttiva la collaborazione in atto.
- In relazione a quanto previsto dalla normativa vigente, il Comune, nel campo dell'istruzione pubblica, esercita le seguenti funzioni garantendo:
 - il servizio di trasporto scolastico agli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria con un servizio in appalto alla Ditta Friul Viaggi. Viene altresì garantito il servizio di sorveglianza pre e post scuola. E' in corso di esecuzione la nuova gara di appalto poiché l'affidamento precedente alla ditta Friul Viaggi è di prossima scadenza.
 - il servizio di refezione scolastica a favore di alunni frequentanti le due scuole presenti sul territorio comunale (infanzia e primaria) con servizio in appalto alla Ditta Camst di Udine.
- Si favorirà l'arricchimento dell'offerta formativa attraverso:
 - la collaborazione in alcuni progetti (progetto sulla cultura locale ed ecomuseo)
 - il progetto lettura (incontro con l'autore) e fruizione consapevole della biblioteca.

Attraverso il Servizio Civico volontario è stato possibile migliorare il piano dell'offerta formativa, supportando il personale docente nelle ore di tempo mensa e ricreazione.

Anche per quest'anno le tariffe dei servizi mensa e trasporto, sono rimaste inalterate. L'onere che rimane in carico all'amministrazione comunale è importante, ma la scelta dell'amministrazione è stata quella di non penalizzare le famiglie, incentivando la frequentazione delle scuole locali.

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

E' previsto un intervento sul tetto della scuola vedere programma Servizio Tecnico.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

N. 1 Istruttore direttivo part-time (Cat. Ec. D4)

N. 1 Istruttore amministrativo (Cat. Ec. C4)

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali in dotazione sono costituite da normali arredi ed attrezzature d'ufficio oltre all' arma di servizio.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Non rilevate.

3.4 - PROGRAMMA N°	5
N°	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG.	<i>dott. Gilberto Ambotta</i>

3.4.1 - Descrizione del programma

FUNZIONE 5 - CULTURA E BENI CULTURALI

Servizi per la cultura e le politiche giovanili – Riferimento Sindaco Debora Del Basso

La cultura è strumento di crescita per il singolo, occasione di dialogo e di incontro, opportunità per esprimere se stessi e la creatività. È necessario creare un sistema di interazione e relazione tra le strutture culturali per un'adeguata programmazione della politica culturale del Comune. Particolare attenzione sarà posta per creare e garantire momenti culturali per fasce d'età diverse, nella logica della differenziazione e del confronto anche con altre culture.

Le funzioni esercitate dal Comune in materia di cultura sono indirizzate verso la tutela e la salvaguardia del patrimonio culturale e tradizionale:

- mostre
- concerti musicali
- serate informative

L'Ente esercita queste funzioni in modo diretto, organizzando in parte o completamente, attività o manifestazioni culturali di rilevante significato per la collettività, o in modo indiretto tramite la collaborazione o con patrocinio concesso ad associazioni che operano sul territorio.

Stante la particolare situazione finanziaria, diventa fondamentale integrare tutte le risorse, sia economiche sia umane e strumentali, al fine di garantire continuità nelle attività senza creare gravami di costo.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

All'interno del circuito dell'ecomuseo regionale Lis Aganis, si intende proseguire in una costante e progressiva azione di valorizzazione e promozione della cellula ecomuseale Mulino di Borgo Ampiano e dell'annesso parco, questo anche in collaborazione con il locale comitato Mulino dal Plan.

Questo avverrà attraverso la realizzazione di mostre (anche in collaborazione con il CRAF), concerti, laboratori e momenti informativi tematici.

In attuazione di un progetto denominato "Centri di interpretazione" che vede il comune di Sequals, quale ente capofila, verrà rinnovato l'allestimento interno al Mulino, in un'ottica di più moderna fruizione didattica e turistica.

E' prevista l'annuale pubblicazione de La Fignestre, giornalino di informazione comunale e la realizzazione di incontri nelle frazioni per sensibilizzare la cittadinanza sui principali temi di interesse.

È previsto l'incremento del patrimonio librario della Biblioteca civica, l'incarico per l'organizzazione di iniziative per la promozione del libro, della lettura e della fruizione consapevole da parte di adulti e bambini suddividendo gli obiettivi in tre filoni sulla base della tipologia dei destinatari (Scuola dell'infanzia – Scuola primaria – Utenza generale).

Da diversi anni è attiva la convenzione denominata SE.BI.CO. (servizio bibliotecario convenzionato) con i Comuni di Clauzetto, Forgaria del Friuli, Meduno, Sequals, San Giorgio della Richinvelda, Spilimbergo, Travesio, Tramonti di Sopra, Vito d'Asio e Sequals, il cui capofila è Spilimbergo. La convenzione garantisce qualità ed omogeneità nel servizio fra tutti gli enti aderenti, tramite un appalto a ditta esterna, il coordinamento di attività di promozione alla lettura e di una corretta informatizzazione e catalogazione del patrimonio librario disponibile.

Il bibliotecario svolge la propria attività per 11 ore settimanali delle quali 2 ore nella giornata di sabato presso il nuovo "punto prestito" situato nella ex latteria in frazione Valeriano.

Si intende promuovere la lettura, l'offerta di risorse documentarie e la conoscenza della storia locale in stretta collaborazione con le scuole e le associazioni presenti nel territorio.

Nel corso del 2014 la Biblioteca, tramite il Servizio Bibliotecario Convenzionato, parteciperà al Progetto regionale di promozione della lettura rivolto alla fascia d'età 6-11 anni "Crescere leggendo", organizzerà manifestazioni quali "Da libro a libro" e "Biblioteche in cortile", parteciperà alla Settimana Nazionale "Nati per leggere" progetto di promozione della lettura rivolto ai bambini da 0 a 6 anni che nelle passate edizioni ha riscontrato un buon successo.

Le scelte che sottostanno alla definizione degli obiettivi si sintetizzano in primo luogo nella volontà di coinvolgere le associazioni, in quanto espressione della parte attiva della cittadinanza, sia in fase propositiva che in fase operativa; anche allo scopo di coordinare e valorizzare le diverse esperienze e competenze dell'associazionismo locale, programmare le iniziative attraverso incontri periodici con l'assessorato; garantire una fruizione articolata delle proposte in modo da soddisfare bisogni e ampliare gli interessi dei cittadini, nei limiti della disponibilità di bilancio.

Le politiche giovanili vengono condotte da diversi anni in sinergia con la Comunità Montana, attraverso operatori specializzati e la realizzazione di attività sia di carattere locale sia intercomunale. Attraverso un contributo della Provincia è inoltre possibile mantenere l'apertura del C.A.G. (centro di aggregazione giovanile) presso l'ex Latteria di Valeriano. Il centro è diventato punto di riferimento per gli adolescenti in particolare della frazione. Sono e saranno organizzate attività laboratoriali e di promozione al territorio, specifici rispetto ai diversi target di età dei partecipanti.

3.4.3 - Finalita' da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

Non sono previste spese di investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

N. 1 Istruttore direttivo part-time (Cat. Ec. D4)

N. 1 Istruttore amministrativo (Cat. Ec. C4)

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali in dotazione sono costituite da normali arredi ed attrezzature d'ufficio, computers, stampanti, calcolatrici, ecc.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Non Rilevata

3.4 - PROGRAMMA N°

6

N°

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

dott. Gilberto Ambotta

3.4.1 - Descrizione del programma

FUNZIONE 6 - SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

Sport e iniziative del tempo libero: - Assessore di riferimento **Brigato Giancarlo**

Lo sport è un settore importante del vivere sociale, favorisce il benessere psico-fisico e la socializzazione. L'Amministrazione si impegnerà per favorire un'offerta sportiva accessibile ed equilibrata per tutti i cittadini, senza distinzione di età e di sesso.

Il Comune garantirà l'utilizzo degli impianti sportivi mediante delle convenzioni con le associazioni.

Iniziativa che verranno sostenute e promosse sono:

- campionati e tornei di calcio
- marce non competitive
- percorsi in bicicletta
- corsi di ginnastica
- tornei di pallavolo su prato
- tornei sportivi intercomunali (Comuni Amici)
- progetti sovracomunali quali "Passeggiamo Insieme" con i comuni della Comunità Collinare e l'ASL di San Daniele

Verrà inoltre garantita l'adesione ai Centri estivi per ragazzi consolidati ormai da anni in collaborazione con gli enti limitrofi e gestiti/organizzati dall'Associazione locale "Il Progetto".

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Le scelte si basano principalmente:

- sul coinvolgimento e responsabilizzazione delle associazioni locali, nei confronti dell'attività sportiva e ricreativa e della conduzione delle strutture comunali;
- sulla divulgazione di tutte le attività, siano esse agonistiche, promozionali o amatoriali;
- sul principio della economicità di gestione.

3.4.3 - Finalita' da conseguire

L'impegno dell'amministrazione comunale sarà volto a:

- garantire una fruizione efficiente ed efficace degli impianti sportivi esistenti e delle proposte sportive in modo da soddisfare i bisogni dell'utenza ed ampliare gli interessi, nei limiti della disponibilità di bilancio;
- valutare forme alternative di gestione degli impianti sportivi, in un'ottica di maggiore economicità di gestione.

Oltre che ad una ridefinizione dei termini di gestione ed utilizzo di strutture ed impianti comunali, verrà approvato un nuovo regolamento integrato che normi le diverse tipologie di contribuzione, collaborazione e patrocinio che l'amministrazione può attuare a favore di soggetti pubblici e/o privati che operino per lo sviluppo sociale e culturale del paese.

3.4.3.1 - Investimento

Non sono previste spese di investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

N. 1 Istruttore direttivo part-time (Cat. Ec. D4)

N. 1 Istruttore amministrativo (Cat. Ec. C4)

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali in dotazione sono costituite da normali arredi ed attrezzature d'ufficio, computers, stampanti, calcolatrici, ecc.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Non Rilevata

3.4 - PROGRAMMA N°

7

N°

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

dott. Gilberto Ambotta

3.4.1 - Descrizione del programma

FUNZIONE 7 - TURISMO

Turismo Riferimento - Sindaco Debora Del Basso

Il Comune, come ente locale direttamente interessato allo sviluppo delle potenzialità turistiche del proprio territorio, agisce per incentivare l'offerta di prestazioni turistiche e di manifestazioni a carattere turistico, con particolare riferimento al turismo sostenibile e della conoscenza, che ben si adatta alle caratteristiche del territorio e delle risorse comunali.

Si tratta di sviluppare nel tempo un progetto che integri, coordini e promuova tutte le realtà potenzialmente adatte a costituire un'offerta attrattiva: eno-gastronomia, tipicità dei prodotti, territorio, cultura, strutture dell'accoglienza ecc.

Sono di competenza comunale le attività di interesse locale svolte in materia di:

- accoglienza turistica intesa come prima informazione e orientamento;
- promozione di iniziative turistiche che interessino tutti gli ambiti comunali: il commercio, l'agricoltura, la gestione del territorio, la cultura, lo sport simili.
- patrocinio di manifestazioni turistiche o di intrattenimento turistico promosse anche da Enti e Associazioni che operano, generalmente, senza fini di lucro.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Le scelte si basano:

- sull'importanza che l'Ente riconosce a tutto il turismo
- sull'indirizzo di procedere all'integrazione tra i diversi settori dell'economia locale che concorrono alla promozione del turismo: dall'agricoltura, all'eno-gastronomia, all'artigianato locale, alle piccole e medie strutture di vendita
- sulla valorizzazione di alcune manifestazioni di ampia rilevanza esterna e la valorizzazione del territorio di punto di vista ambientale.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Nell'anno in corso, si procederà con:

- la collaborazione con enti diversi nella realizzazione di tappe ciclistiche di prestigio quali il "Giro d'Italia" e il "Giro ciclistico internazionale del FVG"
- Valorizzazione del patrimonio storico-culturale nonché interventi per la promozione delle commemorazioni del centenario del conflitto mondiale – progetto in collaborazione con vari comuni e Provincia di Pordenone.

3.4.3.1 - Investimento

Non sono previste spese di investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

N. 1 Istruttore direttivo part-time (Cat. Ec. D4)

N. 1 Istruttore amministrativo (Cat. Ec. C4)

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali in dotazione sono costituite da normali arredi ed attrezzature d'ufficio, computers, stampanti, calcolatrici, ecc.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Non Rilevata

3.4 - PROGRAMMA N°	8
N°	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG.	geom. Maurizio Marcuzzi

3.4.1 - Descrizione del programma

FUNZIONE 8 - VIABILITA' E TRASPORTI

Programma: Urbanistica, edilizia pubblica e privata, gestione ambientale, servizi tecnici e tecnico manutentivo, patrimonio, lavori pubblici, servizi cimiteriali, sicurezza sui luoghi di lavoro, energia.

Va rilevato che il personale dell'ufficio tecnico opera in ragione delle previsioni della programmazione e per le scelte ivi non contemplate è supportato dalle direttive della Giunta comunale e dalle indicazioni del Sindaco e degli Assessori di riferimento con i quali vengono mantenuti i costanti flussi di informazioni necessari al perfezionamento dei processi decisionali.

A – OPERE PUBBLICHE:

L'attività del servizio è legata alle scelte politiche di competenza dell'Amministrazione frutto di un costante e proficuo rapporto di collaborazione e condivisione con il personale dell'Ufficio Tecnico. L'organo politico sulla base del proprio programma elettorale e delle esigenze sopravvenute e/o manifestate dai cittadini ed in stretto e costante confronto con gli uffici, individua le opere pubbliche e gli interventi di manutenzione del patrimonio comunale ritenuti necessari e tra questi quelli prioritari od urgenti.

L'attività del servizio riguarda: gestione della progettazione, affidamento lavori, contratto, direzione lavori, adempimenti in materia di sicurezza, adempimenti con l'osservatorio regionale, adempimenti con l'autorità di vigilanza, gestione delle nuove attività legate alla tracciabilità dei flussi finanziari, contenzioso, collaudo e rendiconti, da effettuarsi secondo le previsioni degli strumenti di programmazione, il programma triennale, l'elenco annuale e i successivi aggiornamenti.

Particolare attenzione sarà posta alla procedura di monitoraggio dello stato di attuazione e alla qualità degli interventi. (vedi quadro 3. 9 Stato di attuazione dei programmi)

Nel corrente anno, a seguito della mancanza di copertura finanziaria, l'Amministrazione Comunale non ha ritenuto di procedere alla predisposizione del Programma Triennale ed Annuale delle opere pubbliche, fintantoché non ci saranno certezze di finanziamento a totale copertura degli investimenti da programmare, da parte degli Enti sovraordinati.

B – URBANISTICA:

L'attività di servizio interessa principalmente l'applicazione dello strumento urbanistico generale P.R.G.C. E' stato portato a compimento l'iter di approvazione di un comparto edificatorio (lottizzazione di iniziativa privata) denominato "Guaparo" in frazione di Valeriano – area Asilo e si procederà all'assunzione di tutti i provvedimenti necessari per l'acquisizione delle aree dei privati dissenzienti, al fine di poter dar corso alla realizzazione dei lavori preventivati.

Sono state acquisite dal servizio alcune nuove richieste di variante allo strumento urbanistico, che verranno sottoposte all'esame dell'Amministrazione e dell'Assessore delegato.

La cartografia e le relative norme di attuazione sono state e verranno continuamente aggiornate sui strumenti informatici in dotazione all'Ufficio, grazie alla convenzione in essere con la Comunità Collinare del Friuli.

PIANO COMUNALE DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA (P.C.C.A.)

Il Consiglio Comunale, con atto n.ro 6 del 19.05.2014, ha adottato il Piano, previa acquisizione del parere A.R.P.A. ed è in corso la procedura di pubblicazione e pubblicizzazione per la successiva approvazione.

C - EDILIZIA PRIVATA

L'attività del servizio riguarda: istruttoria, pareri connessi al rilascio dei Permessi di costruire (PdC), esame S.C.I.A.,D.I.A.in alternativa al PdC, attività edilizia libera e agibilità, dichiarazioni urbanistiche, il controllo dell'attività edilizia con l'attivazione dei procedimenti sanzionatori, recepimento richieste di autorizzazioni paesaggistiche, accertamento idoneità alloggi, ecc.

Tutte le pratiche vengono inserite nel programma gestionale "TEK4".

Si espongono, nella tabella che segue, i dati relativi all'attività edilizia svolta nell'anno 2013:

Procedimenti 2013

Permessi di Costruire 3
D.I.A. 6
Agibilità 8
Dichiarazioni urbanistiche 37
Accertamenti idoneità alloggi stranieri 4
Dichiarazioni Edilizia Libera 37
Autorizzazioni Paesaggistiche 6
Certificazioni varie 12
Autorizzazioni 2
Manomissione suolo pubblico 1
Cartelli stradali 6
Valutazioni preventive 1
Dichiarazioni di conformità urbanistica --
Abusi edilizi 3
Scia 13

D – TUTELA BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO:

Rientrano nelle competenze del servizio tutte le attività spettanti al Comune relative alle verifiche dell'interesse culturale dei beni immobili patrimoniali, le autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale nonché il rilascio dei pareri sulle attività da effettuarsi nei terreni demaniali.

E – GESTIONE DEL PATRIMONIO E DELLA MANUTENZIONE:

Gestire e mantenere il proprio patrimonio edilizio per il Comune di Pinzano al Tagliamento risulta estremamente oneroso, tanto da costringere l'Amministrazione a destinare a tali spese una quota importante delle proprie risorse, sottraendole in parte a quelle disponibili per migliorare od integrare i servizi comunali erogati, ed in parte obbligando il Comune ad agire sulla leva dei tributi locali.

A questo proposito si è avviato un lavoro approfondito di ricognizione, razionalizzazione della gestione degli edifici ed investimenti per il contenimento del fabbisogno energetico.

Valorizzazioni (vendite)

Nell'anno 2014 verrà aggiornato il Piano delle Valorizzazioni e alienazioni, con la previsione di dimettere alcuni fabbricati (Case canadesi – edificio "Fabris"). L'obiettivo è quello di una gestione razionale ed equilibrata dell'ingente patrimonio di proprietà comunale. Si tratta di selezionare e valorizzare al meglio la parte di patrimonio ritenuta indispensabile per perseguire i propri fini istituzionali, inclusi quelli strumentali all'erogazione di pubblici servizi a partire dall'istruzione scolastica. L'alienazione di un immobile rimarrà comunque subordinata a valutazioni approfondite e scelte oculate volte a non svendere assolutamente il patrimonio, ma finalizzate a raggiungere significativi obiettivi sotto il profilo finanziario.

Acquisti

Si prevede anche di dare concreto avvio alle pratiche di cessione bonaria, frazionamenti, perfezionamenti procedure espropriative ecc. relative al demanio stradale comunale, questo compatibilmente con le disponibilità di bilancio per frazionamenti e trascrizioni degli atti.

Relativamente ai processi manutentivi e gestionali gli stessi riguardano:

- La manutenzione straordinaria e ordinaria degli immobili di proprietà dell'ente;
- La gestione programmata delle reti infrastrutturali di competenza dell'ente;
- La gestione del servizio calore e manutenzione impianti termici;
- La manutenzione degli impianti meccanici, elettrici, antintrusione, antincendio ecc.;
- La manutenzione delle aree verdi;
- Il servizio di sfrondata delle strade comunali.

F – AMBIENTE:

L'attività del servizio riguarda principalmente:

La gestione dei procedimenti autorizzativi e delle verifiche relative all'inquinamento (atmosferico, rumore, gas radon, idrico, ecc.).

L'applicazione delle sanzioni per violazioni D.lgs. n. 152 del 30/04/2006.

Gli interventi urgenti di bonifica ambientale con particolare riferimento alle segnalazioni della Polizia Locale.

La bonifica di siti interessati da abbandoni di materiali contenente amianto.

La gestione dei procedimenti amministrativi relativi alle antenne di telefonia mobile e/o modifica degli impianti;

G – RETE STRADALE ARREDO URBANO SEGNALETICA

Rientrano nelle competenze del servizio la manutenzione e gestione delle strade di proprietà dell'ente e quelle Provinciali comprese nel centro abitato.

Fra le principali manutenzioni che si intendono attuare nel corso dell'anno 2014 si segnalano:

- rifacimento, miglioramento e adeguamento della segnaletica verticale e orizzontale;
- miglioramento della pubblica illuminazione attraverso la sostituzione dei corpi illuminati obsoleti.

H – GESTIONE PROCESSO INFORMATIZZAZIONE

Rientrano nelle competenze del servizio i processi di adeguamento hardware, software la rete e le nuove attività legate alla rete in fibra ottica.

I – SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Rientrano nelle competenze del servizio gli adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, servizi che sono stati espletati in collaborazione con l' "Associazione intercomunale "Dal Meduna al Tagliamento" – Comune di Spilimbergo" fino a luglio c.a. Si provvederà in proprio per la parte temporale rimanente.

L – ENERGIA

Con delibera di Giunta Comunale n.ro 69 del 25.10.2012 è stato nominato il professionista a cui affidare, in forma associata tra i Comuni di Travesio (capofila), Castelnovo del Friuli, Pinzano al Tagliamento e Forgaria nel Friuli, l'incarico concernente l'assistenza legale ed amministrativa relativa al servizio di distribuzione del gas metano nei rispettivi territori comunali. Si tratta di un specifico incarico di consulenza che consente di ottemperare ai vincoli imposto ex lege, garantendo la massima efficienza ed economicità nei risultati, sia in termini di qualità del servizio che di benefici economici per i Comuni stessi, su un argomento che per la sua complessità e peculiarità non è semplice da trattare autonomamente. Il servizio, pertanto, offrirà la massima collaborazione al tecnico incaricato per una prima fase di lavoro che si perfezionerà entro il 31.12.2014.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

I più consistenti investimenti sono quelli previsti nella sezione del servizio lavori pubblici. Le attività di progettazione, direzione lavori, sicurezza cantieri, collaudi di particolare complessità e rilevanza saranno affidati a professionisti esterni. Il personale della struttura svolgerà la complessa attività di "responsabile unico del procedimento" di tutte le opere pubbliche ancora in corso o da intraprendere.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Rilascio certificati di destinazione urbanistica;
Rilascio certificazioni di idoneità alloggiativa;
Rilascio attestazioni agevolazioni fiscali;
Rilascio autorizzazioni prelievo materiale inerte nelle aree del demanio idrico regionale;
Rilascio attestazioni di conformità urbanistica, opere pubbliche di enti diversi;
Verifica tipi di frazionamento;
Rilascio attestazioni superfici edificabili imponibili ai fini I.M.U.;
Rilascio concessioni di occupazione suolo pubblico;
Rilascio concessioni per la realizzazione di attraversamenti stradali – strade comunali e provinciali;
Acquisizione nulla – osta amministrazione Provinciale;
Pareri di conformità S.C.I.A. e D.I.A.;
Comunicazioni procedurali obbligatorie in materia edilizia;
Ricerche di archivio – edilizia privata – per conto di privati;
Ricerche di archivio – edilizia privata – su richiesta servizio tributi.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

N. 1 Istruttore direttivo (Cat. Ec. D4)
N. 1 Collaboratore amministrativo (Cat. Ec. B5 part-time 24 ore sett.)
N. 1 Collaboratore (Cat. Ec. B1);
N. 1 Operaio specializzato (Cat. Ec. B3);
N. 1 Lavoratore socialmente Utile qualifica di Geometra per l'intero anno;
N. 2 Lavoratori socialmente utili qualifica di operai (di cui uno coperto solo per i primi mesi dell'anno attualmente ancora da ricoprire).

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali in dotazione sono costituite, oltre che dai normali arredi ed attrezzature d'ufficio, computers, stampanti, da automezzi ed attrezzature specifiche per la manutenzione del patrimonio e del territorio a partire dalla viabilità, verde pubblico, ecc.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Non Rilevata

3.4 - PROGRAMMA N°	9	
	N°	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG.		geom. Maurizio Marcuzzi

3.4.1 - Descrizione del programma

FUNZIONE 9 - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

3.4.2 - Motivazione delle scelte

vedasi Programma 8

3.4.3 - Finalita' da conseguire

vedasi Programma 8

3.4.3.1 - Investimento

vedasi Programma 8

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

vedasi Programma 8

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

vedasi Programma 8

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

vedasi Programma 8

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Non Rilevata

3.4 - PROGRAMMA N°	10	
	N°	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG.		dott. Gilberto Ambotta

3.4.1 - Descrizione del programma

FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE

Interventi in ambito socio-assistenziale e servizi alla persona: Assessore di riferimento Luciano De Biasio

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Il Servizio Sociale delegato all'Ambito 6.4 - Comune di Maniago opera, avvalendosi dei Servizi territoriali dell'ASS. 6, dei servizi resi dagli Enti locali territoriali, con le strutture private o pubbliche che opera nel sociale e nel campo dell'Handicap, per prevenire e rimuovere cause d'ordine economico, ambientale, sociale e culturale che provocano situazioni di bisogno e d'emarginazione di anziani, di minori, di adulti e di portatori di handicap, garantendo quei servizi che sono indispensabili a ridurre le cause di momentanea o persistente precarietà, ma anche promuovendo servizi e attività innovative e integrativi a favore di categorie diverse di persone.

A livello di gestione del servizio, all'interno del Comune di Pinzano al Tagliamento è presente un'Assistente Sociale a cui possono rivolgersi i cittadini in caso di necessità.

Premesso quanto sopra e alla luce di quanto previsto dalla vigente normativa in materia, il Servizio Sociale del Comune di Pinzano al Tagliamento in accordo con l'Amministrazione ed in particolare modo con l'assessore preposto, intende mantenere per il 2014 tutte le iniziative già avviate e svilupparle nei prossimi anni a sostegno delle famiglie e dei cittadini in situazione di disagio sociale ed economico.

3.4.3 - Finalita' da conseguire

La finalità è di promuovere lo sviluppo delle solidarietà non in una logica assistenzialistica, ma di valorizzazione di soggetti attivi con progetti individualizzati e partecipati, per favorire:

- Pari opportunità
- Qualità della vita
- Riduzione condizioni di disagio individuale e familiare legato alle disabilità.

3.4.3.1 - Investimento

Non sono previste spese di investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Il servizio ha la finalità di evitare, per quanto possibile, il ricovero, adottando l'intervento all'evoluzione e complessità del bisogno, valorizzando appieno la capacità di autonomia dell'utente, integrandolo e coinvolgendo le possibili risorse presenti sul territorio, stimolando al massimo la socializzazione.

Lo svolgimento del servizio è gestito dal Comune di Maniago.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

N. 1 Istruttore direttivo part-time (Cat. Ec. D4)

N. 1 Istruttore amministrativo (Cat. Ec. C4)

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali in dotazione sono costituite da normali arredi ed attrezzature d'ufficio, computers, stampanti, calcolatrici, ecc.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore

Non Rilevata

3.4 - PROGRAMMA N°	11	
N°		EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG.		<i>geom. Maurizio Marcuzzi</i>
3.4.1 - Descrizione del programma		FUNZIONE 11 - SVILUPPO ECONOMICO
3.4.2 - Motivazione delle scelte		vedasi Programma 8
3.4.3 - Finalita' da conseguire		vedasi Programma 8
3.4.3.1 - Investimento		vedasi Programma 8
3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo		vedasi Programma 8
3.4.4 - Risorse umane da impiegare		vedasi Programma 8
3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare		vedasi Programma 8
3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore		Non Rilevata

3.4 - PROGRAMMA N°	12	
N°		EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG.		<i>geom. Maurizio Marcuzzi</i>
3.4.1 - Descrizione del programma		FUNZIONE 12 - SERVIZI PRODUTTIVI
3.4.2 - Motivazione delle scelte		vedasi Programma 8
3.4.3 - Finalita' da conseguire		vedasi Programma 8
3.4.3.1 - Investimento		vedasi Programma 8
3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo		vedasi Programma 8
3.4.4 - Risorse umane da impiegare		vedasi Programma 8
3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare		vedasi Programma 8
3.4.6 - Coerenza con il piano regionale di settore		Non Rilevata

-

3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

Comune di Pinzano al Tagliamento

PROGRAMMA	1	FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO			Legge di finanziamento ed articolo
		ENTRATE			
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016		
ENTRATE SPECIFICHE					
Stato	0,00	0,00	0,00		
Regione	155.577,10	30.652,56	49.517,26	trasferimenti ordinari	
Provincia	6.000,00	6.000,00	6.000,00		
Unione Europea	0,00	0,00	0,00		
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00		
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00		
Altre entrate	12.350,00	9.500,00	9.400,00		
TOTALE (A)	173.927,10	46.152,56	64.917,26		
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00		
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00		
QUOTE DI RISORSE GENERALI	888.044,83	847.052,96	827.829,13		
TOTALE (C)	888.044,83	847.052,96	827.829,13		
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.061.971,93	893.205,52	892.746,39		

Comune di Pinzano al Tagliamento

PROGRAMMA	3	FUNZIONE 3 - POLIZIA LOCALE			Legge di finanziamento ed articolo
		ENTRATE			
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016		
ENTRATE SPECIFICHE					
Stato	0,00	0,00	0,00		
Regione	0,00	0,00	0,00		
Provincia	0,00	0,00	0,00		
Unione Europea	0,00	0,00	0,00		
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00		
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00		
Altre entrate			0,00		
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00		
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00		
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00		
QUOTE DI RISORSE GENERALI	38.510,00	35.010,00	35.010,00		
TOTALE (C)	38.510,00	35.010,00	35.010,00		
TOTALE GENERALE (A+B+C)	38.510,00	35.010,00	35.010,00		

Comune di Pinzano al Tagliamento

PROGRAMMA	4	FUNZIONE 4 - ISTRUZIONE PUBBLICA			Legge di finanziamento ed articolo
		ENTRATE			
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016		
ENTRATE SPECIFICHE					
Stato	0,00	0,00	0,00		
Regione	0,00	0,00	0,00		
Provincia	0,00	0,00	0,00		
Unione Europea	0,00	0,00	0,00		
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00		
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00		
Altre entrate	4.000,00	3.500,00	3.500,00		
TOTALE (A)	4.000,00	3.500,00	3.500,00		
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00		
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00		
QUOTE DI RISORSE GENERALI	179.482,10	166.644,24	161.879,81		
TOTALE (C)	179.482,10	166.644,24	161.879,81		
TOTALE GENERALE (A+B+C)	183.482,10	170.144,24	165.379,81		

Comune di Pinzano al Tagliamento

PROGRAMMA	5			FUNZIONE 5 - CULTURA E BENI CULTURALI
	ENTRATE			
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	17.800,00	14.600,00	14.600,00	
TOTALE (A)	17.800,00	14.600,00	14.600,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	10.322,55	14.550,09	14.155,50	
TOTALE (C)	10.322,55	14.550,09	14.155,50	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	28.122,55	29.150,09	28.755,50	

Comune di Pinzano al Tagliamento

PROGRAMMA	6			FUNZIONE 6 - SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO
	ENTRATE			
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	4.500,00	4.125,00	4.125,00	
TOTALE (A)	4.500,00	4.125,00	4.125,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	30.533,93	16.481,14	14.603,60	
TOTALE (C)	30.533,93	16.481,14	14.603,60	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	35.033,93	20.606,14	18.728,60	

Comune di Pinzano al Tagliamento

PROGRAMMA	7			FUNZIONE 7 - TURISMO
	ENTRATE			
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

Comune di Pinzano al Tagliamento

PROGRAMMA	8	FUNZIONE 8 - VIABILITA' E TRASPORTI		
		ENTRATE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	113.924,43	109.285,58	104.136,80	
TOTALE (C)	113.924,43	109.285,58	104.136,80	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	113.924,43	109.285,58	104.136,80	

Comune di Pinzano al Tagliamento

PROGRAMMA	9	FUNZIONE 9 - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
		ENTRATE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	207.584,96	169.272,31	164.152,99	
TOTALE (C)	207.584,96	169.272,31	164.152,99	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	207.584,96	169.272,31	164.152,99	

Comune di Pinzano al Tagliamento

PROGRAMMA	10	FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE		
		ENTRATE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	18.250,00	18.000,00	18.000,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	48.750,00	43.050,00	38.050,00	
TOTALE (A)	67.000,00	61.050,00	56.050,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	40.479,21	38.743,12	37.006,91	
TOTALE (C)	40.479,21	38.743,12	37.006,91	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	107.479,21	99.793,12	93.056,91	

Comune di Pinzano al Tagliamento

PROGRAMMA	11	FUNZIONE 11 - SVILUPPO ECONOMICO		
		ENTRATE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

Comune di Pinzano al Tagliamento

PROGRAMMA	12	FUNZIONE 12 - SERVIZI PRODUTTIVI		
		ENTRATE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1) Prestiti da Istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del Programma										
Impieghi			Comune di Pinzano al Tagliamento							
PROGRAMMI					ANNO	%	ANNO	%	ANNO	%
N°	Descrizione				2014	su tot.	2015	su tot.	2016	su tot.
1	1	FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	Spese correnti	Consolidate	1.061.971,93	97	893.205,52	100	892.746,39	100
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	27.449,65	3	1.400,00	0	1.400,00	0
			TOTALE		1.089.421,58		894.605,52		894.146,39	
2	3	FUNZIONE 3 - POLIZIA LOCALE	Spese correnti	Consolidate	38.510,00	0	35.010,00	0	35.010,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		38.510,00		35.010,00		35.010,00	
3	4	FUNZIONE 4 - ISTRUZIONE PUBBLICA	Spese correnti	Consolidate	183.482,10	75	170.144,24	0	165.379,81	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	61.750,00	25	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		245.232,10		170.144,24		165.379,81	
4	5	FUNZIONE 5 - CULTURA E BENI CULTURALI	Spese correnti	Consolidate	28.122,55	0	29.150,09	0	28.755,50	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		28.122,55		29.150,09		28.755,50	
5	6	FUNZIONE 6 - SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	Spese correnti	Consolidate	35.033,93	0	20.606,14	0	18.728,60	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		35.033,93		20.606,14		18.728,60	
6	7	FUNZIONE 7 - TURISMO	Spese correnti	Consolidate	0,00	0	0,00	0	0,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		0,00		0,00		0,00	
7	8	FUNZIONE 8 - VIABILITA' E TRASPORTI	Spese correnti	Consolidate	113.924,43	0	109.285,58	0	104.136,80	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		113.924,43		109.285,58		104.136,80	
8	9	FUNZIONE 9 - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Spese correnti	Consolidate	207.584,96	95	169.272,31	98	164.152,99	98
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	11.180,00	5	3.500,00	2	3.500,00	2
			TOTALE		218.764,96		172.772,31		167.652,99	
9	10	FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE	Spese correnti	Consolidate	107.479,21	0	99.793,12	0	93.056,91	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		107.479,21		99.793,12		93.056,91	
10	11	FUNZIONE 11 - SVILUPPO ECONOMICO	Spese correnti	Consolidate	0,00	0	0,00	0	0,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		0,00		0,00		0,00	
11	12	FUNZIONE 12 - SERVIZI PRODUTTIVI	Spese correnti	Consolidate	0,00	0	0,00	0	0,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		0,00		0,00		0,00	
		TOTALE	Spese correnti	Consolidate	1.776.109,11	95	1.526.467,00	100	1.501.967,00	100
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	100.379,65	5	4.900,00	0	4.900,00	0
			TOTALE		1.876.488,76		1.531.367,00		1.506.867,00	

Comune di **Pinzano al Tagliamento**

3.9 - Riepilogo Programmi per fonti di finanziamento						
Numero	DENOMINAZIONE DEL PROGRAMMA	Legge di finanziamento	Regolamento UE (estremi)	PREVISIONE PLURIENNALE DI SPESA		
				Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
1	FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO			1.089.421,58	894.605,52	894.146,39
3	FUNZIONE 3 - POLIZIA LOCALE			38.510,00	35.010,00	35.010,00
4	FUNZIONE 4 - ISTRUZIONE PUBBLICA			245.232,10	170.144,24	165.379,81
5	FUNZIONE 5 - CULTURA E BENI CULTURALI			28.122,55	29.150,09	28.755,50
6	FUNZIONE 6 - SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO			35.033,93	20.606,14	18.728,60
7	FUNZIONE 7 - TURISMO			0,00	0,00	0,00
8	FUNZIONE 8 - VIABILITA' E TRASPORTI			113.924,43	109.285,58	104.136,80
9	FUNZIONE 9 - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			218.764,96	172.772,31	167.652,99
10	FUNZIONE 10 - SETTORE SOCIALE			107.479,21	99.793,12	93.056,91
11	FUNZIONE 11 - SVILUPPO ECONOMICO			0,00	0,00	0,00
12	FUNZIONE 12 - SERVIZI PRODUTTIVI			0,00	0,00	0,00
	TOTALE			1.876.488,76	1.531.367,00	1.506.867,00

-1 Il numero del programma dev'essere quello indicato al punto 3.4

-2 Prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Segue - 3.9 - Riepilogo Programmi per fonti di finanziamento							
FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	Unione Europea	CC.DD.PP+CR.S P+Ist.Prev.	Altri indebitamenti	Altre entrate
2.562.926,92	0,00	235.746,92	18.000,00	0,00	0,00	0,00	31.250,00
108.530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
508.006,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
39.028,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.000,00
61.618,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.750,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
327.346,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
541.010,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
116.229,24	0,00	0,00	0,00	0,00	54.250,00	0,00	129.850,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.264.696,19	0,00	235.746,92	18.000,00	0,00	54.250,00	0,00	231.850,00

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

Comune di Pinzano al Tagliamento

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE

(in tutto o in parte) *

Num.	DESCRIZIONE (Oggetto dell'opera)	Codice Funzione e Servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di finanziamento (descrizione ed estremi)
				Totale	Gia' liquidato	
2863	Restauro e risanamento conservativo del Castello di Pinzano – 4° lotto	01.05	2009	€ 200.000,00	€ 98.699,01	Mutuo Cassa Depositi e Prestiti con contributo ventennale in conto interessi per € 13.880,51
2631	Adeguamento norme di prevenzione incendi, contenimento consumi energetici, sicurezza ed igiene della scuola primaria di Pinzano	04.01	2010	€ 285.000,00	€ -	Contributo C/capitale della Regione
2758	Realizzazione cenro di raccolta rifiuti in Pinzano capoluogo	09.05	2011	€ 85.000,00	€ 3.198,98	Contributo c/capitale della Provinciadì Pordenone
2521	Lavori di miglioramento della viabilità e delle infrastrutture comunali	09.01	2012	€ 150.000,00	€ 5.724,09	Contributo C/capitale della Regione

Comune di Pinzano al Tagliamento

4.2 Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc...

Comune di Pinzano al Tagliamento

5.2 - Dati analitici di cassa dell'ultimo consuntivo deliberato dal Consiglio Comunale per l'anno 2012

Classificazione funzionale Classificazione economica	1	2	3	4	5	6	7	8 - Viabilità e Trasporti		
	Amministrazione Gestione e Controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore Sport e ricreazione	Turismo	Viabilità' Illuminazione serv.01 e 02	Trasporti pubblici serv.03	Totale
A) SPESE CORRENTI										
1. Personale	318.241,69	0,00	38.442,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- oneri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	152.588,77	0,00	0,00	155.664,76	18.456,93	12.588,40	0,00	88.494,34	0,00	88.494,34
Trasferimenti correnti										
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	6.629,32	0,00	11.927,90	3.564,85	11.515,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- Stato e Enti Amministrazione C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amministrazione Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale Trasferimenti correnti (3+4+5)	6.629,32	0,00	11.927,90	3.564,85	11.515,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Interessi passivi	29.416,95	0,00	0,00	9.549,51	1.247,50	17.528,97	0,00	24.064,93	0,00	24.064,93
8. Altre spese correnti	31.001,78	0,00	1.981,41	0,00	0,00	0,00	0,00	635,21	0,00	635,21
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	537.878,51	0,00	52.351,66	168.779,12	31.219,84	30.117,37	0,00	113.194,48	0,00	113.194,48

5.2 - Dati analitici di cassa dell'ultimo consuntivo deliberato dal Consiglio Comunale per l'anno 2012

Classificazione funzionale Classificazione economica	9 - Gestione del territorio e dell'ambiente				10	11 - Sviluppo economico					12	10
	Edilizia residenziale pubblica serv.02	Servizio idrico serv.04	Altre serv.01, 03, 05, 06	Totale	Settore sociale	Industria artigianato serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri servizi serv. Da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	Totale generale
A) SPESE CORRENTI												
1. Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	356.684,04
di cui:												
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	0,00	163,73	165.417,83	165.581,56	51.470,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	644.845,40
Trasferimenti correnti												
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	0,00	0,00	3.414,05	3.414,05	19.584,66	0,00	537,24	0,00	0,00	537,24	0,00	57.173,43
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amministrazione C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amministrazione Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale Trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	0,00	3.414,05	3.414,05	19.584,66	0,00	537,24	0,00	0,00	537,24	0,00	57.173,43
7. Interessi passivi	0,00	27.871,90	0,00	27.871,90	14.810,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124.490,00
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.618,40
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	0,00	28.035,63	168.831,88	196.867,51	85.865,54	0,00	537,24	0,00	0,00	537,24	0,00	1.216.811,27

5.2 - Dati analitici di cassa dell'ultimo consuntivo deliberato dal Consiglio Comunale per l'anno 2012

Classificazione funzionale Classificazione economica	1	2	3	4	5	6	7	8 - Viabilità e Trasporti		
	Amministrazione Gestione e Controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore Sport e ricreazione	Turismo	Viabilità' Illuminazione serv.01 e 02	Trasporti pubblici serv.03	Totale
B) SPESE IN CONTO CAPITALE										
1. Costituzione di capitali fissi	70.775,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.902,08	0,00	8.902,08
di cui: beni mobili, macchine e attrezzature tecnico/scientifiche	3.269,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in conto capitale										
2. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amministrazione C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amministrazione Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale Trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concess.cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)	70.775,90	0,00	0,00	0,00	0,00	2.920,00	0,00	8.902,08	0,00	8.902,08
TOTALE GENERALE SPESA	608.654,41	0,00	52.351,66	168.779,12	31.219,84	33.037,37	0,00	122.096,56	0,00	122.096,56

5.2 - Dati analitici di cassa dell'ultimo consuntivo deliberato dal Consiglio Comunale per l'anno 2012

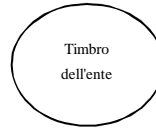
Classificazione funzionale Classificazione economica	9 - Gestione del territorio e dell'ambiente				10	11 - Sviluppo economico					12	10
	Edilizia residenziale pubblica serv.02	Servizio idrico serv.04	Altre serv.01, 03, 05, 06	Totale	Settore sociale	Industria artigianato serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri servizi serv. Da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	Totale generale
B) SPESE IN CONTO CAPITALE												
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	0,00	182.134,25	182.134,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	261.812,23
di cui: beni mobili, macchine e attrezzature tecnico/scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.269,00
Trasferimenti in conto capitale												
2. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.920,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amministrazione C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amministrazione Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale Trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.920,00
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concess.cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	0,00	182.134,25	182.134,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	264.732,23
TOTALE GENERALE SPESA	0,00	28.035,63	350.966,13	379.001,76	85.865,54	0,00	537,24	0,00	0,00	537,24	0,00	1.481.543,50

Comune di Pinzano al Tagliamento

6.1

Valutazioni finali della programmazione

Pinzano al Tagliamento , li **26/06/2014**



Il Segretario
(solo per i Comuni che non hanno il
Direttore Generale)

Vice - dott. Gilberto Ambotta

Il Direttore Generale

**Il Responsabile
della Programmazione**

**Il Responsabile del Servizio
Finanziario**

dott. Gilberto Ambotta

Il Rappresentante Legale

dott.ssa Debora Del Basso